

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2022 Y**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2023**

**Comisión de Formación del  
Personal de Administración y Servicios  
Mayo 2023**

---

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2022  
Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2023**

**ÍNDICE**

- I. Introducción (págs. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de Formación realizado en 2021 (págs. 3-11)**
- III. Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2021 (págs. 12-22)**
- IV. Plan de mejora (págs. 22-23)**
- V. Planificación de actividades formativas 2022(págs. 23-24)**
- Anexo (pág. 25)**

## **I. INTRODUCCIÓN**

Los Planes de formación propuestos por la Comisión de Formación y aprobado por la Gerencia, contribuyen a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responden a los compromisos contraídos en el Plan estratégico; entre sus proyectos, la modernización de la estructura administrativa, y entre los objetivos en los que impacta, impulsar la formación y el desarrollo como base para el crecimiento de la comunidad universitaria y su adaptación al cambio.

Con las actividades formativas que se han realizado en 2022 finaliza el Plan de Formación para el bienio 2021-2022.

En la Memoria de formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía que se realiza anualmente, se lleva a cabo un análisis y evaluación de las actividades formativas que se han realizado, los resultados de los indicadores de formación y de la gestión por procesos relacionados con el desarrollo de la formación, así como las propuestas de mejora de la Comisión para el próximo año.

Las actividades que se planificaron se estructuraron según las siguientes áreas temáticas:

- Gestión Económica
- Gestión Académica
- Recursos Humanos
- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Legislación normativa de la Administración Pública
- Responsabilidad social e Igualdad de Género
- Área temática de Prevención de Riesgos Laborales

Las actividades que se integran en el Plan se pueden desarrollar en modalidad presencial, semipresencial y online, según la planificación y las necesidades que plantee en cada caso la formación; en los últimos años, dado el buen resultado, se están realizando en su mayor parte en plataformas virtuales. Atendiendo a la clasificación que se realiza en el Reglamento, la formación se estructura en cursos o acciones, jornadas, sesiones y talleres, dependiendo del contenido y número de horas:

- Cursos o Acciones: Más de 10 horas
- Jornadas: de 5 a 9 horas
- Sesiones y talleres formativos: hasta 5 horas

De la realización de esta memoria, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la UNIA.

Los apartados que se incluyen son:

- Análisis del Plan de Formación realizado en 2022
- Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2022
- Plan de Mejora para 2022
- Planificación de actividades formativas 2022

## II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADA

En el Plan de Formación aprobado para 2022 se planificaron actividades de formación según las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas de la Universidad, algunas de ellas propuestas por los directores y/o coordinadores, de los proyectos diseñados en consonancia con los objetivos estratégicos, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS a finales de año y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

No obstante, el carácter abierto y flexible del plan ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal han sido necesarias.

Las actividades planificadas se han realizado prácticamente en modalidad online, bien a través del campus virtual de la UNIA o bien a través de las herramientas colaborativas de las organizaciones que han participado con la Universidad en la formación del personal; ello ha contribuido sin duda a la disminución de costes y a un mayor conocimiento e implementación de estas herramientas. La formación que se ha desarrollado en modalidad presencial por Sede han sido las de Soporte Vital Básico y Desfibrilador Semiautomático, por su carácter eminentemente práctico.

En cuanto a las actividades de formación externa realizada por el personal en otras organizaciones, como ya sucedió en 2021, se ha reactivado la presencialidad, aunque en su mayor parte se han realizado en modalidad online; en ambos casos se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios a la hora de establecer su programación.

La participación del personal en la encuesta de necesidades para planificar el Plan de Formación anual ha sido muy inferior al alcanzado en años anteriores; sólo ha participado el 46,83% del PAS frente al 83,46% en 2021 y el 74,81% en 2020 .

Las actividades que se reflejan en las tablas siguientes siguen la clasificación recogida en el Reglamento de Formación, independientemente del formato en el que se haya realizado.

En **formación externa** todas las actividades están desglosadas en acciones, congresos, foros, jornadas y seminarios; en ellas se recogen el número total de horas recibidas por el PAS, total de matriculados y el identificador de las áreas a las que pertenece el personal que ha intervenido en ellas.

Las actividades de **formación interna** contenidas en el plan aparecen reflejadas en función del número de horas, número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido el certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad.

Hay que tener en cuenta que la Gerencia, según el Reglamento de formación, podrá expedir:

1. Certificados de asistencia para aquellas actividades con una duración de 4 a 9 horas, realizadas en modalidad presencial u online, siempre que se realice el 100% de las horas lectivas.
2. Certificados de asistencia para aquellas actividades con una duración mínima de 10 horas, sigan las mismas pautas que las anteriores y cumplan el 80% de horas lectivas.

