



MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2019 Y

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2020

Comisión de Formación del

Personal de Administración y Servicios

Febrero 2020

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2019
Y PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2020**

ÍNDICE

- I. Introducción (págs. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2016 (págs. 3-12)**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2016 (págs. 13-25)**
- IV. Plan de mejora (págs. 25-27)**
- V. Planificación del Plan de Formación 2017-2018 (págs. 27-28)**
- VI. Anexo (pág.29)**

I. INTRODUCCIÓN

El Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, pone de manifiesto la relevancia de la formación continua del Personal de Administración y Servicios, como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

Anualmente se establece una partida específica para la formación del PAS en el presupuesto ordinario de la Institución, y en función de éste y los recursos económicos procedentes de otros Organismos se diseña el Plan de Formación que, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del personal, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Los Planes contribuyen a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico vigente, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “ *Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

El Plan de Formación 2019-2020 propuesto por la Comisión de Formación, aprobado por la Gerencia y llevado a Consejo de Gobierno, se planificó atendiendo a las siguientes materias:

- Recursos Humanos
- Prevención de Riesgos Laborales
- Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación
- Gestión académica y Gestión Económica
- Legislación normativa de la Administración Pública
- Responsabilidad social
- Ofimática

En cumplimiento del artículo 9 del Reglamento de Formación, se elabora la Memoria anual sobre las actividades formativas que se han llevado a cabo en el año; en ella se realiza un análisis y evaluación de los resultados obtenidos, así como de los resultados de los indicadores de formación, y de los indicadores asociados a la gestión por procesos y cartas de servicio, que están relacionados con el desarrollo de la formación del personal, y las propuestas de mejora propuestas por la Comisión para el próximo año.

Las actividades planificadas en modalidad presencial, semipresencial y online se han estructurado siguiendo las directrices marcadas por el Reglamento de formación, ordenado por cursos o acciones, jornadas, sesiones y talleres, en función del contenido y número de horas:

- ➔ Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- ➔ Jornadas: de 5 a 9 horas
- ➔ Sesiones y talleres formativos: hasta 5 horas

La formación presencial continua planificándose en sesiones, jornadas y talleres. En cuanto a la formación realizada en otras organizaciones, públicas o privadas, han predominado las actividades con carácter presencial, distribuidas en acciones, sesiones y jornadas, seminarios, encuentros, talleres, congresos y foros.

De la realización de este informe anual, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Los apartados que se incluyen en este informe son:

1. Análisis del Plan de Formación realizado en 2019
2. Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2019
3. Plan de Mejora para 2019
4. Planificación de actividades formativas 2020

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2019

Las actividades formativas para 2019 se programaron como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas/unidades administrativas de la Universidad, de los proyectos diseñados en consonancia con los objetivos estratégicos, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

La participación del personal en la encuesta de necesidades para planificar el Plan de Formación anual ha sido inferior al año anterior; en 2018 se llegó a alcanzar 75,38% frente al 59% en 2019.

Así mismo, el carácter abierto y flexible de los Planes ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal han sido necesarias; el mismo criterio se ha utilizado en aquellas actividades de formación externa realizadas por el personal. Tanto en un caso como en otro se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios a la hora de establecer su programación.

Las diferentes actividades aparecen a continuación recogidas conforme a la clasificación que se realiza en el Reglamento, independientemente del formato en el que se haya realizado.

En **formación externa** todas las actividades están desglosadas en acciones, jornadas, congresos, etc. y se recogen el número total de horas recibidas por el PAS, total de matriculados y el identificador de las áreas a las que pertenecen el personal que ha intervenido en ellas.

Las actividades de **formación interna**, planificadas dentro del Plan de Formación, aparecen reflejadas en función del número de horas, el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión, artículo 16, establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 10 horas. En el caso de las jornadas, sesiones y talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, se ha tenido en cuenta el 80% de asistencia sobre el total de las horas programadas; en aquellos casos en los que la actividad conllevara

una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expiden certificados de aprovechamiento, siempre que se haya realizado la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato semipresencial u online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna ha sido del 100%; el 83,02% de los matriculados han obtenido el certificado de aprovechamiento en alguna actividad, disminuyendo ligeramente respecto del resultado obtenido el año anterior (88,24%).

El número de actividades realizadas por el PAS en otras organizaciones ha sido prácticamente el mismo que en 2018, 32 actividades distribuidas en jornadas, seminarios, encuentros, congresos etc. Igualmente, observamos un pequeño aumento de las actividades de formación interna planificadas dentro del Plan de formación, 18 actividades en 2019 y 16 en 2018.

No obstante, hay que destacar que aunque el número de actividades sea prácticamente el mismo, difiere del número de horas de formación impartidas por persona empleada/año, que sigue en aumento respecto a años anteriores, 9,01 en 2019 frente a 7,20 en 2018 y 6,77 en 2016; este aumento de horas se debe al mayor número de acciones online, que han supuesto un total de 143 horas, frente a las 68 horas que se realizaron el año pasado.

Observamos por tanto que, en 2019 el número total de horas de **formación impartida**, 1.085, y el número de horas de **formación recibida** por persona empleada/año, 120,25, son superiores a los alcanzados en 2018, 931,30 horas y 55,39 horas respectivamente.

Algunas de las actividades realizadas en la plataforma virtual han sido planificadas con sesiones presenciales en las Sedes, utilizando en algunos casos herramientas como Adobe Connect en el caso de que algunos de los solicitantes de alguna de las materias así lo hubieran solicitado, en caso de no poder asistir por cuestiones debidamente motivadas a la correspondiente sesión presencial en su Sede.

La distribución de las actividades recogidas en el Plan para 2019 según las diferentes modalidades ha sido la siguiente:

- ➔ 13 Acciones formativas (4 semipresenciales, 8 online y 1 presencial)
- ➔ 4 Sesiones
- ➔ 1 Taller

Las actividades que por su carácter esencialmente más práctico se han realizado de forma presencial han sido:

Nº Sesiones/Jornadas por actividad:

- Actualización del Sistema de Garantía de Calidad UNIA - 5
- Competencias: Mejora continua y Capacidad de adaptación – 4
- Contratación pública y modelos de gestión cultural - 1
- Google apps for education. Herramientas 2.0 - 3
- Microsoft Excel 2016 nivel básico - 3
- Microsoft Excel 2016 nivel intermedio - 4
- Microsoft Word 2016 – 3
- Universitas XXI-E: Componente de Contratos menores - 1

Nº Talleres por actividad:

- Soporte vital básico y desfibrilación externa semiautomática - 1

La memoria de formación de años anteriores incluía los resultados de los indicadores del proceso clave *Gestión de la formación*, la Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos y Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas; sin embargo al estar superados sus objetivos durante varios años, se ha creído conveniente sustituirlos por un indicador de tiempo, *Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas por el PAS*.

En el Anexo se recoge el personal interno y externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas que han colaborado con la Universidad como formadores, así como la participación del personal como ponente en alguna organización durante el año.

