



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2017 Y**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2018**

**Comisión de Formación del**

**Personal de Administración y Servicios**

**Mayo 2018**

---

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2017  
Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2018**

**ÍNDICE**

- I. Introducción (pág. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2017 (págs. 3-11 )**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2017 (págs. 12-25 )**
- IV. Plan de mejora (págs. 26-27 )**
- V. Planificación de actividades 2018 (págs. 28-29)**  
**Anexo (pág.30)**

## I. INTRODUCCIÓN

El Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, califica la formación continua del Personal de Administración y Servicios como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

Anualmente se establece una partida específica para la formación del PAS en el presupuesto ordinario de la Institución, y en función de éste y los recursos económicos procedentes de otros Organismos se diseña el Plan de Formación.

Una vez finalizado el Plan de Formación 2015/2016, desde la Comisión de Formación del personal se propuso a la Gerencia para su aprobación, el 5º Plan de Formación para el bienio 2017/2018. Las áreas temáticas sobre las que se han planificado las actividades fueron las siguientes:

- Recursos Humanos
- Prevención de Riesgos Laborales
- Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación
- Gestión académica y Gestión Económica
- Legislación normativa de la Administración Pública
- Responsabilidad social

En cumplimiento del artículo 9 del Reglamento de Formación, se ha elaborado la Memoria anual de actividades formativas que se han llevado a cabo en 2017. La Memoria presenta un análisis y evaluación de las actividades realizadas por el personal, los resultados de los indicadores de formación, los indicadores asociados a la gestión por procesos y cartas de servicio que están relacionados con el desarrollo de la formación del personal, y las propuestas de mejora propuestas por la Comisión para 2018.

El Plan, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del personal, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Los Planes de formación contribuyen a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico vigente, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “ *Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

El contenido de este 5º Plan, según las pautas establecidas en el Reglamento, mantiene la misma estructura que los anteriores y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas y sesiones, en función del contenido y número de horas:

- Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- Jornadas: de 5 a 9 horas
- Sesiones formativas: hasta 5 horas

Las actividades formativas se planificaron tanto en modalidad presencial como semipresencial; las presenciales se organizaron en sesiones y jornadas. En cuanto a la formación realizada en otras organizaciones, públicas o privadas, han predominado las actividades con carácter presencial, distribuidas en acciones, sesiones y jornadas, seminarios, encuentros, talleres, congresos y foros.

De la realización de este informe anual, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1) Análisis del Plan de Formación realizado en 2017
- 2) Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2017
- 3) Plan de Mejora para 2017
- 4) Planificación de actividades formativas 2018/2019

## **II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2017**

Las actividades formativas que se han realizado en 2017 se programaron como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas/unidades administrativas de la Universidad, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

Así mismo, el carácter abierto y flexible de los Planes, ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal, han sido necesarias; el mismo criterio se ha utilizado en aquellas actividades de formación externa realizadas por el personal. Tanto en un caso como en otro, se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios.

A continuación se relacionan todas las actividades sea cual sea su formato. En formación externa, se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS, y total de matriculados, así como la relación de cursos o acciones, jornadas, foros, y el identificador de las áreas a las que pertenecen el personal que ha intervenido en ellas.

En formación interna, actividades que forman parte de Plan de Formación, aparecen reflejadas en función del número de horas, según la normativa de la Comisión. Se reflejan también el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que según el artículo 16 del Reglamento de la Comisión de Formación establece, que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas.

En el caso de las sesiones y los talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad haya sido presencial, se ha tenido en cuenta el 80% de asistencia sobre el total de las horas programadas; en aquellos casos en los que la actividad conllevara una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expedieron certificados de aprovechamiento, siempre que se hubiera realizado la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato semipresencial online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna, ha aumentado respecto al año anterior, 84,67 % en 2016 frente a 99,20% en 2017. El total del PAS matriculado en las acciones formativas semipresenciales que obtuvieron certificado de aprovechamiento ha sido prácticamente el mismo que en el año anterior, del 91,66% en 2016 se ha pasado al 90,5%.

El número horas de formación impartidas por persona empleada respecto a años anteriores ha disminuido considerablemente, 15,86 horas en 2016 frente a 6,77% en 2017. Hay que destacar que la causa principal se debe a la disminución de horas de formación externa, que aunque se han realizado este año prácticamente el mismo número de actividades que el año anterior en otras organizaciones, el número de horas se han distribuido en jornadas, seminarios, encuentros, talleres y congresos, y no se ha realizado ningún curso de experto o máster.