En aquellos casos en los que la actividad conllevara una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, en cualquiera de las dos modalidades, se expedirá certificados de aprovechamiento, siempre que se haya realizado la superación de una prueba.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna ha sido del 100% sobre el total del PAS. El 70,83% de los matriculados han obtenido el certificado de aprovechamiento en alguna actividad; este porcentaje es inferior al de años anteriores, 81,41% en 2021 y 86,43% en 2020 ya que en 2022 el número de actividades con evaluación ha sido superior y no todos los matriculados al término de la misma se han evaluado.

En 2022 se han realizado 32 actividades en otras organizaciones distribuidas en 16 acciones, 2 congresos, 1 foro, 11 jornadas, 1 seminarios y 1 simposio. En formación interna:

- ➡ 17 Acciones
- ➡ 5 Sesiones (algunas distribuidas en varias ediciones)
- ➡ 2 Talleres

En cuanto al número de horas de **formación impartidas** por persona empleada/año ha aumentado considerablemente respecto a años anteriores, 20,63, frente 9,87 horas en 2021 y 6,12 en 2020; Por consiguiente, el número de horas de **formación recibida** por persona empleada/año ha aumentado también, 108,76 frente a 90,45 horas en 2021 y 79,69 horas en 2020.

Este hecho se debe principalmente al aumento de horas de las distintas actividades en ambas modalidades de formación, principalmente en formación externa sobre materias de especialización de las áreas de Recursos Humanos, Innovación y TIC.

En el Anexo se recoge el personal interno y externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas que han colaborado con la Universidad como formadores.

Por último, se incluyen los resultados de la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, que evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como otras actividades que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades.

Los resultados de los diferentes bloques referidos a formación dentro de la encuesta que reflejan la satisfacción media de dicho bloque, ha sido algo superior al año anterior, 3,56 frente a 3,31 (escala de 1 a 5), ligeramente superior a los resultados de años anteriores, con una participación del personal similar a años anteriores, 59,58% frente a 58,13% en 2021.

El ítem cuyos resultados siguen siendo los que reflejan una media más baja es *si La formación ofrecida se adecúa a los puestos de trabajo*. El ítem que tiene una valoración media mayor es *La*

*formación ofertada por la universidad es adecuada a mi puesto de trabajo y si el trabajo del personal permite una formación continua.*

En las páginas siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas de formación realizada y la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción del plan ejecutado (Escala del 1 al 5). La media global obtenida en los resultados de las encuestas sobre la *Valoración global de las actividades formativas*, ha sido superior a los años anteriores, 4,08 frente a 3,88 en 2021 y 3,95 en 2020.

La media global de las actividades encuestadas que pertenecen al Plan de Formación, así como la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado, como en años anteriores, sigue siendo superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral. Hay que señalar que los resultados analizados tanto en una encuesta como en otra se efectúa sobre ítems diferentes; por una parte, se analizan los resultados de la satisfacción sobre las actividades formativas desarrolladas por el personal, y por otra, los ítems de la encuesta laboral que se relacionan a continuación:

- ➡ El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo.
- ➡ La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos.
- ➡ Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas.
- ➡ Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos.
- ➡ La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional.

**FORMACIÓN EXTERNA**

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2021 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones formativas	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
Diploma de Especialización en Derecho Administrativa y Administración Pública	750	1	RR.HH.	750
Diploma Experto en Tecnología Educativa y Competencia Digital	600	3	INN	1800
Formación teórico-práctica en Contabilidad Analítica	20	1	GEC	20
Fundamentos de programación para la Ciencia de datos en Python	300	1	TIC	300
Introducción a la Ciencia de Datos	300	1	TIC	300
La compra pública ética como política de desarrollo sostenible	25	1	GER	25
La Promoción de la salud en el lugar de trabajo	25	2	PRL	50
Migraciones y refugio en el contexto actual	22	1	COO	22
Moodlemeet Global 2022	34	1	INN	34
Planes de Estudios Universitarios, adaptación al R.D. 822-21	3	2	GAC	6
Protocolos para prevención y protección frente al acoso sexual	20	1	PRL	20
Riesgos eléctricos	6	2	SS.GG.	12
Scrum/Scrum Máster	15	1	INN	15
Situación de ciudadanos extranjeros en España: Gestión becas	4,3	1	GAC	4,3
Trabajo en altura	6	1	SS.GG.	6
UXXI-componente Contabilidad Analítica y su implantación	20	2	GEC	40
<b>Total</b>	<b>2130,30</b>	<b>22</b>		<b>3364,30</b>

