

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN DEL
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2023
DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA
Y
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2024**

**Comisión de Formación
Mayo 2024**

ÍNDICE









- I. Introducción (págs. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de Formación realizado en 2023 (págs. 3-11)**
- III. Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2023 (págs. 11-24)**
- IV. Plan de mejora (págs. 25-26)**
- V. Planificación de actividades formativas 2024 (págs. 26)**
- Anexo (pág. 27)**

I. INTRODUCCIÓN




Las actividades que se han desarrollado en 2023 pertenecen al Plan de Formación del bienio 2023-2024, propuesto por la Comisión de Formación y aprobado por la Gerencia. El objetivo de la realización de esta formación es contribuir a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, así como a la ejecución de los compromisos contraídos con el proyecto de modernización de la estructura administrativa del Plan Estratégico.

En esta Memoria se lleva a cabo un análisis y evaluación de las actividades formativas realizadas por el Personal Técnico, de Gestión y Administración de Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, de los resultados de los indicadores de formación y de la gestión por procesos, relacionados con el desarrollo de la formación; igualmente se reflejan las propuestas de mejora de la Comisión para el próximo año.

Las actividades que se planificaron se estructuraron siguiendo las siguientes líneas temáticas:





-  Gestión Económica
-  Gestión Académica
-  Gestión por competencias
-  Recursos Humanos
-  Tecnologías de la Información y Comunicación
-  Legislación normativa de la Administración Pública
-  Responsabilidad social e Igualdad de Género
-  Prevención de Riesgos Laborales

Las actividades que se integran en el Plan se pueden desarrollar en modalidad presencial, semipresencial y online; éstas últimas podrán ser asíncronas y/o síncronas, según la planificación y las necesidades que plantee en cada caso la formación. Atendiendo a la clasificación que se realiza en el Reglamento, la formación se estructura en cursos o acciones, jornadas, sesiones y talleres, dependiendo del contenido y número de horas:

-  Cursos o Acciones: Más de 10 horas
-  Jornadas: de 5 a 9 horas
-  Sesiones y talleres formativos: hasta 5 horas

De la realización de esta memoria, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la UNIA.

Los apartados que se incluyen son:

-  Análisis del Plan de Formación realizado en 2023
-  Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2023
-  Plan de Mejora para 2024
-  Planificación de actividades formativas 2024

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADA

En el Plan de Formación aprobado para 2023 se planificaron actividades de formación según las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas de la Universidad, de las propuestas realizadas por los directores y/o coordinadores de las diferentes áreas administrativas, de los proyectos diseñados en consonancia con los objetivos estratégicos, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PTGAS a finales de año y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

No obstante, el carácter abierto y flexible del plan ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal han sido necesarias.

Algunas de las actividades efectuadas se han asociado al tramo de formación para el cobro del Complemento de productividad, otras, a la consecución de un saldo horario para la conciliación; tanto en unas como en otras ha sido requisito imprescindible el resultado positivo en su evaluación.

Las actividades planificadas se han realizado prácticamente en modalidad online, bien a través del Campus Virtual de la UNIA o bien a través de las herramientas colaborativas de las organizaciones que han participado con la Universidad en la formación del personal; ello ha contribuido sin duda a la disminución de costes y a un mayor conocimiento e implementación de estas herramientas.

Nuevamente este año, las diferentes ediciones presenciales que se han hecho en las cuatro Sedes de la Universidad han sido en materia de prevención de riesgos laborales, ya por el carácter práctico de la misma así se aconsejaba, siendo éstas: *Primeros auxilios, Soporte Vital Básico y uso del Desfibrilador Externo Automático y Dieta, nutrición y salud.*

En cuanto a las actividades de formación externa realizada por el personal en otras organizaciones, se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios a la hora de la validación de las solicitudes. Una gran mayoría ha sido de carácter presencial.

La participación del personal en la encuesta de necesidades para planificar el Plan de Formación anual ha sido mayor que el pasado año, 60,74% frente al 46,83% en 2022.


Las actividades que se reflejan en las tablas siguientes siguen la clasificación recogida en el Reglamento de Formación, independientemente del formato en el que se haya realizado.

En **formación externa** todas las actividades están desglosadas en acciones, congresos, foros, jornadas y seminarios; en ellas se recogen el número total de horas recibidas por el PTGAS, total de matriculados y el identificador de las áreas a las que pertenece el personal que ha intervenido en ellas.

Las actividades de **formación interna** contenidas en el plan aparecen reflejadas en función del número de horas, número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido el certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad.

El personal que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna ha sido del 100% sobre el total del PTGAS. En 2023 el personal que ha obtenido el certificado de aprovechamiento en alguna actividad del Plan de Formación ha sido del 78,56%.

