

GAC -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
Elaborar memoria del análisis funcional de la gestión de propuestas académicas, guías docentes y memorias económicas de la formación permanente y extensión universitaria.	Mejorar el procedimiento de la gestión de propuestas académicas y memorias económicas en la formación permanente y extensión universitaria.	No=0 Sí=1	Recursos Humanos/Gerencia	Memoria funcional.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Elaborar un cuadro de control de los errores detectados tras las actualizaciones de versión de UXXI-AC.	Mejorar el proceso de actualización de versiones de UXXIAC.	No/Sí	Recursos Humanos/Gerencia	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Elaborar un cuadro de control trimestral para la revisión del campo "sexo" y "nacionalidad"	Mejorar el proceso de extracción de Informes de alumnos y profesores de UXXI-AC.	No/Sí	Recursos Humanos/Gerencia	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Elaborar un manual de instrucciones para la gestión de alta de agrupaciones de planes en UXXIAC.	Mejorar el proceso de gestión de alta de agrupaciones de planes en UXXIAC para compartir conocimiento y tareas.	No/Sí	Recursos Humanos/Gerencia	Manual de instrucciones.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Elaborar un manual de instrucciones para la gestión de ficheros de becados MEC y Familia Numerosa en UXXIAC.	Mejorar el proceso de gestión de ficheros de becados MEC y Familia Numerosa en UXXIAC: mejora del conocimiento de los gestores técnicos.	No/Sí	Recursos Humanos/Gerencia.	Manual de instrucciones.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí

GABPTGA1 Tiempo medio transcurrido entre la solicitud del alumnado y la notificación a éste del título oficial	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de Títulos oficiales	Pm= nº de días transcurridos desde la recepción de cada una de las solicitudes de títulos oficiales hasta la notificación de los mismos /nº total de solicitudes de títulos recibidas	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXI.Academico (Específico/Titulaciones/Listados y cartas/solicitud por estado y fecha)	Gestión por procesos	Anual	271,96 días	=< al valor base
GABPTGA2 Porcentaje de prácticas externas gestionadas a través de la plataforma Ícaro.	Consolidar la implantación del sistema de gestión de las prácticas externas a través de la plataforma Ícaro.	Porcentaje de prácticas externas gestionadas a través de Ícaro	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	44,40%	=> 50%
GABPTGA3 Tiempo medio transcurrido entre la recepción de los títulos propios desde la imprenta hasta la remisión al alumnado	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de títulos propios	Pm= nº de días transcurridos desde la recepción del título propio hasta la remisión al alumnado /nº total de títulos propios tramitados	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informe de la Sección de Títulos	Gestión por procesos	Anual	9,30 días	=< 10 días
GABPTGA4. Porcentaje de títulos propios electrónicos expedidos.	Incrementar la expedición de títulos propios en formato electrónico	Porcentaje de títulos propios electrónicos expedidos.	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área	Gestión por procesos	Anual	0	=> 20%
GABPTGB1 Tiempo medio en publicar desde la Sección de Becas las propuestas provisionales y resoluciones definitivas en la web de la Universidad	Mejorar la gestión de las becas y ayudas al estudio	TM = (nº de días transcurridos entre FR y FP)/nº de PPRD FR (Fecha de recepción de las propuestas FP (Fecha de publicación de las propuestas PPRD (Propuestas provisionales y resoluciones definitivas)	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	0,60 días	=< 1 día

GAFPGA1. Tiempo medio transcurrido entre la recepción de las actas de evaluación y la grabación de las calificaciones de los estudiantes en la formación permanente en la aplicación de gestión.	Mejorar el proceso de gestión de alumnos en la formación permanente y extensión universitaria.	TM=días transcurridos entre la recepción del acta y la grabación de las calificaciones/nº total de actas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia del Jefe de Servicio.	Gestión por procesos	Anual	2,9 días	=< 3 días
GAFPGA2 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Alumnos de los denominados cursos cortos en los items, dentro del bloque "Desarrollo del Curso" y que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtención de referentes objetivos para la mejora de la gestión académica	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,51	Mantener el valor por encima de 4
GAFPGA3. Elaborar un protocolo por cada uno de los procedimientos homogeneizados del proceso de gestión de alumnos de la formación permanente y extensión universitaria.	Homogeneizar la gestión de actividades formativas organizadas a demanda (ejemplo: cursos del SAE).	sí, No.	Gerencia/Recursos Humanos	Protocolos.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí

GAFPGE1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Profesores de los denominados cursos cortos en los items, dentro del bloque "Desarrollo del Curso", que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtención de referentes objetivos para la mejora de la gestión académicas	Valor medio = valor item1+valor item2 + valor item3 + / número de items	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,7	Mantener el valor por encima de 4
GAFPGE2 Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en la formación permanente	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de formación permanente y extensión universitaria	tm=tiempo transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en la formación permanente/nº de programas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia del Jefe de Servicio	Gestión por procesos	Anual	9,44 días	=< 10 días
GAFPTP1. Porcentaje de semanas con actualizaciones en el drive compartido de la formación permanente y extensión universitaria.	Optimizar el acceso a la documentación compartida en drive del Servicio de Formación Permanente y Extensión Universitaria.	Porcentaje de semanas con actualizaciones en el drive compartido.	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia del Jefe de Servicio.	Gestión por procesos	Anual	83,33%	=> 80%
GAICAM1 Grado de satisfacción del sistema de encuestas para el alumnado, en relación con las consultas efectuadas a través de la cuenta del Portal de Servicios	Conocer la satisfacción del alumnado que utiliza el Portal de Servicios y potenciar la gestión a través de las TIC	Nº de respuestas "bueno" en Grado de satisfacción: atención recibida/Total de respuestas*100	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	96,33%	=> 90%