Congresos, Foros, Jornadas, Seminarios y Simposium	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
II Congreso de universidades promotoras de la Salud	15	1	PRL	15
X Congreso Nacional de Auditoría en el Sector Público	9	2	GEC CIN	18
Foro Usuarios UXXI-Económico y RR.HH.	4,3	4	RR.HH.	17,2
II Jornadas de dirección y gestión del PAS de las Universidades Públicas	8	2	RR.HH.	16
Jornadas de Movilidad Erasmus+ Educación Superior (Ka131-Hed)	8	1	COO	8
Jornadas de Movilidad Erasmus+ Educación Superior (Ka171-Hed)	9	1	COO	9
Jornadas Sectorial CRUE-TIC	16	1	TIC	16
VI jornadas de Oficinas de Relaciones Internacionales de Universidades Públicas	6	1	COO	6
XVIII Jornadas de CRUE-Internacionalización y Cooperación	19	1	COO	19
XXX Jornadas CRUE-Sostenibilidad. Integrando los ODS en universitaria	15	1	PRL	15
XXXI Jornadas CRUE-Sostenibilidad	10	1	PRL	10
XXXVII Jornadas de Gerencias Universitarias	16	2	GER	32
Jornada anual informativa Erasmus+ 2023 de Educación Superior	7,5	1	COO	7,5
Jornada anual de difusión Erasmus+	4,3	1		4,30
Seminario CRUE-Gerencias	9	1	GER	9
II Simposio Internacional de feminismo y desarrollo	15	1	COO	15
<b>Total</b>	<b>171,10</b>	<b>22</b>		<b>217</b>

**FORMACIÓN INTERNA**

A continuación se reflejan las actividades de formación interna realizadas pertenecientes al Plan de Formación anual.

Acciones formativas	Ediciones	Horas por edición	Horas por acción	Total horas del PAS
Agenda de Desarrollo Sostenible. Aplicación en la universidad	1	15	15	690
Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas	1	15	15	180
Apoyo a las docencia virtual en el aula	1	15	15	180
Base de Datos Nacional de Subvenciones para órganos gestores	1	15	15	105
Colaborando con Google Workspace	1	10	10	270
Dirección por objetivos	1	15	15	1.245
Docker, DCK-101	1	25	25	225
Gestión de encuestas LimeSurvey (3.27.19)	1	15	15	285
Gestión de procesos de estudiantes	1	31	31	1.178
Gestión de Planes de Estudio y Profesorado	1	17	17	646
Kubernetes KBN-100	1	20	20	180
Nivel básico de prevención de riesgos laborales	1	30	30	300
Nivel básico de prevención de riesgos laborales	1	50	50	100
Optimiza tu productividad con las herramientas de Google	1	15	15	660
Orientación a resultados	1	15	15	1.575
Preparación y gestión de licitaciones y contratos	1	15	15	570
Seguridad y protección de datos personales	1	15	15	1.455
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>9.844</b>

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido certificado de aprovechamiento y/o asistencia	Áreas
Agenda de desarrollo sostenible. Aplicación en la universidad	84	46	Todas
Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas	12	12	SSGG.
Apoyo a las docencia virtual en el aula	12	12	SSGG.
Base de datos nacional de subvenciones para órganos gestores	7	7	Todas
Colaborando con Google WorkSpace	34	27	GAC

Dirección por objetivos	92	83	Todas
Docker, DCK-101	9	9	TIC
Gestión de encuestas Limesurvey (3.27.19)	21	19	Todas
Gestión de procesos de estudiantes	38	0	GAC
Gestión de Planes de Estudio y Profesorado	38	0	GAZ
Kubernetes KBN-100	9	9	TIC
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales (30 h.)	16	10	Todas
Nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 h.)	3	2	Todas
Optimiza tu productividad con las herramientas de Google	83	44	Todas
Orientación a resultados	117	105	Todas
Preparación y gestión de licitaciones y contratos	42	38	Todas
Seguridad y protección de datos personales	102	97	Todas
<b>Total</b>	<b>719</b>	<b>520</b>	

Sesiones y Talleres	Total Sesiones	Total Horas Sesión	Total Horas	Matriculados	PAS que participa / obtiene certificado	Áreas	Horas/ Total PAS
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	3	5	15	66	47	Todas	235
Gestión de la Información y la comunicación	1	8	8	38	0	GAC	304
Emisión de certificados de empleados públicos	1	5	5	13	13	AEG-RRHH-ASGyR	65
Prevención de riesgos en el sector de oficinas	7	6	42	19	19	GAC-GEC-ASGyR EG	114
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático	4	8	32	29	29	Todas	232
Taller de Gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas	1	6	6	5	5	RRHH	30
Taller de Hábitos Saludables	1	2	2	47	30	Todas	60
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>110</b>	<b>217</b>	<b>143</b>		<b>1040</b>