Las actividades realizadas este año en otras organizaciones han sido 29, distribuidas en 7 acciones, 12 jornadas, 3 talleres, 2 seminarios, 1 foro y 1 asamblea. En formación interna:

 15 Acciones

 7 Sesiones

 3 Talleres

Las sesiones y talleres en algunos casos se han distribuido en varias ediciones.

En 2023 el número de horas de **formación impartidas** por persona empleada/año ha disminuido respecto al año anterior, 10,57 frente a 20,63 en 2022; por consiguiente, el número de horas de **formación recibida** por persona empleada/año ha disminuido igualmente, 80,82 frente a 108,76 el año anterior.

La disminución de horas se debe principalmente en la menor duración de las actividades realizadas en otras organizaciones y a un mayor desarrollo de sesiones y talleres en formación interna.

En el Anexo se detallan los formadores, tanto internos como de otras instituciones o entidades públicas y privadas, que han colaborado con la Universidad en la formación del personal.

Por último, se reflejan los resultados obtenidos en la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, que evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación como otras actividades que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades.

La participación del personal en esta encuesta ha sido del 88,28%. Los resultados de los diferentes bloques referidos a formación dentro de la encuesta que reflejan la satisfacción media de dicho bloque en 2023 ha sido similar a la realizada en 2022, 3,52 frente a 3,56 respectivamente (escala de 1 a 5). Sin embargo, la participación del personal ha sido muy superior este año, 88,28%, frente a 59,58% en 2022 y 58,13% 2021.

El ítem cuyos resultados siguen siendo los que reflejan una media más baja es *si La formación ofrecida se adecúa a los puestos de trabajo (3,31)*; el que tiene una valoración media mayor es *si el trabajo del personal permite una formación continua (3,71)*.

En las páginas siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas de formación realizada y la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción del plan

ejecutado (Escala del 1 al 5). La media global obtenida en los resultados de las encuestas sobre la *Valoración global de las actividades formativas* en la formación online, ha sido superior a los años anteriores, 4,23 frente a 4,08 en 2022 y 3,88 en 2021; en la presencial 4,54.

Observamos que la media global de las actividades encuestadas que pertenecen al Plan de Formación, así como la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado, como en años anteriores, sigue siendo superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral. Hay que señalar que los resultados analizados tanto en una encuesta como en otra se efectúa sobre ítems diferentes; por una parte, se analizan los resultados de la satisfacción sobre las actividades formativas desarrolladas por el personal, y por otra, los ítems de la encuesta laboral que se relacionan a continuación:

- El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo.
- La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos.
- Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas.
- Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos.
- La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional.

FORMACIÓN EXTERNA

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2023 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones formativas	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PTGAS
Contabilidad presupuestaria básica	15	1	GEC	15
Dirección de Bibliotecas y Unidades de formación	100	1	CRAI	100
Gestión de proyectos europeos	660	1	COOP	660
La era de la innovación: innovando en la Universidad de Málaga	12	1	IDD	12
Metodología y técnicas de evaluación psicosocial: uso básico de Mentallypro	4	1	RRHH	4
Retos y oportunidades en la comunicación de los campus periféricos	20	1	GCO	20
Tendencias y desafíos del Compliance en la Universidad Española	12	1	ASGyR	12
Total	823	7		823

Asamblea, Jornadas, Encuentros, Seminarios y Talleres	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PTGAS
Asamblea general de la Red de Universidades promotoras de la Salud (REPS)	15	1	RRHH	15
Foro internacional de usuarios de Universitas XXI	5	4	RRHH	20
46ª Jornadas CRUE digitalización. Impacto del medio audiovisual en la Universidad	12	1	TIC	12
III Jornadas de voluntariado universitario	10	1	COOP	10
Jornadas fortalecimiento alianzas Universidades Andaluzas consumo responsable	11	1	COOP	11
Jornadas nuevos perfiles profesionales en la Universidad del siglo XXI	8	1	RRHH	8
VII Jornadas de Oficinas de relaciones internacionales y cooperación de las universidades andaluzas	12	2	COOP	24
XIX Jornadas de internacionalización y cooperación de CRUE	16	1	INT	16
XXXII Jornadas CRUE-Sostenibilidad, biodiversidad y clima	20	2	RRHH	40
Jornadas técnicas de Comunicación visual y promoción institucional	13	1	GCO	13