Por último, se incluyen los resultados de la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, que evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como otras actividades que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. Aunque no disponemos de datos actuales, si podemos comentar los resultados de los diferentes bloques referidos a formación dentro de la encuesta y que reflejan la satisfacción media de dicho bloque para 2017, siendo 3,07 la satisfacción media de dicho bloque (escala de 1 a 5).

De las 5 preguntas que se realizan en la encuesta el item cuyos resultado siguen quedando por debajo del valor medio sigue siendo *si la formación ofrecida se adecua a los puestos de trabajo*. El item que a su vez sigue teniendo el valor más alto de media es el que hace referencia a *si el trabajo del personal permite una formación continua*.

En las páginas siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas de formación realizada, y se observa como la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción del plan ejecutado (Escala del 1 al 5) es superior al año anterior, con una media global de 4,12 frente a 3,92 en 2018. La media global tanto en las actividades presenciales como en las realizadas en la plataforma, 4,15 y 3,98 del item sobre la *Valoración global de la acción formativa*, es superior a la media global obtenida en 2018 3,96 y 3,97 respectivamente.

Se repite la dinámica de años anteriores respecto a la media global de las actividades encuestadas que pertenecen al Plan y la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado, que en ambos casos es superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral.

Hay que señalar que los resultados analizados tanto en una encuesta como en otra se efectúa sobre items diferentes; por una parte se analizan los resultados de la satisfacción sobre las actividades formativas desarrolladas por el personal, y por otra, los items de la encuesta laboral que se relacionan a continuación:

- ➔ El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- ➔ La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- ➔ Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- ➔ Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- ➔ La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

FORMACIÓN EXTERNA

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2019 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

| Acciones formativas | Horas | Matriculados | Áreas | Horas/total PAS |
|--|------------|--------------|-----------|-----------------|
| Actualización universitaria de catalogación con RDA | 180 | 1 | CRAI | 180 |
| Bitcoin, criptomonedas y tecnología blockchain | 25 | 1 | TIC | 25 |
| Convenios y Encomiendas de gestión en las Administraciones | 10 | 2 | CIN - AEG | 20 |
| El derecho a la cultura y la Ley de Contratos Públicos y retos | 12 | 1 | ACP | 12 |
| Ética y cumplimiento normativo en las Organizaciones Públicas | 25 | 1 | CIN | 25 |
| Formación gestión de inventario web | 7 | 2 | GEC | 14 |
| Género y edad | 8 | 1 | COOP | 8 |
| Igualdad de oportunidades: aplicación práctica en empresa-Recursos Humanos | 65 | 1 | RR.HH. | 65 |
| Resiliencia | 8 | 1 | COOP | 8 |
| Sensibilización en igualdad de oportunidades | 30 | 1 | COOP | 30 |
| Transversalización del medio ambiente y el cambio climático | 30 | 1 | COOP | 30 |
| UXXI-Económico:Componentes justificante del gasto y gestión de terceros Administración | 9 | 1 | GEC | 9 |
| Los Derechos Humanos al Agua y al Saneamiento | 50 | 1 | COOP | 50 |
| Contabilidad Pública | 60 | 1 | CIN | 60 |
| Total | 519 | 16 | | 536 |

| Jornadas y Seminarios | Horas | Matriculados | Áreas | Horas/total PAS |
|---|-----------|--------------|-------|-----------------|
| Jornada medioambiental estrategias de investigación | 5 | 1 | GER | 5 |
| Jornada técnica de iniciación al periodismo móvil | 8 | 2 | COM | 16 |
| Jornadas sobre contratación administrativa | 7 | 3 | GER | 21 |
| VII Jornada de itSMF: Evolución en gobierno y gestión TI | 6 | 1 | TIC | 6 |
| Jornadas de movilidad Erasmus + de Educación Superior (KA103) | 12,30 | 1 | COOP | 12,3 |
| XVII Jornadas CRAI: nuevas metodologías de enseñanza | 14 | 1 | CRAI | 14 |
| XX Jornadas bibliotecarias de Andalucía | 14,30 | 1 | CRAI | 14,30 |
| V Jornadas de Oficinas de Relaciones Internacionales de UU.AA. | 12 | 1 | COOP | 12 |
| Seminario Gobernanza, gestión de riesgos y cumplimiento normativa en la Universidad Pública | 14 | 1 | CIN | 14 |
| Total | 93 | 12 | | 115 |

| Encuentros, Congresos, Talleres y Conferencias | Horas | Matriculados | Áreas | Horas/total PAS |
|---|--------------|--------------|--------|-----------------|
| VII Ecuentero técnico de los servicios de voluntariado de las Universidades Públicas | 8 | 1 | COOP | 8 |
| XII Encuentro de Unidades de igualdad de género para la excelencia Universitaria | 15 | 1 | IG | 15 |
| II Encuentro de Red de gestores de formación corporativa de las Universidades Públicas | 14 | 1 | RR.HH. | 14 |
| IV Congreso nacional de contratación pública electrónica | 22 | 2 | GER | 44 |
| Congreso de innovación pública Novagob | 12 | 1 | INN | 14 |
| III Congreso Anual del Observatorio de Contratación Pública | 17 | 1 | GER | 17 |
| VIII Congreso Universidad y Cooperación al Desarrollo. Conocimiento y compromiso social ante retos globales | 20 | 1 | COOP | 20 |
| IV Conferencia europea en contratación pública | 8 | 1 | GER | 8 |
| Taller buenas prácticas para implementación de Derechos Humanos al agua y al saneamiento | 3,5 | 1 | COOP | 3,5 |
| Total | 119,5 | 10 | | 123,5 |

La actividad realizada por el personal del área de Innovación docente y digital como ponente en otras organizaciones ha sido:

| Actividad del PAS como ponente | PAS | Área |
|---|------------------------|------|
| ¿Actúa! Potencial de los datos abiertos y retos para su (re)utilización | María Sánchez González | INN |

FORMACIÓN INTERNA

A continuación se reflejan las actividades de formación interna realizadas pertenecientes al Plan de Formación anual, tanto en formato online como presencial.

| Acciones Formativas ⁽¹⁾ | Ediciones | Total horas por Edición | Total Horas por Acción | Horas/total PAS |
|--|-----------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| Concienciación en el Esquema Nacional de Seguridad | 1 | 10 | 10 | 1260 |
| Conciliación y corresponsabilidad: Seguimos avanzando | 1 | 40 | 40 | 2600 |
| Estatuto Básico del Empleado Público | 1 | 15 | 15 | 1215 |
| Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones | 1 | 15 | 15 | 1050 |
| Google apps for education. Herramientas 2.0 ⁽¹⁾ | 1 | 15 | 21 | 705 |
| Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público | 1 | 15 | 15 | 870 |
| Licitación electrónica en la PLACSP | 1 | 15 | 15 | 75 |
| Microsoft Excel 2016 nivel básico ⁽¹⁾ | 1 | 15 | 21 | 600 |
| Microsoft Excel 2016 nivel intermedio ⁽¹⁾ | 1 | 15 | 21 | 585 |
| Microsoft Word 2016 ⁽¹⁾ | 1 | 15 | 21 | 720 |
| Normativa de gestión académica de la UNIA | 1 | 15 | 15 | 1095 |
| Red ciudadana contra la violencia de género en el ámbito universitario | 1 | 40 | 40 | 2240 |
| Universitas XXI-Académico para usuarios funcionales | 1 | 15 | 15 | 420 |
| Total | 13 | 240 | 264 | 13435 |

