



PROGRAMA
Máster propio en Administración de Empresas
Oleícolas

ASIGNATURA
Dirección de Recursos Humanos

GUÍA DIDÁCTICA DEL ALUMNO

1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURADenominación: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: MATERIA 7Área de Conocimiento: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Descriptores: _____

Titulación MÁSTER PROPIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS OLEÍCOLASFechas JUNIO-JULIO DE 2017Profesor responsable del
módulo/asignatura ROCÍO MARTÍNEZ MARTÍNEZ

Actividades Docentes	Nº de Horas	Nº Créditos ¹	%	Créditos Totales:
Clases teórico-prácticas	10	0.4	10	4
Actividad por plataforma virtual	35	1.4	35	
Seminarios				
Tutorías				
Horas de estudio	50	2	50	
Actividades dirigidas				
Actividades de evaluación				
Master Class	5	0.2	5	
TOTAL	100	4	100	

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA

- Dra. Rocío Martínez Jiménez. Profesora contratada doctora del Área de Organización de Empresas. Universidad de Jaén
- Dra. M^a Jesús Moreno Domínguez. Profesora contratada doctora del Área de Organización de Empresas. Universidad de Huelva.
- D^a. Montse Godoy. MG Talent (Máster class).

3.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA****1. PRESENTACIÓN**

Esta asignatura se centrará en el estudio de los fundamentos y la metodología de la dirección de las personas en las organizaciones. Se analizarán los distintos procesos y funciones incluidos en la gestión de recursos humanos y su interrelación, así como la importancia de estas actividades para la consecución de una ventaja competitiva que permita a la organización diferenciarse del resto.

2. REQUISITOS DE ACCESO

No existen requisitos específicos distintos a los que aparecen en el punto 4.1. de la Memoria del título.

¹ Valorar entre 25-30 horas/crédito

3. COMPETENCIAS

3.1. GENÉRICAS O TRANSVERSALES

Mejorar la capacidad para tomar decisiones
Capacidad para trabajar en equipo
Capacidad de generar nuevas ideas estimulando la creatividad
Capacidad de organizar, planificar y resolver problemas

3.2. ESPECÍFICAS

Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de recursos humanos, sus interrelaciones y la contribución de cada una de ellas a la generación de la ventaja competitiva empresarial.

3.3. OBJETIVOS

Que el alumno conozca las funciones incluidas en la gestión de recursos humanos.
Que el alumno entienda la importancia de la gestión de recursos humanos para la consecución de los objetivos empresariales y de una ventaja competitiva sostenible.

4.- METODOLOGÍA

4.1. NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

Nº de Horas:

- Clases Teóricas*: 10
- Clases Prácticas*: 40
- Exposiciones y Seminarios*:
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A) Colectivas*:
 - B) Individuales:
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A) Con presencia del profesor*:
 - B) Sin presencia del profesor:
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 50
 - B) Preparación de Trabajo Personal:
 - C) ...
- Realización de Exámenes:
 - A) Examen escrito:
 - B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal):

4.2. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate X	Tutorías especializadas
Sesiones académicas prácticas X	Visitas y excursiones	Controles de lecturas obligatoria

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Las 15 horas de sesiones presenciales (entre clases y master class) se dedicarán al comentario del material teórico y a la resolución de casos prácticos y debates e intercambios de opiniones a partir de ejemplos reales. En docencia virtual se dejarán igualmente otras actividades (casos, lecturas, reflexiones, tests...) que se desarrollarán dentro de la actividad no presencial del módulo.

5.- BLOQUES TEMÁTICOS

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión estratégica de recursos humanos
- Las funciones de la gestión de recursos humanos
- La gestión por competencias

6.- HORARIO DE CLASE. TEORÍA Y PRÁCTICA

Horas	VIERNES	SÁBADO	SÁBADO
	30 junio 2017	1 julio 2017	7 julio 2017
9:00 - 14:00		X	
16:00 - 21:00	X		X (Master Class)

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA (POD) – Créditos ECTS

Cred.	Profesor/a	Día de docencia presencial	Bloque temático
2	Rocío Martínez Jiménez	30 junio 2017	<ul style="list-style-type: none">- Gestión estratégica de recursos humanos- Las funciones de la gestión de recursos humanos
1,5	M ^a Jesús Moreno Domínguez	1 julio 2017	<ul style="list-style-type: none">- La gestión por competencias
0,5	Montse Godoy	07/07/17	<ul style="list-style-type: none">- Máster class

7.- BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DOCENTES

BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA:

• Dirección y gestión de recursos humanos. Edición: 3^a ed., reimp. Autor: Gómez-Mejía, Luis R.. Editorial: Madrid [etc.]: Prentice Hall, 2006

• Dirección estratégica de los recursos humanos : teoría y práctica. Edición: 2^a ed.. Autor: -. Editorial: Madrid : Pirámide , D.L. 2011

• Fundamentos de recursos humanos. Edición: Última reimp.. Autor: Calle Durán, María del Carmen de la. Editorial: Madrid : Pearson Educación , 2006

• Dirección y administración integrada de personas: fundamentos, procesos y técnicas en práctica. Edición: -. Autor: Ariza Montes, José Antonio. Editorial: Madrid : McGraw-Hill , D.L.2004

• Administración de personal. Edición: 8^a ed. Autor: Dessler, Gary. Editorial: México[etc.]: Pearson Educacion, cop. 2001

8.- SISTEMA DE EVALUACIÓN.

Se seguirá un método de evaluación continua, que incluirá la asistencia y participación en clase. Asimismo se hará un seguimiento de las actividades realizadas en la plataforma virtual, entre las que puede incluirse algún tipo de prueba sobre cuestiones teórico-prácticas, lo que formaría parte del control del trabajo personal.