IV Jornada de reflexión sobre el acoso en la Universidad	10	4	RRHH	40
XXXII Jornadas CRUE Secretarías Generales	11	1	ASGYRE	11
XXXVIII Jornadas CRUE Gerencias	14	2	COOP	28
XX Jornadas CRUE Internacionalización y Cooperación de las Universidades Españolas	15	1	COOP	15
Encuentro Red Andaluza Servicios Sanitarios y espacios libres. Prevención y tratamiento del tabaquismo	15	3	RRHH-GEC	45
47 Jornadas CRUE Digitalización	14,30	1	TIC	14,30
IX Encuentro Unidades Técnicas de Calidad de las Universidades Andaluzas	13	1	CAL	13
I Seminario de gestión pública universitaria	5	1	TIC	5
Seminario CRUE Gerencias	9	1	GER	9
Taller de diseño de exposiciones virtuales. narrativa y tecnologías básicas para su desarrollo	20	2	AACC	40
Taller sobre el recurso especial en materia de contratación	25	6	GER-TIC	150
Taller sobre estrategias ante el ciberacoso	3	2	PRL	6
Total	276,3	40		545,3

FORMACIÓN INTERNA

A continuación, se reflejan las actividades de formación interna realizadas pertenecientes al Plan de Formación anual.

Acciones formativas	Ediciones	Horas por edición	Horas por acción	Total horas del PTGAS (*)
Administración de Sharepoint	1	20	20	280
Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA	1	15	15	360
Desarrollo gestor SGC y Gestor documental Sharepoint	1	15	15	195
Diseño de un Sistema Interno de Garantía de Calidad	1	15	15	120
El presupuesto y la gestión presupuestaria	1	15	15	900
Herramientas para la gestión del trabajo administrativo	1	15	15	1800
Microsoft Power BI	1	33	33	264
Microsoft Power Platform Funcional Consultant	1	20	20	180
Protocolo y organización de actos en la Universidad Internacional de Andalucía	1	15	15	225
Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la	1	15	15	750

normativa académica de la UNIA				
Recursos jurídicos, administrativos y de gestión accesibles desde la Biblioteca de la UNIA	1	15	15	795
Resiliencia y gestión del cambio	1	15	15	1.275
Taller de gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas II	1	15	15	75
Taller Gestión de RRHH: Tablas e Informes	1	15	15	75
Taller sobre la aplicación de gestión Universitas XXI Académico	1	15	15	525
Total	15	253	253	7.819

Total horas del PTGAS (*): los que han obtenido el certificado

Acciones Formativas	Matriculados	PTGAS que ha obtenido certificado de aprovechamiento y/o asistencia	Áreas
Administración de Sharepoint	13	13	Todas
Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA	27	24	Todas
Desarrollo gestor SGC y Gestor documental Sharepoint	13	13	SSGG.
Diseño de un Sistema Interno de Garantía de Calidad	8	8	CAL-GAC
El presupuesto y la gestión presupuestaria	71	60	Todas
Herramientas para la gestión del trabajo administrativo	87	72	TIC
Microsoft Power BI	17	8	GAC-CAL-INT-TIC
Microsoft Power Platform Functional Consultant	9	9	Todas
Protocolo y organización de actos en la Universidad Internacional de Andalucía	15	15	ASGyR-COM-SSGG-GAC
Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la normativa académica de la UNIA	61	50	Todas
Recursos jurídicos, administrativos y de gestión accesibles desde la Biblioteca de la UNIA	55	53	Todas
Resiliencia y gestión del cambio	87	85	Todas
Taller de gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas II	5	5	RRHH
Taller Gestión de RRHH: Tablas e Informes	5	5	RRHH
Taller sobre la aplicación de gestión Universitas XXI Académico	39	35	GAC
Total	512	455	

Sesiones y Talleres	Total Sesiones	Total Horas Sesión	Total Horas	Matriculados	PTGAS que participa / obtiene certificado	Áreas	Horas/ Total PTGAS
Dieta, nutrición y salud	4	3	12	48	43	Todas	516
Gmail y Calendario	2	6	12	40	29	Todas	348
Gestión de Inventario en UXXI	1	6	6	7	7	GEC	48
Hojas de cálculo	2	3	6	47	17	Todas	102
Presentaciones y comunicaciones	2	3	6	33	29	Todas	174
Primeros auxilios, Soporte Vital Básico y uso del Desfibrilador Externo Automático	4	3	12	55	36	Todas	432
Prevención de Riesgos en el Sector Oficinas	1	6	6	9	9	Todas	81
Taller sobre el nuevo Sistema de gestión de incidencias	3	2	6	41	No aplica	Todas	No aplica
Taller de gestión de documentos del Registro Central del Personal	1	8	8	2	2	RRHH	16
Taller de gestión de convenios	1	1	1	7	7	ASG-GAC	7
Total	21	47	75	289	179		1.724

INDICADORES:

Indicadores de Formación	2023	2022	2021
Horas de formación externa impartidas	1.099,30	2.301,40	940,00
Horas de formación interna impartidas en el Plan de Formación (acciones, sesiones y talleres)	328,00	443,00	234,00
Horas de formación (externa-interna) impartidas	1.427,30	2.744,40	1.174,00
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PTGAS	10,57	20,63	9,87
Horas de formación recibidas por empleado/año: Horas de formación recibidas (externa+interna) / Total PTGAS	80,82	108,76	90,45
Total personal formado (100%)	135	133	119
Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas por el PTGAS (valor objetivo inferior a 7 días hábiles)	0,74 días	1,11 días	1,11 días
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas	4,26	4,06	3,83