⁽¹⁾ Actividades online con sesiones presenciales

| Acciones Formativas | Horas presenciales por Sesión | Horas Virtuales por Acción | Total Horas Presenciales por Acción | Total Horas Virtuales por Acción |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Concienciación en el Esquema Nacional de Seguridad | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Conciliación y corresponsabilidad: Seguimos avanzando | 0 | 40 | 0 | 40 |
| Estatuto Básico del Empleado Público | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Google apps for education. Herramientas 2.0 | 3 | 12 | 9 | 12 |
| Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Licitación electrónica en la PLACSP | 15 | 0 | 15 | 0 |
| Microsoft Excel 2016 nivel básico | 3 | 12 | 9 | 12 |
| Microsoft Excel 2016 nivel intermedio | 3 | 12 | 9 | 12 |
| Microsoft Word 2016 | 3 | 12 | 9 | 12 |
| Normativa de gestión académica de la UNIA | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Red ciudadana contra la violencia de género en el ámbito universitario | 0 | 40 | 0 | 40 |
| Universitas XXI-Académico para usuarios funcionales | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Total | 27 | 143 | 51 | 143 |

| Acciones Formativas | Matriculados | PAS que ha obtenido certificado de aprovechamiento y/o asistencia | Áreas |
|---|--------------|---|------------|
| Concienciación en el Esquema Nacional de Seguridad | 126 | 118 | Todas |
| Conciliación y corresponsabilidad: Seguimos avanzando | 69 | 65 | Todas |
| Estatuto Básico del Empleado Público | 85 | 81 | Todas |
| Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones | 85 | 70 | Todas |
| Google apps for education. Herramientas 2.0 | 66 | 47 | Todas |
| Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público | 74 | 58 | Todas |
| Licitación electrónica en la PLACSP | 8 | 5 | GER-CI-GEC |
| Microsoft Excel 2016 nivel básico | 55 | 40 | Todas |
| Microsoft Excel 2016 nivel intermedio | 66 | 39 | Todas |
| Microsoft Word 2016 | 55 | 48 | Todas |
| Normativa de gestión académica de la UNIA | 84 | 73 | Todas |
| Red ciudadana contra la violencia de género | 71 | 56 | Todas |

| | | | |
|---|------------|------------|-------|
| en el ámbito universitario | | | |
| Universitas XXI-Académico para usuarios funcionales | 33 | 28 | Todas |
| Total | 877 | 728 | |

| Sesiones y Talleres - Presencial - | Total Sesiones/ Talleres | Total Horas Sesión / Taller | Total Horas | Matriculados | PAS que ha participado | Áreas | Horas/ total PAS |
|--|-----------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Actualización Sistema de Garantía de Calidad UNIA | 5 | 2,30 | 11,50 | 15 | 15 | GAC-CAL-AEG | 34,50 |
| Competencia Mejora Continua y Capacidad de Adaptación | 4 | 5 | 20 | 48 | 34 | Todas las áreas | 170 |
| Universitas XXI-E: Componente de Contratos menores | 1 | 6 | 6 | 10 | 10 | GEC | 60 |
| Contratación Pública y Modelos de Gestión Cultural | 1 | 8 | 8 | 11 | 10 | AACC-AEG-GER-GEC | 80 |
| Google apps for education. Herramientas 2.0 | 3 | 3 | 9 | 66 | 43 | Todas las áreas | 129 |
| Microsoft Excel 2016 nivel básico | 1 | 3 | 9 | 55 | 40 | Todas las áreas | 120 |
| Microsoft Excel 2016 nivel intermedio | 1 | 3 | 9 | 66 | 46 | Todas las áreas | 138 |
| Microsoft Word 2016 | 1 | 3 | 9 | 55 | 49 | Todas las áreas | 147 |
| Taller de Soporte vital básico y desfibrilación externa semiautomática | 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | Todas las áreas | 64 |
| Total | 18 | 41,3 | 89,5 | 334 | 255 | | 942,5 |

INDICADORES:

Indicadores de formación externa e interna.

| Indicadores de Formación | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Horas de formación externa impartidas | 731,50 | 659 | 723,50 |
| Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres) | 353,50 | 272,30 | 116 |
| Horas de formación (externa-interna) impartidas | 1.085 | 931,30 | 839,50 |
| Horas de formación interna impartidas de carácter presencial | 104,50 | 204,30 | 93 |
| Horas de formación interna impartidas online | 143 | 68 | 23 |
| Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS | 9,01 | 7,20 | 7,17 |
| Horas de formación recibidas por empleado/año: Horas de formación recibidas (externa+interna) / Total PAS | 120,25 | 55,39 | 40,81 |
| Total personal formado (100%) | 126 | 130 | 124 |
| Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas por el PAS (valor objetivo inferior a 10 días) | 1,17 días | --- | --- |
| Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (*) | P: 4,15 V: 3,98 | P: 3,96 V: 3,97 | P: 4,11 V: 4,10 |
| Total empleados que participan como formadores internos | 2 | 0 | 0 |

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2019 por actividades formativas del personal que se reflejan a continuación, corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

Los docentes de 2 de las actividades planificadas han sido personal de la Universidad, por lo que los gastos originados se han imputado a la aplicación presupuestaria correspondiente. En 2019 se ha reducido el gasto de formación respecto al año anterior; ello es debido a que algunas de las actividades online no han tenido sesiones presenciales, disminuyendo con ello el gasto que conlleva la formación presencial y los gastos que se originan por el desplazamiento a las Sedes. Hay que indicar también que algunas de las actividades de formación externa han sido en algunos casos de bajo coste económico.

| Concepto de gasto presupuestario | Subconcepto | Importe 2019 | Importe 2018 |
|--|---|------------------|-----------------|
| 162. Prestaciones y gastos sociales del personal | 162.01. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA. | 718,00 | 384,80 |
| 226. Gastos diversos | 226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01) | 18.405,81 | 24.814,47 |
| Total gastos | | 19.123,81 | 25199,27 |

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2019, se siguen las mismas pautas que años anteriores, observándose una mayor participación de mujeres que de hombres, tanto en las actividades de formación pertenecientes al plan de formación anual como en aquellas actividades de formación externa; en este desglose hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2019, 126 personas, es prácticamente la misma que estos años anteriores, 62,70% de mujeres y de 37,30% de hombres.

| Análisis de género | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Actividades formativas | Total de participantes | | Mujeres | | Hombres | |
| | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 |
| Acciones formativas | 728 | 240 | 532/73,07% | 166/69,17% | 196/26,93% | 74/30,83% |
| Sesiones y Jornadas* | 76 | 441 | 53/69,73% | 282/63,95% | 23/30,27% | 159/36,05% |
| Total Formación interna | 804 | 681 | 585/72,76% | 448/65,79% | 219/27,24% | 233/34,21% |
| Formación externa | 36 | 63 | 27/75% | 42/66,67% | 9/25% | 21/33,33% |
| Total | 840 | 744 | | 490/65,86% | | 254/34,14% |

El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a la actividades formativas.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2019

La evaluación de las acciones, jornadas, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Desarrollo Profesional se emiten las encuestas con las aplicaciones LimeSurvey y SurveyWH, y una vez recogidos sus resultados se analizan y evalúan, dando cuenta de éstos en la Memoria. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- ➔ Valoración de la acción formativa
- ➔ Valoración del/la docente
- ➔ Valoración de la participación del PAS en la acción

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos son analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de Formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y formadores a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los resultados globales sobre cada una de las actividades en la plataforma virtual o en modalidad presencial, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción, del docente y de la participación del personal.