**INDICADORES:**

<b>Indicadores de Formación</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Horas de formación externa impartidas	2.301,40	940	574,40
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	443,00	234	227
Horas de formación (externa-interna) impartidas	2.744,40	1.174	801,40
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	32,00	0	29,30
Horas de formación interna impartidas online	411,00	234	197,30
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	20,63	9,87	6,12
Horas de formación recibidas por empleado/año: Horas de formación recibidas (externa+interna) / Total PAS	108,76	90,45	79,69
Total personal formado (100%)	133	119	131
Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas por el PAS (valor objetivo inferior a 10 días)	1,11 días	1,11 días	1,11 días
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas	4,06	3,83	P: 4,27 V: 3,95

**GASTOS DE FORMACIÓN:**

Los gastos liquidados en 2022 por actividades formativas del personal corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

A pesar que la mayoría de las actividades han sido en modalidad online, este año el gasto en formación del personal ha sido superior al año anterior, ya que el número de actividades planificadas ha aumentado, y aquellas que se han desarrollado con un contenido más técnico han tenido un coste mayor.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	2022	2021
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.01. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	0	0
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	31.318,90	27.461,05
<b>Total gastos</b>		<b>31.318,90</b>	<b>27.461,05</b>

### ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2022, la participación de las mujeres sigue siendo mayor que la de los hombres; el personal de nuevo ingreso que se ha ido incorporando a lo largo del año es prácticamente similar en ambos casos. A finales de año el total del personal ascendía a 133 personas; 125 personas en 2021 y 131 personas 2020.

Análisis de género						
Actividades formativas	Total de participantes		Mujeres		Hombres	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Acciones formativas	498	560	361/72,49%	368/65,71%	137/27,51%	192/34,29%
Sesiones	37	83	25/67,57%	65/78,31%	12/32,43%	18/21,69%
<b>Total Formación interna</b>	<b>535</b>	<b>643</b>	<b>386/72,15%</b>	<b>433/67,34%</b>	<b>149/27,85</b>	<b>210/32,66%</b>
<b>Formación externa</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>78,13%</b>	<b>31/70,45%</b>	<b>21,87%</b>	<b>14/29,55%</b>
<b>Total</b>	<b>567</b>	<b>687</b>				

El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a las actividades formativas.

### III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2022

La evaluación de las acciones, jornadas, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. *Evaluación del Plan de Formación*** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Jefatura de Desarrollo Profesional se emiten las encuestas con las aplicaciones LimeSurvey y SurveyWH, y una vez recogidos sus resultados se analizan y evalúan, dando cuenta de éstos en la Memoria. En el caso que la actividad formativa conllevará un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- Valoración de la acción formativa
- Valoración del/la docente
- Valoración de la participación del PAS en la acción

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos son analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de Formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y formadores a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos de este informe se han extraído de los resultados globales sobre cada una de las actividades en la plataforma virtual, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción, del docente y de la participación del personal.

En 2022 se han encuestado todas las actividades formativas integradas en el Plan de Formación salvo las del *Taller de Recursos Humanos*, por el escaso número de participantes en la actividad, que aporta un resultado poco significativo respecto a la globalidad de los datos, la formación en Docker, DCK-101 y Kubernetes KBN-100 gestionada directamente por el área TIC y aquellas que se han desarrollado en plataformas online ajenas.

Los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción del personal reflejan una participación algo inferior a la del año anterior 64,10% frente a 66,90% en 2021; estando asociado este resultado de participación a los compromisos personales de la evaluación del desempeño del PAS como indicador estratégico, los resultados de los tres últimos años se está manteniendo en valores superiores al 60%, valor objetivo establecido para poder superar el indicador.

Las actividades que reflejan un mayor número de respuestas han sido *Preparación y gestión de licitaciones y contratos (82,05%), Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático* en las 4 Sedes (entre el 75% y el 100%, *Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas y Apoyo a la docencia virtual en el aula*, ambas actividades con 75% de participación.

La colaboración de los formadores en las encuestas ha sido superior a los años anteriores, 94,75%, mientras que en 2021 fue del 83.33% y 82.35 en 2020.

<b>Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas</b>		
	<b>Total</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones	830	710
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones	532	475

A continuación se reflejan los resultados obtenidos por cada una de las actividades encuestadas; se muestra la valoración de la acción y del docente así como el porcentaje de respuestas entre los valores de 4 y 5 (escala 1-5).

