

GAC -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
Ampliar el grado de automatización en la obtención de los datos estadísticos del Área	Mejorar el proceso de la gestión de la información y la comunicación	Sí/No	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Consolidar la implantación del sistema de gestión de las prácticas externas a través de la plataforma Ícaro	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	Porcentaje de prácticas externas gestionadas a través de Ícaro	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	=> 80%
Establecer un protocolo de actuación para la gestión de la difusión de las actividades académicas	Mejorar el proceso de la gestión de la información y la comunicación	Sí/No	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Establecer un protocolo de actuación para regular las comunicaciones con el Área de Gestión Económica	Mejorar los procesos de gestión de las enseñanzas de postgrado y de la formación permanente y extensión universitaria	Sí/No	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Establecer un protocolo de actuación para regular las comunicaciones con el Área TIC	Mejorar los procesos de la gestión de la información y la comunicación, la gestión de las enseñanzas de postgrado y la gestión de la formación permanente y extensión universitaria	Sí/No	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí

GACP01.1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Profesores de los denominados cursos cortos en los items, dentro del bloque "Desarrollo del Curso", que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtención de referentes objetivos para la mejora de la gestión académicas	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,42	Mantener el valor por encima de 4
GACP05.1. Tiempo medio transcurrido entre la recepción de los títulos propios desde la imprenta hasta la remisión al alumnado	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de títulos propios	$Pm = n^{\circ}$ de días transcurridos desde la recepción del título propio hasta la remisión al alumnado / n° total de títulos propios tramitados	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informe de la Sección de Títulos	Gestión por procesos	Anual	6,94 días	Mantener un valor base por debajo de 10 días
GACP06.1 Tiempo medio transcurrido entre la solicitud del alumnado y la notificación a éste del título oficial	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de Títulos oficiales	$Pm = n^{\circ}$ de días transcurridos desde la recepción de cada una de las solicitudes de títulos oficiales hasta la notificación de los mismos / n° total de solicitudes de títulos recibidas	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXI.Academico (Específico/Titulaciones/Listados y cartas/solicitud por estado y fecha)	Gestión por procesos	Anual	273,15 días	Mantener el valor base
GACPC02.1 Tasa de implantación del procedimiento de automatrícula para todos los estudios oficiales de Máster	La incorporación de las TIC para mejorar la accesibilidad del alumno	$T = N^{\circ}$ de alumnos de MOF que han realizado automatrícula / N° total de alumnos matriculados en MOF x 100	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXIAC (Extracción datos consulta matrícula inicial)	Gestión por procesos	Anual	91,19%	=> 90%

GACPC04.1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Alumnos de estudios de postgrado en los ítems, dentro del bloque Desarrollo del Curso" y que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtener referentes objetivos para la mejora del proceso	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,01	Mantener el valor por encima de 4
GAGP2.3 Valoración media de las encuestas de satisfacción del alumnado, en relación con las consultas efectuadas a través de la cuenta del Portal de Servicios	Conocer la satisfacción del alumnado que utiliza el Portal de Servicios y potenciar la gestión a través de las TIC	Nº de respuestas "bueno" en Grado de satisfacción: atención recibida/Total de respuestas*100	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	95,83%	=> 90%
GAGP4.2 Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de la programación de títulos propios y su alta en la aplicación UXXIAC	Mejorar la gestión de las enseñanzas de postgrado de títulos propios	Tm = nº días transcurridos entre la fecha aprobación y el alta del plan de estudios/nº de títulos propios	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Certificados Secretaría General / Informes aplicación UXXIAC	Gestión por procesos	Anual	84,77 días	Mantener el valor base
GAGP4.3 Tiempo medio en publicar desde la Sección de Becas las propuestas provisionales y resoluciones definitivas en la web de la Universidad	Mejorar la gestión de las becas y ayudas al estudio	TM = (nº de días transcurridos entre FR y FP)/nº de PPRD FR (Fecha de recepción de las propuestas FP (Fecha de publicación de las propuestas PPRD (Propuestas provisionales y resoluciones definitivas)	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	0,83 días	=< 1 día

Implantar un sistema de tickets para la gestión de las incidencias relacionadas con Universitat XXI	Mejorar el proceso de la gestión de la información y la comunicación	Sí/No	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí
Reducir a un plazo máximo de 9 días la tramitación de las anulaciones de matrícula, tanto las de oficio como las de a instancias del interesado.	Mejorar el proceso de la gestión de la admisión y matrícula	tm=tiempo entre a tramitación de las anulaciones de matrícula/nº de matrículas anuladas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	=< 9 días
Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de la programación de títulos propios y su alta en la aplicación UXXIAC	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	tm=tiempo transcurrido entre la aprobación de la programación de títulos propios y su alta en la aplicación UXXIAC/nº de programas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	84,77 días	Reducir un 20%
Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en la formación permanente	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de formación permanente y extensión universitaria	tm=tiempo transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en la formación permanente/nº de programas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	determinar el valor base
Tiempo medio transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en los títulos propios.	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	tm=Tiempo transcurrido entre la aprobación de los programas y la subida de la oferta académica en la web en los títulos propios/nº programas		Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	determinar el valor base

Tiempo medio transcurrido entre la fecha de finalización de las convocatorias de defensa de los TFM y la subida al repositorio interno de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado	Mejorar el proceso de la gestión de las enseñanzas de postgrado	tm=tiempo transcurrido entre la fecha de finalización de las convocatorias de defensa de los TFM y la subida al repositorio interno de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado/nº de TFM	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	determinar el valor base
Tiempo medio transcurrido entre la recepción de las actas de evaluación y la grabación de las calificaciones de los estudiantes en las enseñanzas de posgrado en la aplicación de gestión.	Mejorar el proceso de la gestión de la admisión y matrícula	tm=tiempo transcurrido entre la recepción de las actas de evaluación y la grabación de las calificaciones de los estudiantes en las enseñanzas de posgrado en Universitat XXI/nº de actas	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	desconocido	determinar el valor base
Tiempo medio transcurrido entre las solicitudes de modificación de matrícula, exceptuadas los reconocimientos de créditos, y su grabación en la aplicación en los Másteres Universitarios.	Mejorar el proceso de la gestión de admisión y matrícula	tm=tiempo entre la recepción de las solicitudes matrícula y la grabación/nº de solicitudes	Gerencia/Recursos Humanos	Constancia Dirección del Área	Gestión por procesos	Anual	desconocido	determinar el valor base