

## PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS, de la Universidad Internacional de Andalucía, pulsando en el botón de **AUTOMATRÍCULA**, o en la dirección web: <https://portal.unia.es>.

un  
i Universidad  
A Internacional  
de Andalucía

Portal de Servicios

expandir  
el conocimiento  
expanding  
knowledge

**Acceso al Portal de Servicios de UNIA**

Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)

¿Ha olvidado su contraseña? [pulse aquí](#)

Usuario

Contraseña

Universidad Internacional de Andalucía

Una vez en esta página pulsamos [acceda al registro online >](#) y nos aparece una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúscula, con acentos y sin abreviaturas*), para que podamos tener acceso al Portal. Esto es sólo para los alumnos que aún no estén registrados y no dispongan de nombre de usuario y contraseña.

Portal de Servicios

expandir  
el conocimiento  
expanding  
knowledge

Contacto Cambio de contraseña Conectar

**Registro de nuevo usuario**

Para registrarse por favor incluya los datos en todos los campos requeridos a continuación:

**Datos personales**

Por favor seleccione el tipo de documento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (E). NIF: 12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (\*) NIF

Documento (\*)

Nombre (\*)

Primer apellido (\*)

Segundo apellido

Email (\*)

**Datos de acceso**

Elija una contraseña que incluya al menos:  
-6 caracteres

Contraseña (\*)

Repita contraseña (\*)

Verificación de la palabra (\*)

Una vez hecho esto nos aparece el siguiente mensaje:

### Registro de nuevo usuario

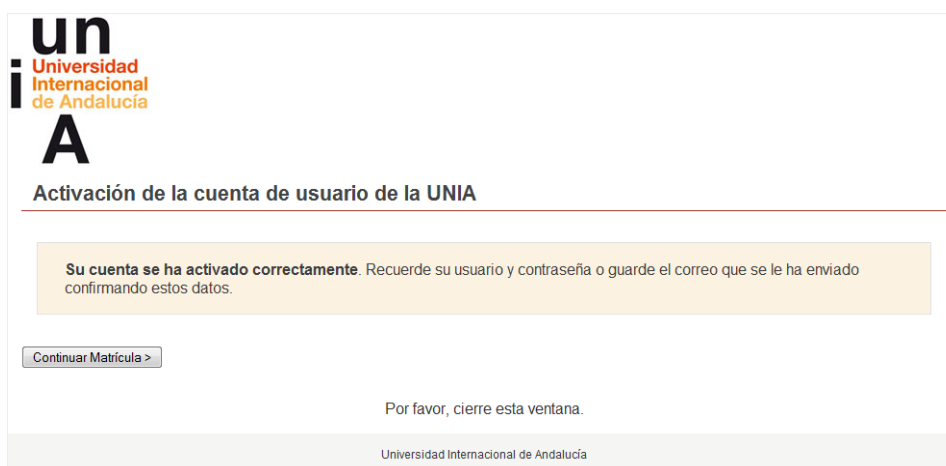
Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario es:

Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad.

En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad.

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un **mensaje de error** y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos envían un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que activar la cuenta. Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:



A continuación pulsamos **Continuar matrícula >**. Esto nos da acceso a la pantalla principal del portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.



Aquí entraremos en **Preinscripción / Matrícula de cursos** y comenzaremos con la preinscripción.

### Preinscripción / Matrícula de cursos

**ATENCIÓN:** Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Datos personales

Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
PAS	01010101	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nacionalidad	País de nacimiento	Fecha de nacimiento	Sexo		
ESPAÑA	ESPAÑA	<input type="text"/>	Mujer		
Teléfono	Fax	Email			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Domicilio a efectos de notificación					
Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
Calle	V	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia				
ESPAÑA	Sevilla	<input type="text"/>			
Localidad	Código Postal				
Sevilla	41020	<input type="text"/>			
Plan de estudios - Año académico - Campus					
Sostenibilidad y gestión medioambiental del litoral ibero-marroquí~Curso 2010-11~SEDE RECTORADO					

[Grabar datos >](#)

Universidad Internacional de Andalucía

Una vez realizada la preinscripción, nos aparece una pantalla en la que pulsaremos en **Continuar con el proceso de matrícula >**

**Preinscripción / Matrícula de cursos**

Los datos se han guardado satisfactoriamente  
Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

[Continuar con el proceso de matrícula >](#)

**Datos personales**

Tipo Documento: PAS  
Documento : 01010101  
Nombre: Mercedes  
Primer apellido: Dorado  
Segundo apellido: Dato no informado  
Nacionalidad: ESPAÑA

De aquí se nos envía a la pantalla de Automatrícula:



**PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA**

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:

Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

Una vez que hemos llegado al paso de *plazos y formas de pago*, debemos indicar si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta o recibo bancario.

Aquí, al seleccionar cualquiera de las dos opciones, nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos:

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO (si no ha elegido la opción de pago con tarjeta), y entregar la documentación correspondiente en Secretaría. La matrícula quedará **CONDICIONADA** al cumplimiento de estos requisitos.

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

1. **Recibo bancario:** al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario.
2. **Pago con tarjeta CECA on-line:** si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe.

Una vez lo aceptamos se nos pide que introduzcamos el número de tarjeta y fecha de caducidad:

Oficina de Cooperación Universitaria  
Pasarela de pago

Pago con tarjeta

Introduzca el número y la fecha de caducidad de su tarjeta. Después pulse el botón aceptar.  
El \* delante de los campos indica que es necesario rellenarlos obligatoriamente para poder continuar.  
El campo referente al número de la tarjeta de crédito hay que rellenarlo con los 19 caracteres numéricos de su tarjeta.  
La fecha de caducidad debe ser un número formado por los cuatro dígitos del año seguidos de los dos dígitos del mes. Por ejemplo, si la fecha de caducidad es octubre de 2009, se deberá introducir el número 200910 donde los primeros cuatro dígitos corresponden al año (2009) y los dos siguientes al número del mes correspondiente a octubre (10).

Introduzca el número de identificación de su tarjeta y la fecha de caducidad

\* Número de Tarjeta:

\* Fecha de caducidad (AAAAMM):

Aceptar Cancelar

Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Número de operación: 2010005039203  
Referencia de la compra: 120054862711051812441606007000  
Importe: 1,00 €

Volver

Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

La entidad bancaria comunicará a la Universidad la información correspondiente al abono, en la misma fecha de su realización, por lo que no es necesario que el alumno informe a la Universidad en tal sentido.

**NOTA:** Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón **cancelar** que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.