Observamos por tanto que mientras en 2016 se han realizado 2.004,30 horas, en 2017 han sido 723,50; en formación interna también ha disminuido el número de horas que se han impartido en relación al año anterior, 169 horas en 2016 frente a 116 horas en 2017. Por tanto, el número de horas de formación recibidas por persona empleada año disminuye igualmente, mientras en 2016 se han realizado 79,07, en 2017 han sido 40,81 horas por empleado.

La realización de cursos de carácter online con alguna sesión presencial suele ser la práctica habitual en la planificación de las actividades formativas, debido a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades en este formato y a los resultados positivos que se están obteniendo. En 2017 se realizaron con carácter general a todo el PAS 2 actividades de formación de carácter semipresencial de 15 horas de duración cada una.

La distribución de las actividades recogidas en 2017 ha sido la siguiente:

- 2 Acciones formativas (semipresencial)
- 4 Sesiones (presencial)
- 1 Jornada (presencial)

Las actividades que por su carácter esencialmente más práctico se han realizado de forma presencial han sido:

**Sesiones:**

- Portafirmas Viafirma Inbox (5 sesiones)
- Atención al usuario/a (7 sesiones)
- Google Apss for Education. Herramientas 2.0 (7 sesiones)
- La Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD (4 sesiones)

**Jornada:**

- Universitas XXI-Económico. Versión 10.

La Memoria incluye los resultados de los indicadores del proceso clave *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Desarrollo Profesional, la Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos y enviados al PAS sobre el total de certificados y evaluar el 100% de las acciones formativas. Igualmente se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre la formación del PAS que está establecido en la *Carta de servicios de Gestión Económica y Recursos Humanos*.

En el Anexo adjunto se recoge el personal externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas que han colaborado con la Universidad como formadores, así como las actividades que como ponentes ha realizado el personal de la UNIA.

Por último, la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como las actividades de formación externa que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. Aunque aún no disponemos de los resultados obtenidos en 2017, podemos reflejar los resultados de los dos años anteriores.

Los resultados que se reflejan corresponden a la satisfacción media del bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo del año en 2016, hay que destacar que la satisfacción del PAS respecto a este bloque de la encuesta ha sido superior a la media alcanzada el año anterior, 3,12 de media en 2016 (Escala del 1 al 5) frente a 2,67 en 2015.

Las cuestiones cuyos resultados quedan por debajo del valor medio (escala de 1 a 5) sigue siendo sobre si la formación ofrecida se adecua a los puestos de trabajo y si facilita la promoción; el item si el trabajo del personal le permite una formación continua, en 2016, como ya ocurrió el año anterior, es el que tiene el valor más alto de media, 3,37, frente a 3,11 en 2015.

Aunque no podamos comparar con 2017 estos últimos datos, si disponemos de los resultados obtenidos en la media global sobre los tres bloques de las encuestas para este año, siendo prácticamente el mismo en las sesiones presenciales que en las actividades realizadas en la plataforma, 4,10 de media global en las primeras y 4,16 de media global en las online.

Como se viene observando en años precedentes, la media global de las actividades y la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado es superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral.

Hay que especificar que el análisis realizado en la encuesta de clima laboral se realiza sobre una serie de factores no coincidentes con los items de la encuesta de satisfacción, que va orientada hacia las diferentes actividades que sobre la formación del personal se han realizado, son los siguientes.

- El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

## FORMACIÓN EXTERNA:

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2017 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/PAS
La gestión integral del seguimiento y la evaluación: medición de resultados para la toma de decisiones y el aprendizaje	16	1	COOP	16
Sistema de control interno y externo en el Sector Público Español	40	2	CI	80
IRPF aplicado a la Gestión de Becas	5	2	GAC	10
Auditoría Tecnológica, de Seguridad y Legal de Sistemas de Información	450	3	TIC	1.350
Nueva aplicación RAPI-DOCTORADO Universitas XXI-Académico	6	3	GAC-TIC	18
Taller nuevo Portal de ADF en Universitas XXI-Académico	4	3	GAC-TIC	12
Atrasos y Procesos Retroactivos	2	1	RR.HH.	2
Recursos de Creatividad aplicados a la Innovación y Formación	14	1	INN	14
<b>TOTAL</b>	<b>537</b>	<b>16</b>		<b>1502</b>