<b>Resultados de las actividades formativas encuestadas</b>	<b>Media de la acción</b>	<b>Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)</b>	<b>Media del docente</b>	<b>Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)</b>
Agenda de Desarrollo Sostenible. Aplicación en la universidad	2,89	37,78%	3,28	46,51
Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas	4,56	100%	4,78	100%
Apoyo a las docencia virtual en el aula	4,78	100%	4,78	100%
Colaborando con Google Workspace	4,37	100%	4,53	100%
Dirección por objetivos	3,54	60,71%	3,91	65,45%
Gestión de encuestas LimeSurvey (3.27.19)	3,77	61,54%	3,85	69,23%
Optimiza tu productividad con las herramientas de Google	4,67	100%	4,78	97,78%
Orientación a resultados	3,94	71,60%	4,43	93,83%
Preparación y gestión de licitaciones y contratos	4,23	83,33%	4,55	93,55%
Seguridad y protección de datos personales	4,33	92,06%	4,56	96,88%
Gestión de la información y la comunicación	4,22	77,78%	4,56	94,44%
Gestión de procesos de estudiantes	3,92	61,54%	4,00	66,67%
Gestión de procesos de Planes de Estudios y Profesorado	3,56	55,56%	3,71	58,82%
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	4,17	87,23%	4,51	89,36%
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático - Baeza	4,71	100%	5	100%
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático – La Rábida	4,67	100%	4,67	100%
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático - Málaga	5,00	100%	5,00	100%
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático - Sevilla	4,71	100%	4,86	100%
Taller de Hábitos Saludables	4,54	91,67%	4,62	91,67%

Las dos actividades con la valoración media más baja han sido *Agenda de Desarrollo Sostenible. Aplicación en la universidad y la Dirección por objetivos*; las que han tenido el valor medio más altos han sido *Optimiza tu productividad con las herramientas de Google* y *las sesiones de Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático*.

En las tablas siguientes se relacionan los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, a través del total de respuestas obtenidas en 532 cuestionarios sobre los 830 cuestionarios enviados, así como la media y la desviación de todos los ítems, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades encuestadas y por modalidad.

Las valoraciones de los tres bloques en los que se desglosa la encuesta son similares a los de año anterior; las medias se sitúan entre los valores algo superior a 4,00 en los dos primeros bloques y de 3,76 a 4,00 en el último, en algunos de ellos superior al año anterior, con 3,64 y 4,16 de valores medio. Respecto al ítem que tiene la valoración más alta es el *dominio de la materia por el profesor*.

Los valores medios de más baja puntuación en el global de las actividades se han reflejado en los ítems referidos a *si la acción formativa se adecúa a las necesidades laborales, que persiste desde hace unos años y la participación*.

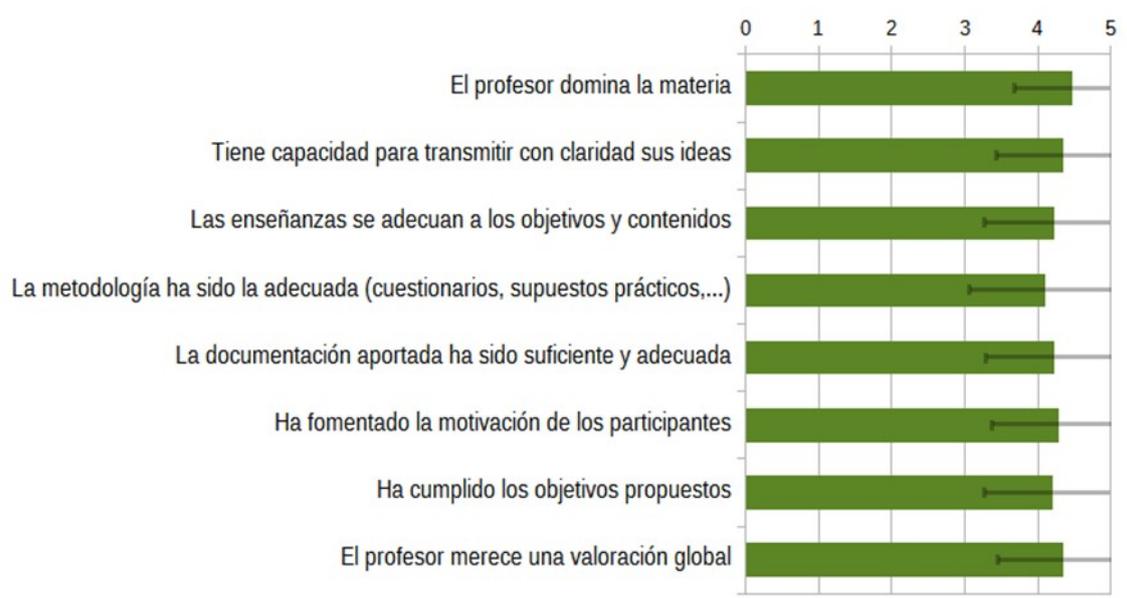
Así mismo se reflejan también la desviación, que nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los ítems, por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado. Las desviaciones más bajas se producen en los ítems sobre *la valoración global del campus virtual y el dominio de la materia por el profesor*; las más altas se dan en *si la acción formativa se adecúa a las necesidades laborales, metodología adecuada y la participación*.