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados por actividades formativas del personal corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

En 2023 la mayoría de las actividades han continuado haciéndose en formato online (asíncrona/síncrona) en el Campus Virtual de la Universidad; las relacionadas con prevención de riesgos laborales se han desarrollado en modalidad presencial en las 4 Sedes. Este año, el gasto ejecutado en formación ha sido menor que en 2022, debido a que un gran número de actividades de formación externa han tenido un coste cero; también han tenido coste cero de algunos de los talleres y jornadas que han impartido algunos miembros del PTGAS de la Universidad.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	2023	2022
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.01. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PTGAS UNIA.	0	0
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	28.486,80	31.318,90
Total gastos		28.486,80	31.318,90

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2023, la participación de las mujeres sigue siendo mayor que la de los hombres; el personal de nuevo ingreso que se ha ido incorporando a lo largo del año ha sido mayor en número de mujeres que de hombres. A finales de año el total del personal ascendía a 135 personas; 133 en 2022 y 119 personas 2020.




Análisis de género ⁽¹⁾						
Actividades formativas	Total de participantes		Mujeres		Hombres	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Acciones formativas	455	560	295/64,84%	368/65,71%	150/32,97%	192/34,29%
Sesiones	179	83	118/65,92%	65/78,31%	71/39,66%	18/21,69%
Total Formación interna	634	643	413/65,66%	433/67,34%	221/34,34%	210/32,66%
Formación externa	47	44	37/78,72%	31/70,45%	10/21,28	14/29,55%
Total	681	687				

⁽¹⁾ El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a las actividades formativas en la UNIA o en otras Organizaciones.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO

La evaluación por el sistema de encuesta de las acciones, jornadas, sesiones y talleres se realizan desde la Jefatura de Desarrollo Profesional a través de las aplicaciones LimeSurvey y SurveyWH. Estas evaluaciones se llevan a cabo según lo establecido en el Reglamento de la Comisión de Formación del PTGAS y Normas de Aplicación, al término de la formación. En el caso que la actividad formativa conllevará un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realiza al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para conocer sus resultados y, en su caso, proponer acciones de mejora para el futuro.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se divide en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

-  Valoración de la acción formativa
-  Valoración del/la docente
-  Valoración de la participación del PTGAS en la acción

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos son analizados por la Jefatura de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de Formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y formadores a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos de este informe se han extraído de los resultados globales sobre cada una de las actividades en la plataforma virtual, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran

situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción, del docente y de la participación del personal.

En 2023 se han encuestado todas las actividades formativas integradas en el Plan de Formación, salvo las que por el reducido número de participantes aportan un resultado poco significativo respecto a la globalidad de los datos, o aquellas que se han realizado en otras plataformas online ajenas a la Institución. La mayor parte de las actividades se han desarrollado en sesiones mixta asíncronas/síncronas en el Campus Virtual de la Universidad, las relacionadas con la prevención de riesgos laborales han sido presenciales.

En estos últimos años, la participación del personal en las encuestas de las actividades formativas ha sido uno de los indicadores estratégicos establecidos por la Gerencia, asociado a los compromisos personales de la Evaluación del Desempeño. En 2023, el porcentaje de participación obtenido en las actividades desarrolladas en el Campus Virtual ha sido superior a las de años anteriores, 67,22% frente a 64,10% en 2022 y 66,90% en 2021. En la formación presencial la participación ha sido del 73,81%.

La colaboración de los formadores en la realización de encuestas ha sido algo inferior al año pasado, 88,24% frente a 94,75% en 2022.

Nivel de participación del PTGAS en las encuestas de las actividades formativas (Online y presencial)		
	Total	
	2023	2022
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones	704	830
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones	476	532

A continuación, se reflejan los resultados obtenidos por cada una de las actividades encuestadas; se muestra la valoración de la acción y del docente, así como el porcentaje de respuestas entre los valores de 4 y 5 (escala 1-5).