Jornadas, Seminarios, Encuentros, talleres, Congresos y Foros	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/PAS
Jornada E-MOOCs 2017	7	1	INN	7
Jornada sobre liderazgo y trabajo en equipo en Gabinetes de Comunicación	6	2	COM	12
Jornada sobre Iniciativa OLS para refugiados en el marco del Programa Erasmus +	4	1	COOP	4
Jornada CRUE: Internacionalización y Cooperación	13	1	COOP	13
Jornada de movilidad Programa KA103 Erasmus +	14	1	COOP	14
Jornada de movilidad Programa KA107 Erasmus +	7	1	COOP	7
VII Jornadas de reflexión/debate de Unidades Técnicas de Calidad	12	1	CAL	12
XXXV Jornadas de Gerencia Universitaria	20	1	GER	20
XIX Jornadas Bibliotecarias de Andalucía	11	2	CRAI	22
Jornadas anuales de difusión Erasmus + 2017	9	1	COOP	9
Seminario sobre Contabilidad Analítica	4	1	GEC	4
II International Seminar: Internationalising Learning	11	2	RR.HH.	22
II Encuentro soluciones MOODLE en Administraciones Públicas, Universidades	16	1	INN	16
IV Encuentro de reflexión y debate sobre la gestión y el gobierno de las Universidades	10	1	CAL	10
V Congreso de Salud Mental	18	1	GER	18
XIII Foro de Usuarios de UNIVERSITAS XXI-Académico	8	2	GAC	16
XI Simposio de actualización en Derecho Administrativo, Economía Digital, Empleo Público y nueva Ley de Contratos del Sector Público	16,5	2	RR.HH. GER	33
<b>TOTAL</b>	<b>186,5</b>	<b>22</b>		<b>239</b>

Las actividades realizadas por el personal del área de Innovación como ponentes en otras organizaciones han sido las siguientes:

Actividades como Ponentes	Participantes	Áreas
Universidad Austral de Chile, en el Seminario Internacional: Recursos Educativos en Abierto (REA)	1	INN
Escuela de Organización Industrial (EOI) - #DemoDay del espacio de coworking Go2Work: Diseño y desarrollo del Plan de Innovación colaborativa de la UNIA.	1	INN
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	

## FORMACIÓN INTERNA:

Las actividades de formación interna pertenecientes al Plan de Formación anual que se han realizado este año han sido realizadas tanto en formato online como presencial, en las diferentes Sedes de la Universidad. Las actividades realizadas en función de la modalidad de acciones, sesiones y jornadas son las siguientes:

Acciones Formativas <sup>(1)</sup>	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción
Atención al usuario/a	1	15	33
Google Apss for Education. Herramientas 2.0	1	15	39
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>72</b>

<sup>(1)</sup> Acciones formativas online con sesiones presenciales

Acciones Formativas	Total Horas presenciales por Sesión	Total Horas Virtuales por Acción	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
Atención al usuario/a	3	12	21	12
Google Apss for Education. Herramientas 2.0	4	11	28	11
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>23</b>

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento y/o de asistencia	Áreas
Atención al usuario/a	95	86	Todas las áreas
Google Apss for Education. Herramientas 2.0	105	95	Todas las áreas
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>181</b>	

Sesiones y Jornadas - Presencial -	Nº Sesiones - Jornadas	Horas por Sesión-Jornada	Total Horas	Matriculados	PAS que ha participado	Áreas
Portafirmas Viafirma Inbox	5	3	15	40	34	Todas las áreas
Atención al usuario/a	7	3	21	95	86	Todas las áreas
Google Apss for Education. Herramientas 2.0	7	4	28	105	95	Todas las áreas
Universitas XXI-Económico. Versión 10.	1	9	9	18	17	Todas las áreas
La Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD	4	5	20	78	70	Todas las áreas
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>93</b>	<b>336</b>	<b>302</b>	

## INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna.

Indicadores de Formación	2017	2016	2015
Horas de formación externa impartidas	723,50	2.004,30	196,00
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	116	169,00	184,30
Horas de formación (externa-interna) impartidas	839,50	2.173,30	380,30
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	93	88,00	83,00
Horas de formación interna impartidas online	23	81,00	101,30
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	6,77	15,86	3,20
Total personal formado (99,20%)	124	116	136
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (*) (Indicador de carta de servicio)	P: 4,11 V: 4,10	P:3,84 V:3,74	3,91
Total empleados que participan como formadores internos	0	4	0

## GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2016 por actividades formativas del PAS que se reflejan a continuación, corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

Este año ningún miembro del personal ha participado como formador en las actividades de formación interna planificadas dentro del Plan de Formación anual, por lo que no se han producido gastos en la aplicación presupuestaria correspondiente.

Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2017	Importe 2016
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	0	4.873,36
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al subconcepto 162.01)	17.377,68	7.455,09
<b>Total gastos</b>		<b>17.377,68</b>	<b>12.328,45</b>

#### ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2017, al igual que años anteriores, se observa la mayor participación de mujeres que de hombres, tanto en las actividades de formación pertenecientes al plan de formación anual como en aquellas actividades de formación externa; en este desglose hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2017 es similar al año anterior, 60,80% de mujeres y de 39,20% de hombres.

Análisis de género						
Actividades formativas	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Acciones formativas	181	275	55/30%	76/28%	126/70%	199/72%
Sesiones y Jornadas*	122	40	48/39%	17/43%	74/41%	23/57%
<b>Total Formación interna</b>	<b>303</b>	<b>315</b>	<b>103/40%</b>	<b>93/30%</b>	<b>200/60%</b>	<b>222/70%</b>
Formación externa	28	27	15/54%	9/33%	13/46%	18/67%
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>	<b>342</b>	<b>118/36%</b>	<b>102/30%</b>	<b>213/64%</b>	<b>240/70%</b>

El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a las actividades formativas.

### III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2017

La evaluación de las acciones, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos se emiten y gestionan las encuestas con la aplicación LimeSurvey, y posteriormente, a través de la SurveyWH, se realizan los informes para su análisis y evaluación. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

Las actividades de *Atención al usuario/a* y *Google Apss for Education. Herramientas 2.0*, se han desarrollado en la modalidad semipresencial, en estos casos el personal además de cumplimentar las encuestas ha realizado también una evaluación de conocimientos y habilidades, según la acción a desarrollar.

En el caso de las Jornadas presenciales sobre *Portafirmas Viafirma Inbox, Universitas XXI-Económico. Versión 10.* y *La Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD*, que se desarrollaron a lo largo del año en las diferentes Sedes de la Universidad, se realizaron encuestas por cada una de ellas.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- a. Valoración de la acción/sesión/jornada/taller formativo
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas de todas las actividades realizadas. Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades realizadas, en modalidad presencial u online, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente.

Hay que destacar que la participación del personal en las encuestas de satisfacción de las actividades formativas en 2017 ha sido algo superior que en 2016; mientras en las sesiones presenciales en 2017 ha sido del 56,42% en 2016 fue del 51,83%,, en cuanto a las virtuales, la participación ha sido prácticamente la misma que el año anterior, 38,59% en 2017 frente a 38,195 en 2016. La dinámica general entre el personal cuando se emiten dos encuestas en los cursos semipresenciales suele ser contestar sólo la presencial, observando estos resultados en las líneas precedentes.

La colaboración de los formadores en las encuestas de satisfacción ha sido del 100% de los que han participado en las actividades, frente al 92,86% en 2016.

<b>Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas</b>		
	<b>Total</b>	
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones * :		
- Formación presencial	296	301
- Formación online	184	508
<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>809</b>
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones:		
- Formación presencial	167	156
- Formación online	71	194
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>350</b>

A continuación se reflejan los resultados de las encuestas por ambas modalidades de formación.

Encuestas Actividades formativas - Presencial 2017 -	Valoración global de la acción <small>% de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)</small>	Media de la acción	Valoración global del docente <small>% de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)</small>	Media del docente
<b>Sesiones</b>				
<b>Atención al usuario/a (*)</b> :	85,42%	4,31	93,48%	4,61
Valoración global por Campus:				
Sevilla	92,86%	4,43	92,86%	4,57
Rábida	64,29%	4,21	92,86%	4,71
Baeza	92,31%	4,31	91,67%	4,33
Málaga	100%	4,29	100%	5
<b>Google Apps for Education. Herramientas 2.0 (**)</b> :	78,57%	4,02	87,80%	4,27
Valoración global por Campus:				
Sevilla	66,67%	3,67	71,43%	4,00
Rábida	90,00%	4,50	100%	4,60
Baeza	77,78%	4,00	100%	4,33
Málaga	87,50%	4,12	87,50%	4,25
<b>Portafirmas (***)</b> :	68,42%	3,79	73,68%	4,05
<b>Universitas XXI-Económico. Versión 10.</b>	91,67%	4,33	100%	4,42
<b>La Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD</b>	82,22%	3,96	84,78	4,27
Valoración global por Campus:				
Sevilla	80,77%	4,08	84,62%	4,38%
Baeza	84,21%	3,97	85%	4,38%

