

Actividad formativa	MICROSOFT EXCEL 2016 NIVEL INTERMEDIO
Fechas de Ejecución	20 y 21 de octubre 2020
Lugar de Impartición	Sesiones Webinar: 2 sesiones de 2 horas
Destinatarios	Todo el PAS
Duración en Horas	4
Total Participantes	Por determinar
Nº de Ediciones	Por determinar
Objetivos	Ser capaz de utilizar las funciones intermedias de la hoja de cálculo Microsoft Excel, con exactitud y destreza, en la elaboración de hojas de cálculo en las que se utilizan fórmulas, gráficos y formato de celdas adecuado a los datos introducidos.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fórmulas: <ul style="list-style-type: none"> • Qué son las fórmulas. • Referencias a celdas. • Referencias a otras hojas. • Mover y copiar fórmulas • Nombres en las fórmulas. 2. Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Qué son las funciones. • Suma automática. • Insertar una función. • Insertar referencias. • Funciones anidadas 3. Formato avanzado de celdas: <ul style="list-style-type: none"> • Formatos de número. • Formatos personalizados. • Estilos de celdas. • Buscar por formato. 4. Temas y formato condicional: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con temas. • Aplicar formatos condicionales. • Formato condicional avanzado. • Insertar dibujos e imágenes. 5. Edición de hojas: <ul style="list-style-type: none"> • Pegado especial. • Organizar con paneles. • Ocultar filas, columnas y hojas. • Comparar libros.



	<p>6. Crear gráficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Creación del gráfico. • Cambiar el aspecto. • Elementos del gráfico. • Formato de elementos. • Añadir datos. <p>7. Colocar datos en la Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertar hipervínculos. • Moverse entre los vínculos. • Guardar como página web. • Otros formatos de archivo. <p>8. Matrices y referencias externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas de matriz. • Constantes matriciales. • Referencias externas (vínculos). • Trabajo con referencias externas.
Director	Pilar Rubio López
Organización	Avancc-e Consultoría y Formación