Resultados de las actividades formativas encuestadas - Online	Media de la acción	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Administración de Sharepoint	4,00	75,00%	3,89	66,67%
Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA	4,65	100,00%	4,79	100,00%
Desarrollo gestor SGC y Gestor documental Sharepoint	3,83	66,67%	4,00	66,67%
El presupuesto y la gestión presupuestaria	3,81	63,16%	3,84	58,93%
Gmail y Calendario	4,79	96,43%	4,96	100,00%
Herramientas para la gestión del trabajo administrativo	3,87	67,31%	4,08	75%
Hojas de Cálculo	4,69	96,55%	4,83	100,00%
Microsoft Power BI	4,11	77,78%	4,33	88,89%
Power Platform Functional Consultant	4,20	100%	4,40	100%
Presentaciones y comunicaciones	4,82	100,00%	4,88	100,00%
Protocolo y organización de actos en la Universidad Internacional de Andalucía	4,00	80%	4,10	70%
Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la normativa académica de la UNIA	4,29	85,37%	4,25	77,50%
Recursos jurídicos, administrativos y de gestión accesibles desde la Biblioteca de la UNIA	4,29	86,84%	4,50	91,67%
Resiliencia y gestión del cambio	4,07	76,67%	4,39	90,16%
Taller sobre la aplicación de gestión Universitas XXI Académico	4,32	89,47%	4,26	89,47%

Resultados de las actividades formativas encuestadas - Presencial	Media de la acción	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Dieta, nutrición y salud – Baeza	4,62	100,00%	4,77	92,31%
Dieta, nutrición y salud – La Rábida	4,83	100,00%	4,83	100,00%
Dieta, nutrición y salud – Málaga	5,00	100%	5,00	100%
Dieta, nutrición y salud – Sevilla	4,56	100,00	4,56	100,00
Primeros auxilios, SVB y uso del Desfibrilador Externo Automático - Baeza	4,25	83,33%	4,58	100,00%
Primeros auxilios, SVB y uso del Desfibrilador Externo Automático -- Málaga	5,00	100,00%	5,00	100,00%
Primeros auxilios, SVB y uso del Desfibrilador Externo Automático - La Rábida	4,90	100,00%	4,90	100,00%
Primeros auxilios, SVB y uso del Desfibrilador Externo Automático - - Sevilla	5,00	100,00%	5,00	100,00%

Las actividades con las valoraciones medias más altas han sido *Presentación y comunicaciones, Gmail y Calendario, Dieta, nutrición y salud y Primeros auxilios*. Las dos actividades con la valoración media más baja han sido el *Presupuesto y la gestión presupuestaria y Desarrollo del gestor del Sistema de Garantía de Calidad y Gestor documental Sharepoint*.

En las tablas siguientes se relacionan los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, a través del total de respuestas obtenidas en 476 cuestionarios sobre los 704 cuestionarios enviados, así como la media y la desviación de todos los ítems, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades encuestadas y por modalidad.

Las valoraciones de los tres bloques en los que se desglosan los resultados de las encuestas sobre las actividades realizadas en la plataforma son similares a los de años anteriores; las medias se sitúan entre los valores superiores a 4,00 en los dos primeros bloques y de 3,99 a 4,25 en el último. El ítem más alto tanto en la modalidad virtual como presencial ha sido el *dominio de la materia por el profesor*, 4,61 y 4,84 respectivamente; los de más baja valoración, *la participación del alumnado*, 3,95, y *la aplicación al puesto*, 4,21, en las actividades en la plataforma y en las presenciales respectivamente.

Así mismo, se muestra también la desviación, que nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los ítems, es decir, las preguntas que ofrecen una desviación mayor a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

En la formación online, las desviaciones más bajas se producen en los ítems sobre *el dominio del profesor sobre la materia, la valoración global del Campus Virtual, la organización de la acción formativa y el material que se ha entregado*; las más altas se dan en los ítems sobre *si la acción formativa se adecúa a las necesidades laborales, el fomento de la motivación de los participantes y la aplicación al puesto de trabajo*.

Las desviaciones más bajas en las actividades presenciales realizadas en las 4 Sedes han sido en los ítems referidos al *dominio del profesor sobre la materia, si tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas y si las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos*. Las más altas se encuentran en los ítems sobre *la duración de la actividad, si la formación se ha adecuado a sus necesidades laborales, el material entregado y si se ha fomentado el trabajo en equipo*.

Encuestas de formación - Online

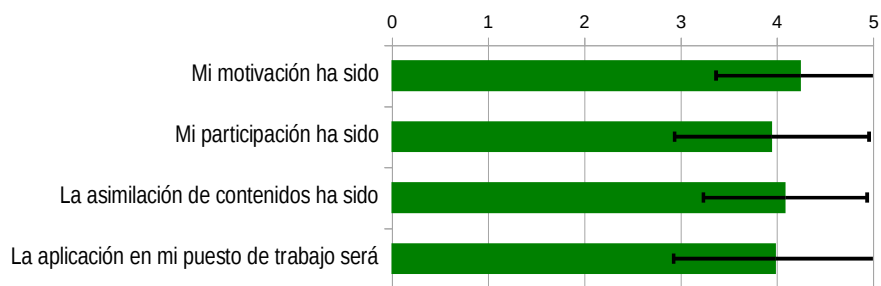
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	4,19	0,86
El nivel de los contenidos ha sido	4,27	0,84
La utilidad de los contenidos será	4,23	0,93
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	4,13	0,92
La organización de la acción formativa ha sido	4,29	0,83
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,22	0,94
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	4,2	0,89
El material entregado ha sido	4,29	0,83
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	4,14	1,00
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	4,19	0,97
Valoración global del Campus Virtual	4,41	0,72
Valoración global de la acción formativa recibida	4,26	0,86