GAICGA3. Elaborar informes semestrales del número de visitas al Tablón del Estudiante diversificado por temas.	Calibrar el impacto de las noticias del Tablón del Estudiante diversificadas por temáticas.	Sí, No.	Gerencia/Recursos Humanos.	informes.	Gestión por procesos	Anual	Sí	Sí
GAICGA3. Informes semestrales del número de visitas al Tablón del Estudiante diversificado por temas.	Realizar un estudio del impacto de la publicación de las noticias del Tablón del Estudiante diversificadas por salidas formativas y laborales.	Sí, No.	Gerencia/Recursos Humanos	Informes.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
GAICGE1. Elaborar informe diversificado con las posibles incidencias observadas en la publicación de los programas.	Realizar un estudio de las revisiones periódicas de los programas académicos aprobados por el Consejo de Gobierno.	sí, No.	Gerencia/Recursos Humanos	Informe.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
GAICIC1 Grado de satisfacción del sistema de tickets para la gestión de las incidencias relacionadas con Universitas XXI	Mejorar el proceso de la gestión de la información y la comunicación	Porcentaje de satisfacción.	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	100%	=> 90%
GATPAM1 Porcentaje de automatrícula en los Másteres Universitarios	La incorporación de las TIC para mejorar la accesibilidad del alumno	$T = \frac{\text{N}^\circ \text{ de alumnos de MOF que han realizado automatrícula}}{\text{N}^\circ \text{ total de alumnos matriculados en MOF}} \times 100$	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXIAC (Extracción datos consulta matrícula inicial)	Gestión por procesos	Anual	93,33%	=> 90%

GATPGA1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Alumnos de estudios de postgrado en los ítems, dentro del bloque Desarrollo del Curso" y que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtener referentes objetivos para la mejora del proceso	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,46	Mantener el valor por encima de 4
GATPGA2 Tiempo medio transcurrido entre la recepción de las actas de evaluación y la grabación de las calificaciones de los estudiantes en las enseñanzas de posgrado de título propios en la aplicación de gestión.	Mejorar el proceso de la gestión de la admisión y matrícula	tm=tiempo transcurrido entre la recepción de las actas de evaluación y la grabación de las calificaciones de los estudiantes en las enseñanzas de posgrado en Universitat XXI/nº de actas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	48 horas	=< 48 horas
GATPGA3. Porcentaje de semanas en que se actualizan los datos de títulos propios.	Actualizar semanalmente los datos de estudiantes de títulos propios en el drive compartido.	Porcentaje de semanas en que se actualizan los datos	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia del Jefe de Servicio	Gestión por procesos	Anual	100%	=> 85%
GATPGE1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Profesores de estudios de postgrado en los ítems, dentro del bloque Desarrollo del Curso" y que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtener referentes objetivos para la mejora del proceso	Valor medio= valor ítem1+valor ítem2+valor ítem3+.../Nº ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,6	Mantener el valor base por encima de 4

GATPGE2 Tiempo medio transcurrido entre la fecha de finalización de las convocatorias de defensa de los TFM y la subida al repositorio interno de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	tm=tiempo transcurrido entre la fecha de finalización de las convocatorias de defensa de los TFM y la subida al repositorio interno de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado/nº de TFM	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	37 días	=< 30 días
GATPGE3 Revisión trimestral de la inserción correcta de datos en UXXI correspondiente a las siguientes variables: DNI Profesorado, Sexo de Estudiantes y profesores y nº de plazas de los estudios de postgrado.	Mejorar, mediante revisión periódica trimestral un seguimiento relativo a la inserción correcta de datos en UXXI correspondiente a las siguientes variables: DNI Profesorado, Sexo de Estudiantes y profesores y nº de plazas de los programas académicos	Porcentaje de informes	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia del Jefe de Servicio.	Gestión por procesos	Anual	100%	Mantener el valor base
GATPGE5 Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de la programación de títulos propios y su alta en la aplicación UXXIAC	Mejorar la gestión de las enseñanzas de postgrado de títulos propios	Tm = nº días transcurridos entre la fecha aprobación y el alta del plan de estudios/nº de títulos propios	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Certificados Secretaría General / Informes aplicación UXXIAC	Gestión por procesos	Anual	18 días	=< a 20 días
GATPGE6 Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en los títulos propios.	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	tm=Tiempo transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en los títulos propios/nº programas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	10 días	=< 20 días

Modificar la plantilla diseñada en Google Sheets para incorporar datos. Generar desde la plantilla el fichero en formato CSV para cargar en GANEXOI. Implantar el procedimiento.	Automatizar el alta de profesorado de másteres universitarios con perfil de usuario externo en GANEXOI.	No/Sí	Recursos Humanos/Gerencia	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica.	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Plan de formación. Valor base: no Valor objetivo: sí.	Diseño de un plan de formación que sistematice y facilite el proceso de inserción de personal a la Oficina de Estudios de Postgrado (Títulos Oficiales)	Sí/No	Recursos Humanos/Gerencia	Plan de Formación	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Plan de mejora del proceso de verificación de nuevos títulos oficiales de Máster Universitario y de modificación de títulos ya verificados para facilitar su adaptación al RD 822/2021. Valor base: no. Valor objetivo: sí	Mejorar el proceso de verificación de nuevos títulos oficiales de Máster Universitario y de modificación de títulos ya verificados para facilitar su adaptación al RD 822/2021.	Sí/No	Recursos Humanos/Gerencia	Plan de Mejora	Gestión por procesos	Anual	No	Sí