

**AREC -- Gestión por procesos**

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
AEGPC01.3 Control del tiempo del encargo de solicitudes de viajes	Contribuir a la mejora de la gestión. Tíempo medio entre la solicitud de encargo y la solicitud de presupuesto a la Agencia de Viajes	Tasa=Nº de correos solicitando viajes/nº de solicitudes de presupuesto x 100<3 días	Gerencia	Correos electrónicos	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Medir
AEGPC01.4 Tasa de solicitudes de reserva de espacios de las Sedes	Mejorar el cauce de comunicación y la imagen corporativa de la Institución.	Tasa=Nº de solicitudes remitidas o visitas/actos (clases, reuniones, presentaciones) celebradas x 100		Correos electrónicos	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular
ARECPC01. GERPC Tasa de organización de actos protocolarios en los que participa el Gabinete del Rector, cuidando la imagen de la UNIA.	Contribuir a la difusión de la imagen de la UNIA como entidad única.	Nº de actividades/eventos que incluyen la preparación de actos protocolarios anotados en la agenda UNIA y/nº actividades y eventos programados y anotados en agenda UNIA x 100.	Gerencia		Gestión por procesos	Anual	82,92%	Calcular
ARECPC02. Tiempo medio en la gestión de solicitudes de viajes del Gabinete del Rector.	Atender las solicitudes de viajes de los miembros del equipo de gobierno con agilidad y eficacia.	Fecha de solicitud/fecha de entrega de billetes confirmados x 100		Registro, solicitudes y registro de envío a Vicegerencia	Gestión por procesos	Anual	4 días en los viajes nacionales y 21 días en viajes internacionales.	=< 4/6 días en viajes nacionales =< 21/24 días