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,57	0,7
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,31	0,95
Las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos	4,34	0,88
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	4,22	0,99
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	4,31	0,86
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,23	1,04
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,3	0,91
El profesor merece una valoración global	4,39	0,85



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,25	0,88
Mi participación ha sido	3,95	1,01
La asimilación de contenidos ha sido	4,09	0,85
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,99	1,06



Encuestas de formación - Presencial

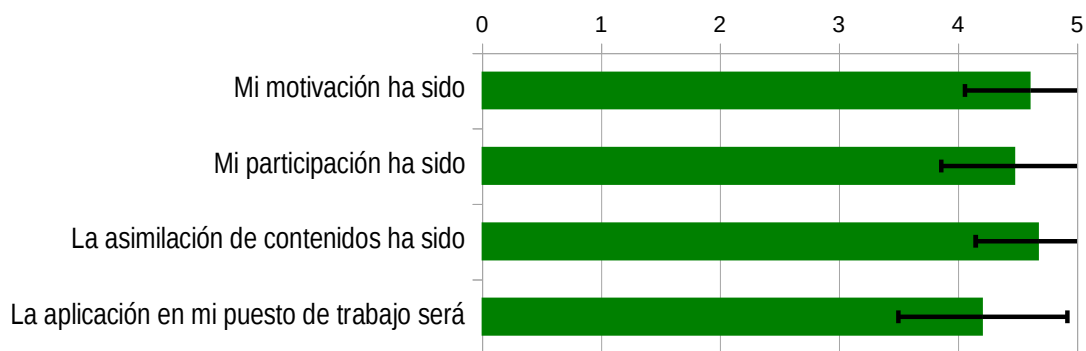
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	4,60	0,55
El nivel de los contenidos ha sido	4,52	0,56
La utilidad de los contenidos será	4,65	0,54
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	4,45	0,76
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	4,41	0,72
La organización de la acción formativa ha sido	4,61	0,55
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,68	0,47
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,52	0,67
El material entregado ha sido	4,45	0,80
El horario ha sido	4,57	0,56
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	4,28	0,74
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	4,58	0,61
Valoración global de la acción formativa recibida	4,68	0,47



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,84	0,37
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,90	0,30
Las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos	4,81	0,40
La metodología ha sido la adecuada	4,60	0,61
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	4,55	0,76
Ha fomentado el trabajo en equipo	4,26	0,91
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,77	0,55
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,61	0,61
El profesor merece una valoración global	4,74	0,51



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,61	0,55
Mi participación ha sido	4,48	0,62
La asimilación de contenidos ha sido	4,68	0,53
La aplicación en mi puesto de trabajo será	4,21	0,71



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en las diversas actividades en cada uno de los bloques de manera más pormenoriza, observamos que, en todos ellos, las valoraciones alcanzadas en casi todos los items han sido superiores a las de 2022.

A continuación, se muestran las valoraciones más altas alcanzadas en cada uno de los apartados en ambas modalidades de formación.

A. Sobre la acción formativa

➤ **Actividades online:** La Valoración del Campus Virtual, 4,41; organización de la acción formativa y el material entregado, 4,29; Valoración global de la acción formativa recibida, 4,26.

➤ **Actividades presenciales:** Valoración global de la acción formativa recibida y condiciones ambientales, 4,68, y utilidad de los contenidos, 4,65.

B. Sobre la actividad docente

➤ **Actividades online:** El Dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,57; el profesor merece una valoración global, 4,39; las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos, 4,34.

➤ **Actividades presenciales:** La capacidad para transmitir con claridad sus ideas, 4,90; domina la materia, 4,84; las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos.