Se han encuestado todas las actividades formativas del Plan menos la *Licitación electrónica en la PLACSP*, y *Actualización Sistema de Garantía de Calidad UNIA*, que se planificaron para un reducido número de personas la primera y un reducido número de horas la segunda, no siendo por tanto muy significativo el resultado que se pudiera presentar; así mismo, no se encuestaron aquellas acciones que incluidas en el Plan no fueron gestionadas por la Sección de Desarrollo Profesional, *Concienciación en Esquema Nacional de Seguridad*, gestionada por la empresa Start Up y los cursos *Conciliación y corresponsabilidad: seguimos avanzando* y *Red ciudadana contra la violencia de género en el ámbito universitario*, que pertenecientes a la oferta académica de la Institución para 2019 se gestionaron por el Área de Gestión Académica.

En la formación semipresencial, como se viene realizando estos últimos años, se han encuestado sólo las sesiones presenciales por Sede, ya que la tendencia es que no se participa en igual medida si se envían dos encuestas por una misma actividad, por una parte la presencial y por otra la que de carácter general se realiza una vez finalizada la formación.

Aquellas actividades de las que se ha realizado una sesión por Sede se han encuestado todas, siendo éstas:

- ➔ Microsoft Excel 2016 nivel básico
- ➔ Microsoft Excel 2016 nivel intermedio
- ➔ Microsoft Word 2016
- ➔ Google apps for education Herramientas 2.0
- ➔ Competencias: Mejora continua y Capacidad de adaptación

La participación del personal en las encuestas de satisfacción de la formación realizada respecto al año anterior, ha sido superior en las sesiones presenciales y ligeramente inferior en la virtual, alcanzándose en 2019 el 62,61% frente al 59,69% en 2018, en la primera modalidad y el 56% en 2019 frente al 53,33% en 2018 en la segunda.

La colaboración de los docentes en las encuestas ha sido superior en 2019, alcanzándose el 100%, mientras que el año anterior fue del 77%.

| Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas | | |
|--|------------|------------|
| | Total | |
| | 2019 | 2018 |
| Personal encuestado en las diferentes acciones, jornadas, sesiones y talleres: | | |
| - Formación presencial | 238 | 573 |
| - Formación online | 334 | 60 |
| TOTAL | 572 | 633 |
| Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones, sesiones y talleres: | | |
| - Formación presencial | 149 | 342 |
| - Formación online | 187 | 32 |
| TOTAL | 336 | 374 |

A continuación se reflejan los resultados de las encuestas por ambas modalidades de formación.

| Resultados de las actividades formativas encuestadas | Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5) | Media de la acción | Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5) | Media del docente |
|--|---|--------------------|--|-------------------|
| Acciones y Talleres | | | | |
| - Online - | | | | |
| Estatuto básico del empleado público | 90% | 4,36 | 89,80% | 4,45 |
| Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones | 83,33% | 4,19 | 86,05% | 4,35 |
| Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público | 63,64% | 3,67 | 66,67% | 3,88 |
| Normativa de gestión académica de la UNIA | 56,52% | 3,52 | 60% | 3,67 |
| Universitas XXI-Académico para usuarios funcionales | 83,33% | 4,25 | 91,67% | 4,50 |

| Resultados de las actividades formativas encuestadas Acciones, Jornadas, sesiones y talleres - Presencial - | Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5) | Media de la acción | Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5) | Media del docente |
|---|--|--------------------|---|-------------------|
| Competencias: Mejora continua y Capacidad de adaptación (*) | 96,30% | 4,59 | 100% | 4,85 |
| Valoración global por Campus | | | | |
| Sevilla | 100% | 4,40 | 100% | 4,70 |
| Rábida | 100% | 5,00 | 100% | 5,00 |
| Baeza | 85,71% | 4,43 | 100% | 4,86 |
| Málaga | 100% | 4,75 | 100% | 5,00 |
| Contratación pública y modelos de gestión cultural (*) | 100% | 4,71 | 100% | 4,43 |
| Geogle Apps for education. Herramientas 2.0 | 60,87% | 3,65 | 72,73% | 3,91 |
| Valoración por Campus | | | | |
| Sevilla | 50% | 3,40 | 80% | 4,00 |
| Rábida | 57,14% | 3,71 | 57,14% | 3,71 |
| Baeza | 83,33% | 4,00 | 80,00% | 4,00 |
| Microsoft Excel 2016 nivel básico | 80,95% | 4,10 | 80,95% | 4,10 |
| Valoración por Campus | | | | |
| Sevilla | 81,82% | 4,00 | 81,82% | 4,00 |
| Rábida | 85,71% | 4,29 | 85,71% | 4,29 |
| Baeza | 66,67% | 4,00 | 66,675% | 4,00 |
| Microsoft Excel 2016 nivel intermedio | 67,86% | 3,96 | 71,43% | 3,96 |
| Valoración por Campus | | | | |
| Sevilla | 83,33% | 4,17 | 75% | 4,00 |
| Rábida | 50% | 3,75 | 62,5% | 3,88 |
| Baeza | 100% | 4,67 | 100% | 4,67 |
| Málaga | 40% | 3,40 | 60% | 3,60 |
| Microsoft Word 2016 | 77,78% | 3,89 | 74,07% | 3,85 |
| Valoración por Campus | | | | |
| Sevilla | 92,86% | 4,07 | 92,86% | 4,14 |
| Rábida | 66,67% | 4,00 | 66,67% | 4,00 |
| Baeza | 57,14% | 3,43 | 42,86% | 3,14 |
| Taller de formación en desfibriladores (*) | 100% | 4,88 | 100% | 4,88 |
| Universitas XXI-E: Componente de Contratos menores (*) | 100% | 4,57 | 100% | 4,75 |

(*) Actividades con una sola edición presencial

En las páginas siguientes se observan los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción a través del total de respuestas obtenidas en 336 cuestionarios sobre los 572 enviados, así como la media y la desviación de todos los items, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades encuestadas y por modalidad.

Las valoraciones de los tres bloques en los que se desglosa la encuesta sitúan la media entre los valores 3,73 y 4,47 en las *sesiones presenciales*; las acciones realizadas *online* tienen como media entre 3,77 y 4,22; en ambos casos los valores obtenidos en 2019 superan ligeramente a los alcanzados en 2018 que sitúan la media entre los valores 3,62 y 4,35 en las *sesiones presenciales* y valores entre 3,71 y 4,14 en las actividades *online*.