**Encuestas de formación**

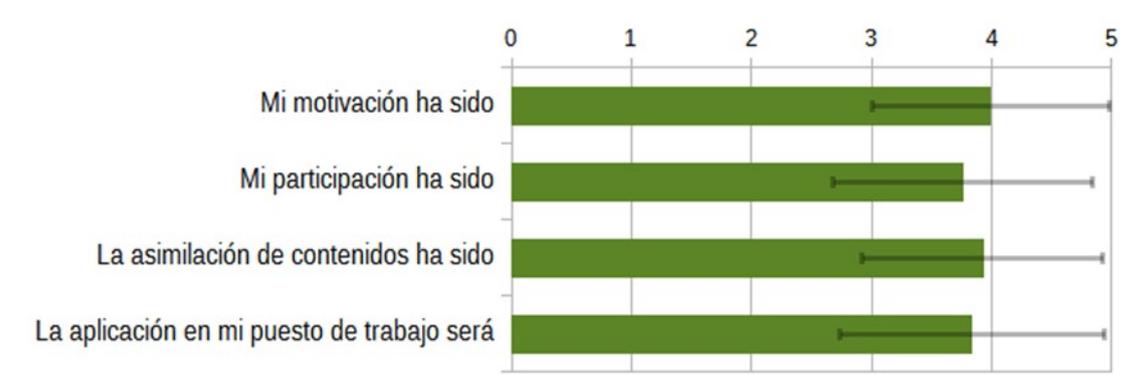
<b>Opina sobre la acción formativa</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,99	0,97
El nivel de los contenidos ha sido	4,12	0,90
La utilidad de los contenidos será	4,05	0,99
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,84	1,04
La organización de la acción formativa ha sido	4,13	0,94
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,21	0,86
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	4,17	0,88
El material entregado ha sido	4,14	0,95
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,96	1,09
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	4,02	1,07
Valoración global del Campus Virtual	4,27	0,77
Valoración global de la acción formativa recibida	4,06	1,01



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,47	0,78
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,35	0,92
Las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos	4,23	0,95
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	4,11	1,05
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	4,22	0,93
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,29	0,91
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,21	0,93
El profesor merece una valoración global	4,34	0,88



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,00	0,99
Mi participación ha sido	3,76	1,08
La asimilación de contenidos ha sido	3,93	1,00
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,84	1,10



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en las diversas actividades en cada uno de los bloques, observamos que en los dos primeros, las puntuaciones alcanzadas ha superado las del año anterior en la mayoría de los items.

Las valoraciones más altas que se han alcanzado en cada uno de los apartados han sido:

#### A. Sobre la acción formativa

➡ **Actividades online:** *La Valoración del campus virtual, 4,27; espacio suficiente para el debate, 4,21; el funcionamiento y uso del foro, 4,17; la organización de la acción formativa, 4,13.*

#### B. Sobre la actividad docente

➡ **Actividades online:** *El Dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,47; Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas, 4,35 y el profesor merece una valoración global, 4,34.*

#### C. Sobre la participación del PAS

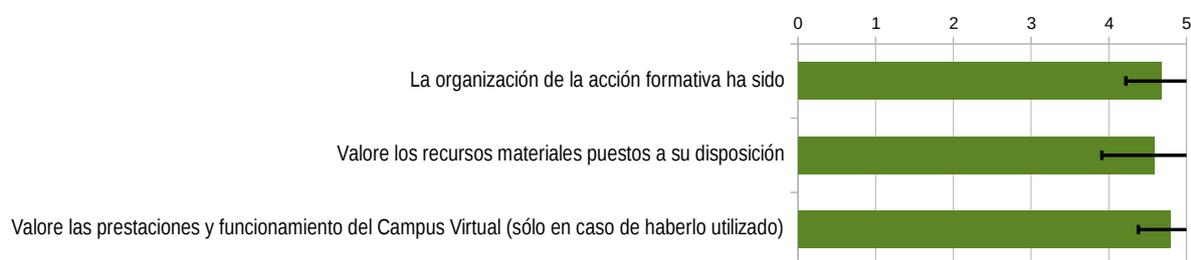
➡ **Actividades online:** En este bloque, al contrario que el año anterior, es el que tiene las puntuaciones más bajas de los tres, siendo las más altas: *Mi motivación ha sido, 4,00 y la asimilación de los contenidos, 3,93.*