C. Sobre la participación del personal

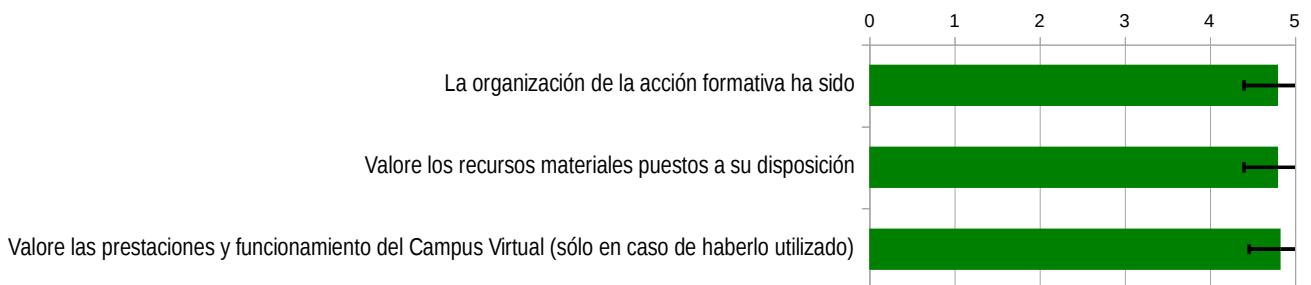
- **Actividades online:** Como el año anterior, la más alta siguen siendo la *motivación del personal*, 4,25 y la *asimilación de los contenidos*, 4,09.
- **Actividades presenciales:** Los items con más alta valoración coinciden con los de las actividades online, *motivación del personal*, 4,61 y la *asimilación de los contenidos*, 4,68.

Realizada la evaluación de los resultados de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas a los formadores que se desglosan en 4 bloques:

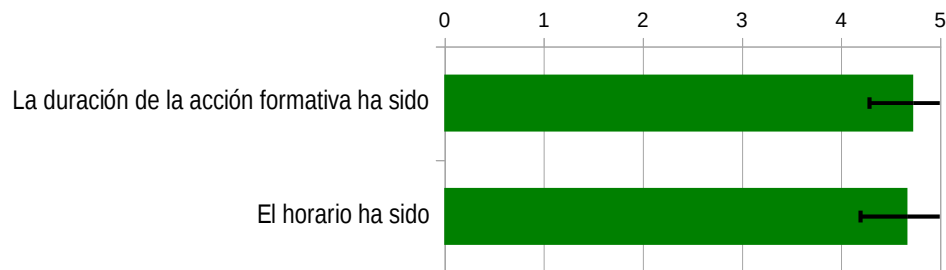
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas a los formadores

Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	4,8	0,4
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,8	0,4
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,83	0,37



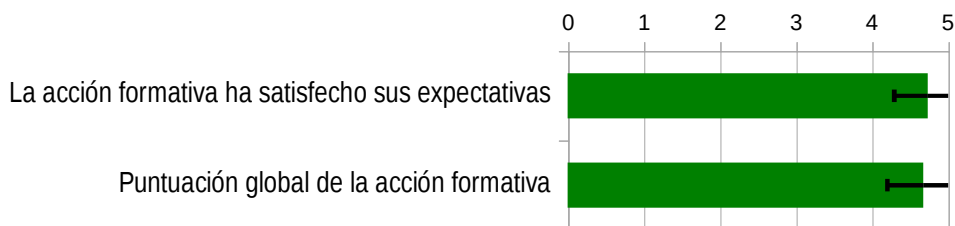
Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	4,73	0,44
El horario ha sido	4,67	0,47



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,73	0,44
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,73	0,44
La participación ha sido	4,27	0,68
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,43	0,73
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,8	0,4
El interés mostrado en la materia ha sido	4,73	0,44
La motivación del alumnado ha sido	4,67	0,47
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,77	0,58
La relación entre formador y alumnos ha sido	4,8	0,4



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,73	0,44
Puntuación global de la acción formativa	4,67	0,47



Los resultados obtenidos en la valoración global de todos los ítems sobre la acción formativa sitúan la media en 4,81 frente a 4,57 en 2022 (Escala de 1 a 5).

Los ítems mejor valorados por los docentes han sido: *la organización de la acción formativa, los recursos puestos a su disposición, la actitud del alumnado durante la actividad y la relación alumnos y formador, 4,80; prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual, 4,83.*

IV. PLAN DE MEJORA

Las actividades formativas realizadas en 2023 se planificaron en primer lugar, según las propuestas realizadas por los directores de área en función de las necesidades del personal adscrito a las mismas; su evaluación positiva dio lugar al cobro del tramo de formación del Complemento de productividad relacionado con la Dirección por Objetivos. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- ✓ Administración SharePoint
- ✓ Desarrollo Gestor SGC y Gestor Documental SharePoint
- ✓ El Presupuesto y la Gestión presupuestaria
- ✓ Power Platform Functional Consultant
- ✓ Protocolo y Organización de actos en la UNIA
- ✓ Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la normativa académica de la UNIA
- ✓ Recursos jurídicos, administrativos y de gestión accesibles desde la Biblioteca de la UNIA
- ✓ Talleres:
 - Gestión de recursos humanos en las Universidades Públicas II (Gestión de personal).
 - Gestión en Universidades XXI- Gestión académica.
 - Gestión Universidades XXI-RRHH: Módulos tablas e informes.