En las actividades presenciales las medias de más baja puntuación son la satisfacción sobre *la adecuación de la duración formativa y los objetivos y contenidos y sobre el horario*, mientras que en las actividades realizadas en la plataforma en las valoraciones más bajas coincide el item sobre *la adecuación de la duración formativa y los objetivos y contenidos y sobre lo que piensa el personal acerca de su participación*.

El item que tiene las valoraciones más altas en ambas modalidades es *el profesor domina la materia*, coincidiendo con el item mejor valorado también en 2018.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items, por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado. La desviaciones más bajas y altas se dan en las sesiones presenciales, siendo las *condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos)* la más baja y *fomentar el trabajo en equipo por los docentes* la más alta.

Encuestas formación presencial

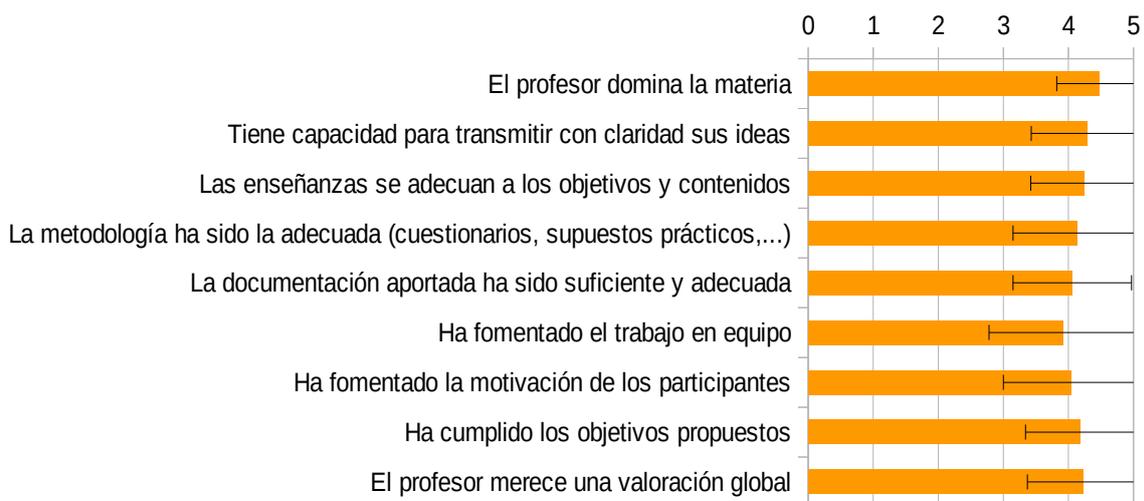
| Opina sobre la acción formativa | Media | Desviación |
|--|-------|------------|
| Cree que se han alcanzado los objetivos previstos | 4,1 | 0,8 |
| El nivel de los contenidos ha sido | 4,18 | 0,77 |
| La utilidad de los contenidos será | 4,19 | 0,76 |
| La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos | 3,73 | 1,04 |
| La utilización de dinámicas de grupo ha sido | 3,9 | 1,08 |
| La organización de la acción formativa ha sido | 4,26 | 0,81 |
| Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido | 4,36 | 0,68 |
| Ha existido suficiente espacio para el debate | 4,17 | 0,95 |
| El material entregado ha sido | 4,04 | 0,93 |
| El horario ha sido | 3,88 | 1,02 |
| La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales | 4,11 | 0,9 |
| La acción formativa recibida es útil para su formación personal | 4,24 | 0,83 |
| Valoración global de la acción formativa recibida | 4,15 | 0,82 |

Opina sobre la acción formativa



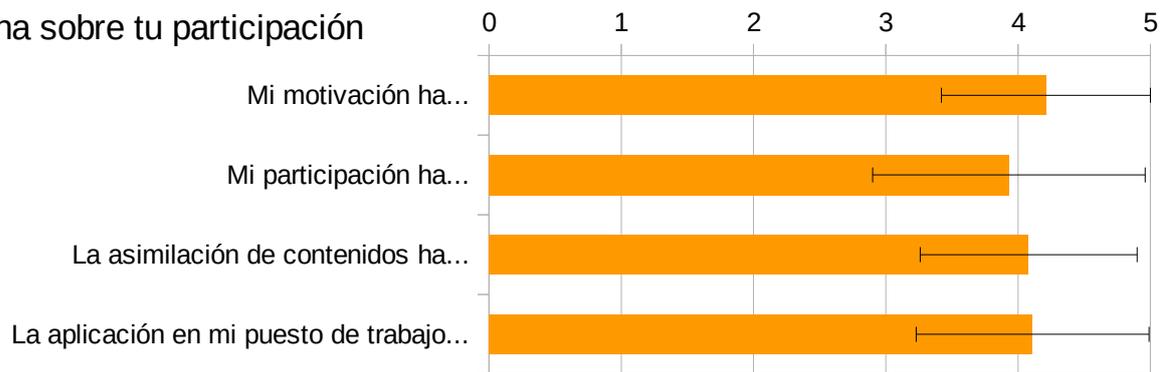
| Opina sobre el docente | Media | Desviación |
|--|-------|------------|
| El profesor domina la materia | 4,47 | 0,65 |
| Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas | 4,28 | 0,85 |
| Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos | 4,24 | 0,82 |
| La metodología ha sido la adecuada | 4,13 | 0,98 |
| La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada | 4,06 | 0,91 |
| Ha fomentado el trabajo en equipo | 3,92 | 1,14 |
| Ha fomentado la motivación de los participantes | 4,04 | 1,04 |
| Ha cumplido los objetivos propuestos | 4,18 | 0,84 |
| El profesor merece una valoración global | 4,23 | 0,86 |

Opina sobre el docente



| Opina sobre tu participación en la acción formativa | Media | Desviación |
|---|-------|------------|
| Mi motivación ha sido | 4,21 | 0,79 |
| Mi participación ha sido | 3,93 | 1,03 |
| La asimilación de contenidos ha sido | 4,08 | 0,82 |
| La aplicación en mi puesto de trabajo será | 4,11 | 0,88 |