Realizada la evaluación de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas a los formadores desglosada en 4 bloques:

- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

**Encuestas a los formadores**

<b>Opina sobre la actividad formativa</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
La organización de la acción formativa ha sido	4,68	0,46
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,58	0,67
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,79	0,41



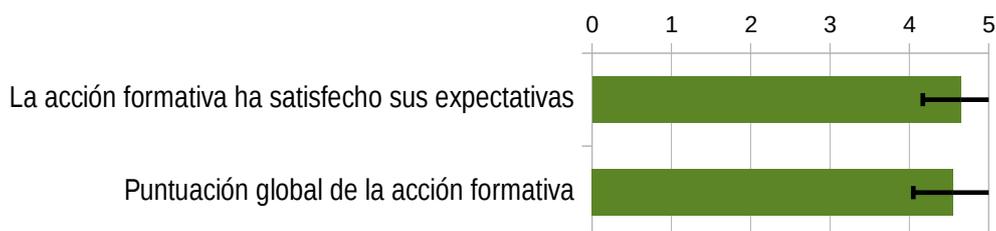
<b>Opina sobre la metodología</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
La duración de la acción formativa ha sido	4,5	0,74
El horario ha sido	4,68	0,46



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,75	0,43
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,47	0,6
La participación ha sido	4,05	0,67
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,42	0,59
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,6	0,58
El interés mostrado en la materia ha sido	4,7	0,46
La motivación del alumnado ha sido	4,5	0,81
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,65	0,65
La relación entre formador y alumnos ha sido	4,65	0,57



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,65	0,48
Puntuación global de la acción formativa	4,55	0,5



Los resultados obtenidos en la valoración global de todos los ítems sobre la acción formativa sitúan la media en 4,57 (Escala de 1 a 5).

Los ítems mejor valorados por los docentes han sido, *la organización de la acción formativa y el horario, 4,68 y la relación entre formador y alumnos y la satisfacción de expectativas sobre la acciones formativas, ambos con 4,65*

#### **IV. PLAN DE MEJORA**

La planificación realizada por la Comisión de Formación para realización de actividades de desarrollo del personal en 2022, como ya se ha dicho en las líneas precedentes, ha sido en su mayoría de carácter voluntario; no obstante, algunas han tenido carácter obligatorio para el personal de determinadas áreas según la materia y/o el carácter técnico que han sido propuestas por los directores de área, entre ellas:

- ➡ Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas
- ➡ Apoyo a la docencia virtual en el aula
- ➡ Base de Datos Nacional de Subvenciones para órganos gestores
- ➡ Colaborando con Google Workspace
- ➡ Docker, DCK-101
- ➡ Gestión de encuestas LimeSurvey (3.27.19)
- ➡ Kubernetes KBN-100
- ➡ Preparación y gestión de licitaciones y contratos
- ➡ Taller de Gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas

Hay que destacar que este año ha finalizado el plan de formación interno del área de Gestión Académica centrado en 3 actividades:

- ➡ Gestión de la Información y la comunicación
- ➡ Gestión de procesos de estudiantes
- ➡ Gestión de Planes de Estudio y Profesorado

Por último, se han planificado actividades alineadas a los objetivos estratégicos de la Institución que contribuyan al desarrollo de conocimientos y habilidades del personal y, en el caso de su evaluación positiva, poder percibir percibir el tramo de formación para la productividad relacionada con la Dirección por Objetivos.

Entre las mejoras que se propusieron el año anterior, destacamos que se han realizado las siguientes acciones:

- ✓ Actividades tendentes a la capacitación del personal en el uso de herramientas colaborativas.
- ✓ Actividades de desarrollo en competencias de gestión del PAS, principalmente competencias digitales.
- ✓ Planificación de actividades de actualización en Prevención de Riesgos Laborales y talleres prácticos sobre cultura preventiva y hábitos saludables.

- ✓ El Desarrollo de actividades de formación de interés general de carácter obligatorio o voluntario, en función de las necesidades de formación según la materia y objetivos de la misma, relacionados con los objetivos estratégicos o de área.
- ✓ La colaboración con los responsables de las áreas en la planificación de la formación.
- ✓ El formato de actividades online o presencial según se requiera.
- ✓ El desarrollo de actividades relacionadas con Responsabilidad social e igualdad de género.