En segundo lugar, las actividades gestionadas por las necesidades de formación detectadas por la Gerencia, la Comisión de Formación, los resultados de las encuestas y la evaluación de competencias. Algunas de estas actividades, en el caso de evaluación positiva, llevó un saldo horario para la conciliación; entre éstas, Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA, Gmail y Calendario, Microsoft Power BI y Resiliencia y gestión del Cambio.

De las mejoras propuestas en 2022 destacamos que se planificaron diversos talleres prácticos, principalmente de carácter técnico en varias áreas; se realizó formación alineada a los objetivos estratégicos con la colaboración de los directores de área; se desarrollaron actividades de prevención de riesgos laborales, de igualdad y violencia de género.

Como propuestas de mejora para el próximo año, teniendo en cuenta el carácter abierto y flexible del Plan de Formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que vayan surgiendo, destacamos las siguientes:

Acciones de mejora:

- Continuar con la planificación de:
 - Talleres prácticos de corta duración.
 - Actividades alineadas a los objetivos estratégicos y a la Dirección por Objetivos.
- Seguir fomentando
 - El compromiso en el personal sobre su implicación en las encuestas de satisfacción.
 - El desarrollo de competencias digitales
 - La cultura y desarrollo de herramientas colaborativas en el personal y planificar actividades en este sentido.

- El compromiso de los responsables de áreas en la planificación de la formación.

➡ Mantener

- El desarrollo de talleres relacionados con la cultura preventiva, fundamentalmente de carácter presencial.
- El compromiso con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad y violencia de género.

V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2024

Analizados los resultados de las encuestas de satisfacción, de la Evaluación de Competencias y las propuestas de algunos responsables de área, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades para 2023 dentro de Plan de Formación 2023/2024.

Planificada y calendarizada la formación a lo largo del año, se publicarán en comunicación interna y en la web y se realizarán las convocatorias, informando si son obligatorias para el puesto y/o el área o voluntarias para todo el personal. Entre ellas destacamos las siguientes:

- ➡ Ley Orgánica del Sistema Universitario: Incidencia en la UNIA
- ➡ Ley de Función Pública Junta de Andalucía
- ➡ Integridad y convivencia en la Universidad Internacional de Andalucía
- ➡ Seguridad de la información
- ➡ Píldoras sobre prevención de riesgos laborales:
 - Escuela de espalda
 - Factores psicosociales
 - Resolución de conflictos
 - Inteligencia emocional

En el Anexo se relacionan los docentes propios y de otras organizaciones que han colaborado en la formación del personal.

ANEXO

Acciones, Sesiones y Talleres	Formadoras/es
Administración de SharePoint	Roberto Ortego García –CLE Gestión de Servicios, S.L
Capacitación técnica para la prevención del acoso en la UNIA	Miguel Rodríguez-Piñero Royo, Agustín Luque Fernández, Carmen Pozo, Emilia Castellano Burguillo
Desarrollo Gestor SGC y Gestor documentar SharePoint	Carme Navarra Artigas - Izertis
Dieta, nutrición y salud	Ramón Cortegano - Cualtis
El Presupuesto y la gestión presupuestaria	Francisco Gómez Gómez – Universidad de Huelva
Gmail y Calendario	Francisco Roca Rodríguez – Universidad de Jaén
Herramientas para la gestión del cambio	Carlos Medina Sagrario - Avanc-é
Hojas de Cálculo	Francisco Roca Rodríguez – Universidad de Jaén
Microsoft Power BI	Daniel Martínez Rodríguez – Gestión y Finanzas 365, S.L.
Power Platform Functional Consultant	Juan Carlos Quijano Abad - CLE Gestión de Servicios, S.L.
Presentaciones y Comunicaciones	Francisco Roca Rodríguez – Universidad de Jaén
Prevención de riesgos laborales en oficinas	Cualtis
Primeros auxilios, SVB y uso del DEA	Amasplus Ingeniería S.L.
Protocolo y organización de actos	Raúl Gómez Gordillo – Universidad Pablo de Olavide
Real Decreto 822/2021 y sus incidencias en la normativa académica de la UNIA	Emilio Garzón Heredia - UNIA
Recursos jurídicos, administrativos y de gestión accesibles desde la Biblioteca de la UNIA	Antonio Fernández Porcel – Universidad de Granada
Resiliencia y gestión del cambio	Formadora externa: Inmaculada Delgado González - Avanc-é
Taller de Gestión de Recursos Humanos en las Universidades Públicas	Fernando Palencia Herrejón - Universidad de Málaga
Taller Gestión de UXXI-Académico	M.ª del Mar Peinado, Aurora Caparrós Cayuela - UNIA
Taller Sistema de gestión de incidencias	Antonio Romero Rodríguez - UNIA
Taller Universitas XII-RRHH: Tablas e Informes	Universitas