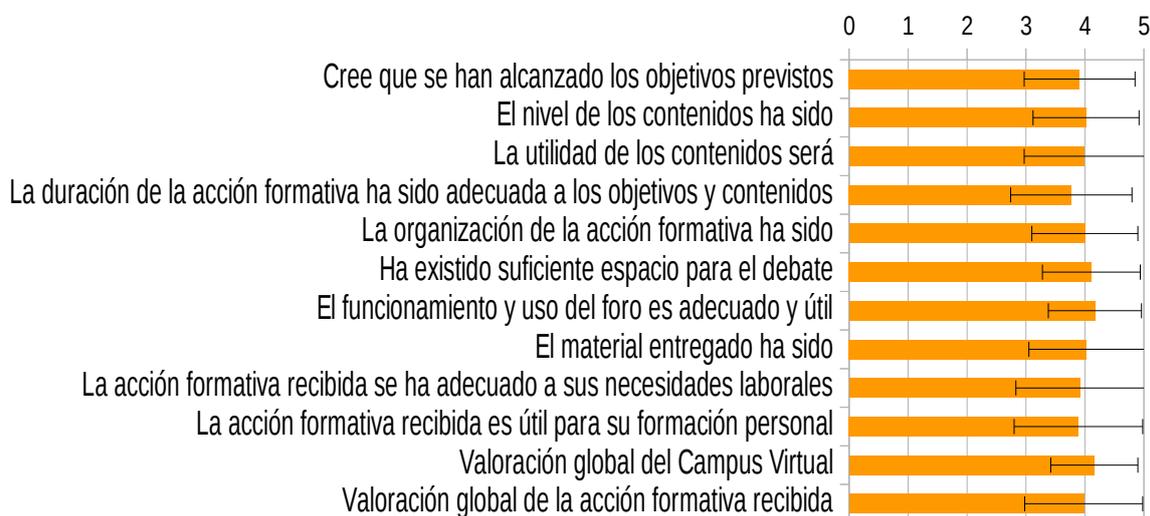
Opina sobre tu participación



Encuestas formación virtual

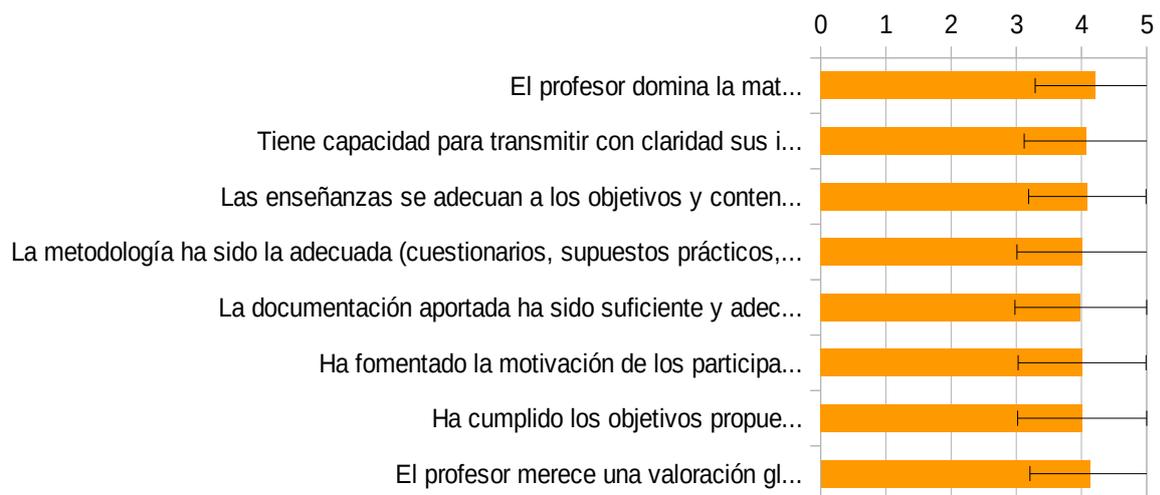
| Opina sobre la acción formativa | Media | Desviación |
|--|-------|------------|
| Cree que se han alcanzado los objetivos previstos | 3,91 | 0,94 |
| El nivel de los contenidos ha sido | 4,02 | 0,9 |
| La utilidad de los contenidos será | 3,99 | 1,02 |
| La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos | 3,77 | 1,03 |
| La organización de la acción formativa ha sido | 4 | 0,9 |
| Ha existido suficiente espacio para el debate | 4,11 | 0,83 |
| El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil | 4,17 | 0,79 |
| El material entregado ha sido | 4,03 | 0,98 |
| La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales | 3,92 | 1,09 |
| La acción formativa recibida es útil para su formación personal | 3,89 | 1,09 |
| Valoración global del Campus Virtual | 4,16 | 0,74 |
| Valoración global de la acción formativa recibida | 3,98 | 1 |

Opina sobre la acción formativa



| Opina sobre el docente | Media | Desviación |
|---|-------|------------|
| El profesor domina la materia | 4,22 | 0,93 |
| Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas | 4,08 | 0,96 |
| Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos | 4,09 | 0,9 |
| La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...) | 4,01 | 1 |
| La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada | 3,99 | 1,01 |
| Ha fomentado la motivación de los participantes | 4,01 | 0,98 |
| Ha cumplido los objetivos propuestos | 4,01 | 0,99 |
| El profesor merece una valoración global | 4,13 | 0,92 |

Opina sobre el docente



| Opina sobre tu participación en la acción formativa | Media | Desviación |
|---|-------|------------|
| Mi motivación ha sido | 3,95 | 1 |
| Mi participación ha sido | 3,56 | 1,05 |
| La asimilación de contenidos ha sido | 3,89 | 0,93 |
| La aplicación en mi puesto de trabajo será | 3,85 | 1,07 |



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en ambas modalidades de todas las encuestas por bloques, se reflejan a continuación aquellos ítems que han alcanzado las mayores valoraciones en 2019.

A. Sobre la acción formativa

- ➔ **Actividades presenciales:** Las condiciones ambientales, 4,36, la organización de la acción formativa, 4,26, y la acción formativa recibida es útil para su formación personal, 4,24.
- ➔ **Actividades online:** El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil, 4,17, la valoración del campus virtual, 4,16 y la organización de la acción formativa, 4.

B. Sobre la actividad docente

- ➔ **Actividades presenciales:** El ítem mejor valorado de este bloque es el dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,47, tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas, 4,28 y el profesor merece una valoración global, 4,23.
- ➔ **Actividades online:** sigue siendo el dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,22, y le siguen el profesor merece una valoración global, 4,13, y las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos, 4,09.

C. Sobre la participación del PAS

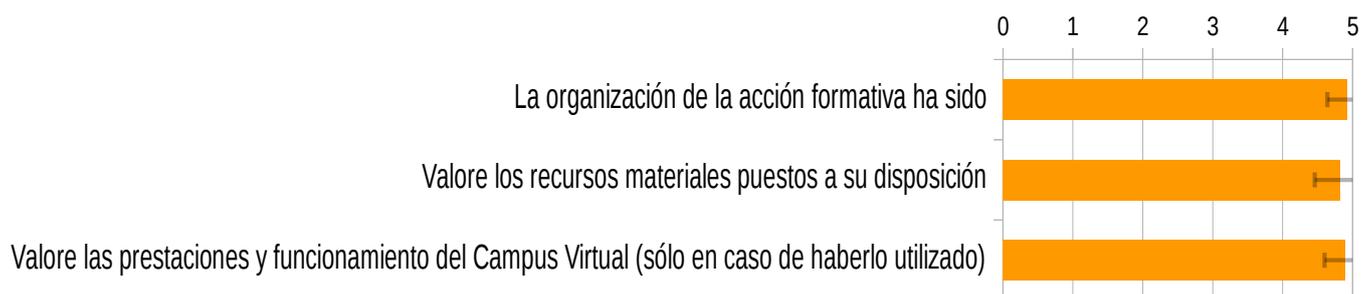
- ➔ **Actividades presenciales:** La motivación del personal, 4,21 y la aplicación en mi puesto de trabajo, 4,11.
- ➔ **Actividades online:** Coincide con las sesiones presenciales en La motivación del personal, 3,95 y la asimilación de los contenidos, 3,89

