

GER -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
GERP09.2 Elaboración de Informe sobre las encuestas de satisfacción del alumnado y profesorado en los ítems relacionados con el desarrollo del curso" en los programas relativos a "Patrimonio".	Obtención de referentes objetivos para la mejora de las programaciones académicas	Binario	Gerencia/Vicegerencia	Informe del SurveyWH	Gestión por procesos	Anual	NO	Elaboración de memoria final con resultados de todas las encuestas de ítems relacionados con Patrimonio, antes del 31/12/2023.
GERPC.10.1. Tiempo medio de realización de liquidaciones realizadas por comisión de servicio de la Gerencia y Vicegerencia.	Realizar la gestión de las comisiones de servicio y liquidaciones de los viajes de la Gerencia	$Tm = \text{Liquidaciones realizadas a la Gerencia} / \text{Total viajes} \times 100$		Correos electrónicos, comisiones de viaje, liquidaciones	Gestión por procesos	Anual	2,37 días	> 0 = 4 días.
GERPC.10.2. Tiempo medio en la realización del registro de las facturas recibidas por correo electrónico.	Registrar las facturas recibidas a través del registro electrónico en un plazo = 0 > a 3 días	$Tm = \text{Fecha de correo electrónico} / \text{Fecha asiento registral} \times 100$	Gerencia	Correos electrónicos rebidos y asiento registral	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular
GERPC.10.3 Tiempo medio de envío de las solicitudes de reducción horaria y edad a la Vicegerencia.	Remitir a la Vicegerencia las solicitudes recibidas desde la sección de RRHH para los efectos que correspondan.	$Tm = \text{Fecha de envío a Vicegerencia} - \text{Fecha de recepción de las solicitudes} / 100$		Registro Solicitudes y registro de envío a Vicegerencia.	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular

GERPC.11.1. Control del tiempo del encargo de solicitudes de viajes	Contribuir a la mejora de la gestión. Tiempo medio entre la solicitud del encargo y la tramitación final desde la Agencia de Viajes.	Tiempo medio entre la gestión de solicitudes de viajes y la entrega definitiva de la documentación a los solicitantes.	Gerencia	Correos enviados y recibidos	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular
GERPC.11.2. Gestión de actividades del Centro Especializado de Apoyo a la Investigación de la Universidad Internacional de Andalucía (CEAI-UNIA)	Contribuir al desarrollo de las actividades propuestas desde la Dirección del Centro (CEAI-UNIA)	Tasa= Actividades realizadas/Solicitudes propuestas*100		Informe de Actividades de investigación realizadas	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular
GERPC.11.3. Gestión de la Agenda de la Dirección del Centro Especializado de Apoyo a la Investigación de la Universidad Internacional de Andalucía (CEAI-UNIA)	Mejorar la coordinación de reuniones de la Dirección del Centro	Sumatorio de reuniones convocadas y celebradas desde la Secretaría del CEAI-UNIA		Reuniones convocadas y celebradas.	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Calcular
GERPC01.1. Grado de cumplimiento en las actuaciones relevantes del área	Cumplimiento del plazo establecido en la presentación del anteproyecto de presupuesto de la Universidad al Consejo de Gobierno antes del 30 de noviembre de cada año.	Binario	Presentación Anteproyecto presupuesto: 28/11/2022. Memoria de formación de PAS: 11/05/2022	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación en página web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno. Plan de Formación y encuestas.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener la fecha prevista en el indicador
GERPC02.1. Tiempo medio para la publicación de un expediente de contratación	Reducir el tiempo transcurrido entre la aprobación del gasto y la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratos del sector público.	$X = \frac{\text{Suamtorio}(\text{FP-FAG})}{n}$ X =días FP=fecha de publicación FAG=fecha de aprobación del gasto n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerente	Resolución aprobación expediente/Publicación Perfil de Contratos del Sector Público y/o DOUE	Gestión por procesos	Anual	2 días	15 días

GERPC02.2. Tiempo medio para el inicio de un expediente de contratación (Procedimiento abierto)	Reducir el tiempo transcurrido entre la emisión de la Memoria justificativa del Gerente y la firma del acuerdo de inicio por el Rector.	$X = \text{Sumatorio (FI-FM)/n}$ X=días FI=fecha de inicio FM=fecha de la Memoria n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerencia	Propuesta de contratación o Memoria justificativa del contrato/Acuerdo de Inicio	Gestión por procesos	Anual	2 días.	15 días
GERPC02.3. Estandarización de documentos de las propuestas de contratación.	Utilización del modelo de propuesta de contratación estandarizado por parte de las unidades proponentes de necesidades de contratación	Binario	Gerencia/Vicegerencia	Propuestas de contratación firmadas por unidad proponente	Gestión por procesos	Anual	NO	SI
GERPC02.4. Planificación de la Contratación administrativa	Planificar al menos el 10% de la contratación administrativa de la UNIA.	$Tasa = \frac{n^{\circ} \text{ de contratos planificados}}{\text{total contratos}} \times 100$	Consejo de Gobierno	Perfil del contratante	Gestión por procesos	Anual	10%	Mantener el valor base
GERPC03.1. Grado de cumplimiento del Plan Plurianual de Promoción Interna del Personal de Administración y Servicios de la UNIA.	Cumplir con los plazos establecidos.	$Tr = \frac{\text{Fecha prevista} - \text{Fecha de la convocatoria}}{\text{Fecha de la convocatoria}}$	Consejo de Gobierno	Acta del Consejo de Gobierno, Resoluciones, Acuerdos e Informes.	Gestión por procesos	Anual	1 Convocatoria	Desconocido
GERPC06.1. Presentación de la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 15 de junio de cada año.	Presentar al Consejo de Gobierno la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 15 de junio de cada año.	Binario	Consejo de Gobierno 31/05/2021	Acta del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación pág. web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno.	Gestión por procesos	Anual	SI	Presentar la rendición de cuentas antes del 15/06/2020
GERPC09.1 Creación de una aplicación en la web con los Bienes Culturales de la UNIA	Dotar a la web de la UNIA de un apartado específico, como en otras universidades, donde pueda verse y conocerse el patrimonio cultural de nuestra Universidad	Información respondida/información requerida desde el vicerrectorado	Gerencia/Vicegerencia	Creación y visualización de ese espacio en la web	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Elaboración de la Guía antes del 31/12/2023.

GERPC4.2. Presentación anual al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión por Competencias del PAS.	Dar cuenta al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión de Competencias del PAS.	Binario	Consejo de Gobierno	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación web del Informe.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base
GERPE01. Llevar a cabo la Evaluación del Desempeño del personal según las pautas establecidas en el Reglamento ED Aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26/09/2012.	Presentar los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño del personal en el periodo evaluado.	Binario	Consejo de Gobierno	Informe de resultados de la Oficina del Plan Estratégico y de la Sección de Desarrollo Profesional	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base