

Actividad formativa	GESTIÓN DEL TELETRABAJO PARA RESPONSABLES DE EQUIPO
----------------------------	--

Fechas de Ejecución	Del 7 al 30 de septiembre del 2020
Lugar de Impartición	Plataforma UNIA
Destinatarios	Responsables de área y jefes de servicio
Duración en Horas	30
Total Participantes	14
Nº de Ediciones	1
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Curso dirigido a responsables de equipo, donde el alumnado adquirirá las competencias y habilidades necesarias para implementar el teletrabajo. • Conocer qué ventajas e inconvenientes tiene el teletrabajo para la organización y para el trabajador. • Saber cuáles son las claves del éxito y qué aspectos hay que tener en cuenta. • Tomar conciencia de cómo debe prepararse una organización para una emergencia que exija la puesta en marcha del teletrabajo como la situación actual. • Descubrir cómo aumentar el potencial del equipo en un entorno colaborativo asegurando la productividad del trabajo. • Conseguir construir equipos colaborativos de alto rendimiento y ser parte de ellos para realizar tu labor con personas cercanas en la distancia, en un clima laboral saludable y motivador. • Maximizar el trabajo de sus colaboradores por medio del teletrabajo, adquiriendo conocimientos sobre monitoreo y seguimiento al teletrabajador y metodología para la implementación de teletrabajo. • Desarrollar las capacidades necesarias para controlar la salud y seguridad en el teletrabajo, competencias digitales, canales de comunicación y herramientas de colaboración en línea.
Contenidos	<p>MÓDULO 1: IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO EN UNA ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen del teletrabajo. • Qué es el teletrabajo. <ul style="list-style-type: none"> o Modalidades. o Actividades adaptables al teletrabajo. o Necesidad de capacitación.



	<ul style="list-style-type: none"> o Las ventajas del teletrabajo. o Algunos datos básicos. o La realidad del teletrabajo. • Factores clave para el éxito. <ul style="list-style-type: none"> o Por dónde comenzar. o Orientación a resultados. • Soluciones tecnológicas. <ul style="list-style-type: none"> o Hardware. o Aplicaciones. o Números de teléfono y centralitas virtuales. o Ciberseguridad y confidencialidad. • Trabajando desde casa. <ul style="list-style-type: none"> o Espacio o lugar de trabajo. o Horario y fichaje. o Vestirse para trabajar. • Riesgos psicosociales del teletrabajo. <ul style="list-style-type: none"> o Teletrabajadores saludables. • Hacia dónde va el teletrabajo. <p>MÓDULO 2: GESTIÓN DEL TELETRABAJO PARA RESPONSABLES DE EQUIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol del responsable y supervisor en el Teletrabajo • Cómo implementar el Teletrabajo de manera efectiva • Cómo cambiar la cultura organizacional. ¿Cómo transformar nuestra organización? • TIC y equipos de trabajo .¿Cómo puedo utilizar las herramientas actuales con mi equipo? • Gestión de procesos de Teletrabajo en las organizaciones • Creación de planes de trabajo e indicadores de seguimiento • Digitalización de la organización e implementación del Teletrabajo • Cultura organizacional, responsabilidad compartida y gestión del cambio en la Organización con respecto al Teletrabajo. • ¿Cómo, dónde y cuándo gestionar de manera efectiva equipos virtuales de trabajo? • Compromiso Institucional - Planeación – Autoevaluación
Directora/Formadora	Pilar Rubio López / Inmaculada Delgado González
Organización	Avancc-é Consultoría y Formación