Realizada la evaluación de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas a los formadores desglosada en los siguientes bloques:

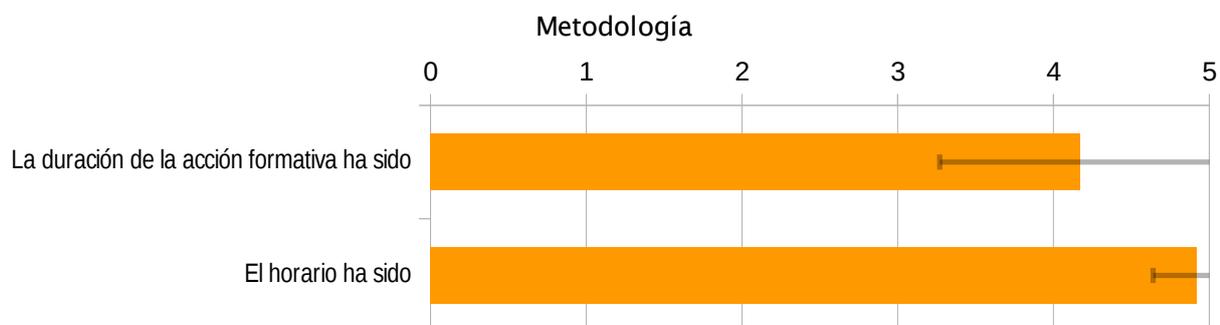
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas a los formadores

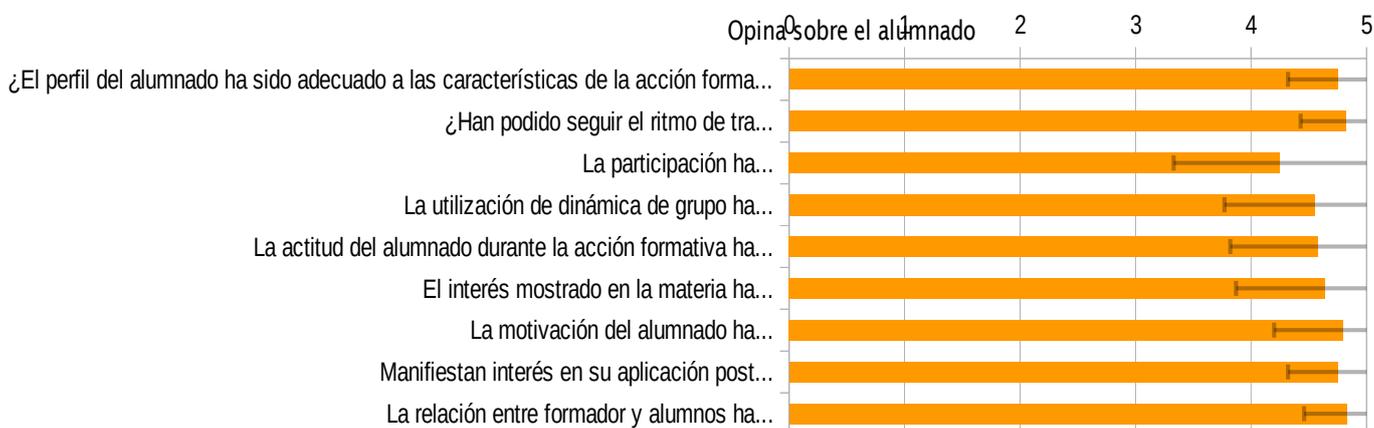
| Opina sobre la actividad formativa | Media | Desviación |
|---|-------|------------|
| La organización de la acción formativa ha sido | 4,92 | 0,28 |
| Valore los recursos materiales puestos a su disposición | 4,83 | 0,37 |
| Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado) | 4,9 | 0,3 |



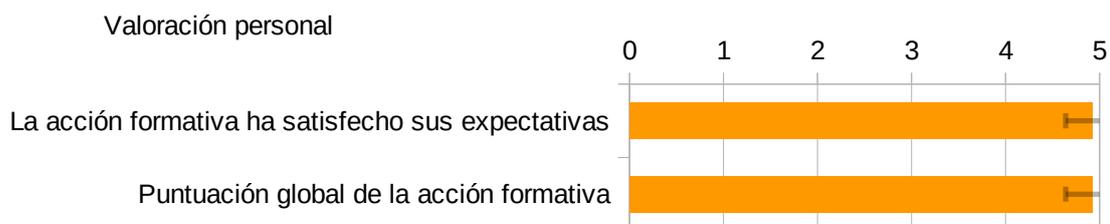
| Opina sobre la metodología | Media | Desviación |
|--|-------|------------|
| La duración de la acción formativa ha sido | 4,17 | 0,9 |
| El horario ha sido | 4,92 | 0,28 |



| Opina sobre el alumnado | | |
|--|------|------|
| ¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa? | 4,75 | 0,43 |
| ¿Han podido seguir el ritmo de trabajo? | 4,82 | 0,39 |
| La participación ha sido | 4,25 | 0,92 |
| La utilización de dinámica de grupo ha sido | 4,55 | 0,78 |
| La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido | 4,58 | 0,76 |
| El interés mostrado en la materia ha sido | 4,64 | 0,77 |
| La motivación del alumnado ha sido | 4,8 | 0,6 |
| Manifiestan interés en su aplicación posterior | 4,75 | 0,43 |
| La relación entre formador y alumnos ha sido | 4,83 | 0,37 |



| Valoración personal sobre la actividad formativa | Media | Desviación |
|--|-------|------------|
| La acción formativa ha satisfecho sus expectativas | 4,92 | 0,28 |
| Puntuación global de la acción formativa | 4,92 | 0,28 |



Los resultados obtenidos en la valoración global de todos los items sobre la acción formativa sitúan la media en 4,88 (Escala de 1 a 5).

Los items mejor valorados en este caso han sido, *La organización de la acción formativa, la satisfacción de expectativas y puntuación global de la actividad*, coincidentes con una media de , 4,92, y las *prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual* (sólo en caso de haberlo utilizado), 4,9.

IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación llevado a cabo en 2019 ha estado formado por actividades de carácter general y dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios.

La participación del personal ha sido voluntaria salvo en aquellos casos, que por las necesidades propias de algunas áreas, a instancias del Responsable, se ha realizado de forma obligatoria, tal ha sido el caso de la formación sobre *Componentes de contratos menores Universitatis XXI-Económico*, y la jornada que se realizó sobre *Contratación pública: modelos de gestión cultural*, ambas presenciales, y el *Taller sobre Universitatis XXI-Académico*, realizado en la plataforma; la formación sobre *Concienciación en Esquema Nacional de Seguridad*, según la normativa vigente de protección de datos, fue de carácter obligatorio para todo el personal.