Como propuestas de mejora para el próximo año, teniendo en cuenta el carácter abierto y flexible del Plan de Formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que vayan surgiendo, destacamos las siguientes:

**Acciones de mejora:**

- Planificar Talleres prácticos sobre materias de carácter técnico según las necesidades de las áreas.
- Incluir actividades alineadas a los objetivos estratégicos y a la Dirección por Objetivos.
- Seguir fomentando el compromiso de los responsables de áreas en la planificación de la formación
- Incluir Actividades tendentes a la capacitación del personal en el uso de herramientas colaborativas y competencias digitales.
- Seguir desarrollando talleres prácticos relacionados con la cultura preventiva, hábitos, saludables y la prevención de riesgos laborales.
- Mantener el compromiso con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad y violencia de género.
- Fomentar la implicación del PAS en la participación de las encuestas de satisfacción de la formación.

## **V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2023**

Analizados los resultados de las actividades, de la Evaluación de Competencias y las propuestas de algunos responsables de área, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades dentro de Plan de Formación 2022/2023.

Las actividades se planificarán y programarán a lo largo del año y se realizarán las convocatorias al personal, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento de Formación, bien de forma obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo y de los requerimientos que se vayan produciendo en las diferentes áreas o unidades administrativas.

Considerando las diferentes áreas temáticas propuestas en el plan publicado, se planifican las actividades de formación que se impartirán en 2022, entre ellas, destacamos las siguientes:

- Gestión Académica:
  - Taller práctico sobre la aplicación de Universitas XXI-Académico
  - Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la normativa académica de la UNIA

➡ Gestión económica:

El presupuesto y la gestión presupuestaria

➡ Recursos Humanos:

- Desarrollo de Competencias: Resiliencia y gestión del cambio y Herramientas para el trabajo administrativo
- Taller de gestión de Recursos Humanos
- Taller sobre la aplicación de Universitas XXI-Recursos Humanos. Tablas e Informes

➡ Prevención de Riesgos Laborales:

- Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales
- Taller de Hábitos Saludables
- Soporte Vital Básico (SVB) y Desfibrilador Externo Automático (DEA)

➡ Responsabilidad social e igualdad de género

- Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA

➡ Tecnologías de la Información y Comunicación

- Administración de SharePoint
- Gmail y Calendario, Hojas de cálculo, Presentaciones y Comunicaciones

En el Anexo se relacionan los docentes propios y de otras organizaciones que han colaborado en la formación del personal.

**ANEXO**

<b>Acciones y Sesiones</b>	<b>Formadores</b>
Agenda de Desarrollo Sostenible. Aplicación en la universidad	Formador externo: María de los Llanos Gómez Torres – Universidad Politécnica de Valencia
Apoyo a la docencia en equipos audiovisuales en las aulas	Formadoras/es internos: PAS Área CRAI
Apoyo a la docencia virtual en el aula	Formadoras/es internos: PAS Área CRAI
Colaborando con Google Workspace	Avante formación S.L.
Dirección por objetivos	Formadora externa: Avancce-é
Docker, DCK-101	Formador externo: CLE Gestión de Servicios, S.L.
Gestión de encuestas LimeSurvey (3.27.19)	Formador externo: Ramón Hidalgo Sánchez-UMA
Gestión de procesos de estudiantes	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Gestión de Planes de Estudio y Profesorado	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Kubernetes KBN-100	Formador externo: CLE Gestión de Servicios, S.L.
Nivel básico de prevención de riesgos laborales	Formador externo: Cualtis
Prevención de riesgos en el sector de oficinas	Formador externo: Cualtis
Optimiza tu productividad con las herramientas de Google	Formador externo: Francisco Roca Rodríguez – Universidad de Jaén
Orientación a resultados	Formadora externa: Avancce-é
Preparación y gestión de licitaciones y contratos	Formador externo: Manuel Mesa Vila – MMV Consulting
Seguridad y protección de datos personales	Formador externo: Joaquín Canca Cuenca – Universidad de Málaga
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	Formadora externa: Abastare
Gestión de la Información y la comunicación	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Emisión de certificados de empleados públicos	Formadoras/es internos: PAS Secretaría Gral.
Soporte Vital Básico y Desfibrilador semiautomático	Formador externo: Amasplus
Taller de Gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas	Formador externo: Formador externo: Fernando Palencia Herrejón - Universidad de Málaga
Taller de Hábitos Saludables	Formador externo: Cualtis