Las acciones llevadas a cabo en 2019 relacionadas con las propuestas de mejora realizadas en 2018 han sido las siguientes:

- Mayor compromiso de algunos responsables de áreas en la planificación de las próximas actividades.
- Se ha continuado manteniendo:

- El carácter abierto y flexible de los planes de formación, actualizando el plan, en su caso, en función de las necesidades que se van detectando por cuestiones puntuales; en este sentido se ha llevado a cabo las actividades de *Universitas XXI-Académico y Contratación pública y modelos de gestión cultural*.
 - La realización de actividades en modalidad semipresencial y online en la plataforma y por Adobe Connect así como sesiones, jornadas y talleres presenciales de carácter práctico.
 - El compromiso de la Comisión en el fomento de idiomas sobre la continuación de ayudas al persona.
- ➔ Se ha seguido concienciando al PAS sobre la necesidad de participar en las encuestas de satisfacción de las actividades que se desarrollan, así como de la encuesta de necesidades de formación que se realiza anualmente.
- ➔ Se han realizado actividades de formación:
 - De interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional:
 - *Estatuto básico del empleado público*
 - *Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones*
 - *Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público*
 - *Normativa de gestión académica de la UNIA*
 - De desarrollo de competencias: *Competencias: Mejora continua y Capacidad de adaptación*.

Para finalizar, podemos concluir que se han llevado a cabo las acciones de mejora que se propusieron en 2019.

A continuación se detallan algunas propuestas de mejora para la planificación de la formación del Personal de Administración y Servicios para 2020 :

- ➔ Seguir potenciando la importancia que tiene la implicación de los responsables de las áreas en la formación de sus equipos de trabajo.
- ➔ Mantener:
 - El carácter abierto y flexible del plan de formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que vayan surgiendo en función de las necesidades del personal.
 - Actividades de formación de interés general y de aplicación directa a los puestos de trabajo, así como actividades que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional.
 - El formato de actividades online y/o semipresenciales así como la realización de sesiones, jornadas y talleres de carácter práctico.

- Desarrollo de competencias para la mejora de las habilidades y actitudes que repercutan de manera positiva, no sólo en el rendimiento del trabajo de las personas sino por su implicación y colaboración con los objetivos estratégicos de la Institución, y por tanto, en la mejora de sus resultados.
 - Compromisos con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad de género.
 - Actividades de actualización normativa, en su caso.
- ➔ Insistir en la actualización periódica de carácter general y/o según puestos de trabajo así como el desarrollo de talleres prácticos en Prevención de Riesgos Laborales.
 - ➔ Seguir concienciando al personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción y concienciar a los responsables de los equipos de la importancia de su implicación en este tema.
 - ➔ Mantener la implicación de la Comisión en la mejora del fomento de herramientas lingüísticas y que las convocatorias de ayudas se realicen de forma continuada, priorizando el nivel de implicación sobre aquellas personas que habiendo tenido resultados positivos quieran seguir desarrollando dicha competencia.

Destacar nuevamente la importancia de poder conciliar la vida familiar y laboral en el desarrollo de la formación del personal.

V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2020

Una vez analizados y evaluados los resultados de las actividades, de la Evaluación de Competencias y las propuestas de algunos responsables de área, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades dentro de Plan de Formación 2019/2020.

Estas actividades se irán programando y planificando a lo largo del periodo establecido y se realizarán las oportunas convocatorias al personal, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento de Formación, bien de forma obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo y de los requerimientos que se vayan produciendo en las diferentes áreas o unidades administrativas.

La planificación de la formación se ha realizado atendiendo a las áreas temáticas propuestas en el plan que, en algunos casos, continúan con las líneas de actuación del año anterior, como en el caso de Ofimática:

- ➔ Área temática de gestión económica: Módulos de Universitas XXI-Económico:
 - Avance
 - Gestión de Ingresos
 - Gestión de Inventario
- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
 - Nutrición
 - Hábitos saludables

- Actividades que determine el Comité de Seguridad y Salud y la Sección de Prevención de Riesgos Laborales
- ➔ Área temática de Recursos Humanos:
 - Desarrollo de Competencias:
 - Gestionando mi tiempo y mi comunicación
- ➔ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación:
 - El Centro de Servicio (Centro de atención a usuarios)
 - Oracle Access Manager
 - Seguridad informática, Equipos, Internet Redes Sociales
- ➔ Área temática de Registro:
 - Herramienta, procesos y normativa de Administración Electrónica.
- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:
 - Aplicación práctica Leyes 39/2015 y 40/2015
 - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- ➔ Área temática de Responsabilidad social:
 - Formación y sensibilización en materia de ciberacoso y violencia de género
 - Agenda 2030 para el desarrollo sostenible - ODS
 - Código ético
- ➔ Área temática de Ofimática:
 - Microsoft Word 2016 nivel intermedio
 - Microsoft Excel 2016 nivel intermedio
 - Microsoft Excel 2016 nivel avanzado
- ➔ Área temática de Bienestar social
 - Mindfulness

En el Anexo se relacionan los docentes propios y de otras organizaciones que han colaborado en la formación del personal.

ANEXO

| Acciones, sesiones y talleres | Formadores |
|--|--|
| Actualización del Sistema de Garantía de Calidad | Formador externo: Ramiro Martín Flórez – Technical Office for Quality and Innovation |
| Competencias: Mejora continua y capacidad de adaptación | Formadoras externas: Ana del Pino, Laura Zamora, Patricia Ortega - Abastare |
| Universitas XXI-E: Componente de contratos menores | Formador externo: Pedro Rodrigo – Oficina de cooperación universitaria (OCU) |
| Concienciación en el Esquema Nacional de Seguridad | Formador externo: Pedro Pablo Fernández Rivero – Start Up Centro de Formación, S.L. |
| Conciliación y corresponsabilidad: Seguimos avanzando | Formadoras externas: M.ª José Canónico – Universidad de Sevilla Luz M.ª Pérez González – Universidad Pablo de Olavide |
| Contratación pública y modelos de gestión cultural | Formadora externa: Ania González Castiñeira |
| Estatuto Básico del Empleado Público | Formadora externa: M.ª Ángeles Cueto Borrego |
| Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones | Formadora externa: M.ª Ángeles Hinojosa Linaza – Universidad Pablo de Olavide |
| Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público | Formador externo: Antonio Martínez Palomo – Universidad de Sevilla |
| Licitación electrónica en la PLACSP | Formador externo: Israel Rodríguez Gracia-Universidad de Almería |
| <ul style="list-style-type: none"> • Google apps for education. Herramientas 2.0⁽¹⁾ • Microsoft Excel 2016 nivel básico⁽¹⁾ • Microsoft Excel 2016 nivel intermedio⁽¹⁾ • Microsoft Word 2016⁽¹⁾ | Formadores externos: Fernando Ochoa Mariscal, Cristobal Gordo Carballar - TrainingTic |
| Normativa de gestión académica de la UNIA | Formador interno: Emilio Garzón Heredia Universidad Internacional de Andaucía |
| Red ciudadana contra la violencia de género en el ámbito universitario | Formador externo: M.ª José Canónico – Universidad de Sevilla Luz M.ª Pérez González – Universidad Pablo de Olavide |
| Taller de Soporte vital básico y desfibrilación externa semiautomática | Formador Externo: Ángel Ruiz Pérez - Fundación SSG |
| Universitas Académico para usuarios funcionales | Formadora interna: Mercedes Dorado Martínez |