Encuestas Actividades formativas <sup>(*)</sup>  - Online 2017 -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Atención al usuario/a	93,33%	4,37	96,67%	4,63
Google Apps for Education. Herramientas 2.0	73,68%	3,89	82,05%	4,26

(\*) Al ser actividades semipresenciales sus resultados aparecen en ambas modalidades.

Agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de formación interna se han obtenido los resultados de los 238 cuestionarios por cada uno de los 3 bloques, sobre los 480 cuestionarios que se han emitido, así como la media y la desviación de todos los items, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas desglosada según la modalidad de la actividad encuestada, online o presencial.

En los cuadros siguientes observamos como las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,61 y 4,51 en las **sesiones presenciales**; las acciones realizadas **online** tienen como media entre 3,90 y 4,49; en ambos casos los valores obtenidos en 2017 son superiores a los alcanzados en 2016, que oscilaban entre 3,51 y 4,15 en las **sesiones presenciales** y valores entre los valores 3,57 y 3,93 en las **actividades online**.

El item que tiene las valoraciones más altas en ambas modalidades es *el profesor domina la materia*.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

**Encuestas formación presencial - 2017**

<b>Opina sobre la acción formativa</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	4,01	0,85
El nivel de los contenidos ha sido	4,11	0,79
La utilidad de los contenidos será	4,13	0,92
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,61	1,04
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,83	1,05
La organización de la acción formativa ha sido	4,09	0,91
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,24	0,87
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,02	0,95
El material entregado ha sido	4,06	1,03
El horario ha sido	3,94	0,95
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	4,08	0,96
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	4,06	0,94
Valoración global de la acción formativa recibida	4,11	0,85

**Opina sobre la acción formativa**



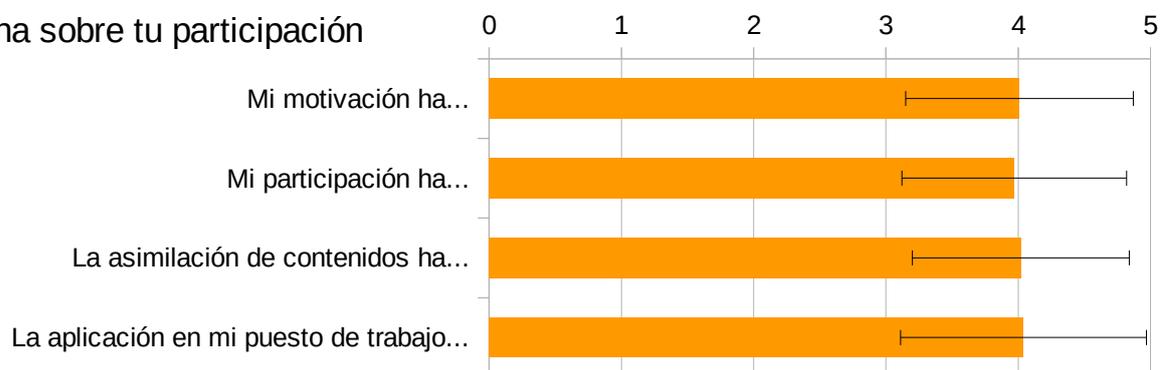
Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,51	0,65
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,44	0,69
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,27	0,77
La metodología ha sido la adecuada	4,15	0,87
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	4,19	0,95
Ha fomentado el trabajo en equipo	4,01	1
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,22	0,87
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,22	0,82
El profesor merece una valoración global	4,39	0,73

### Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,01	0,86
Mi participación ha sido	3,97	0,85
La asimilación de contenidos ha sido	4,02	0,82
La aplicación en mi puesto de trabajo será	4,04	0,93

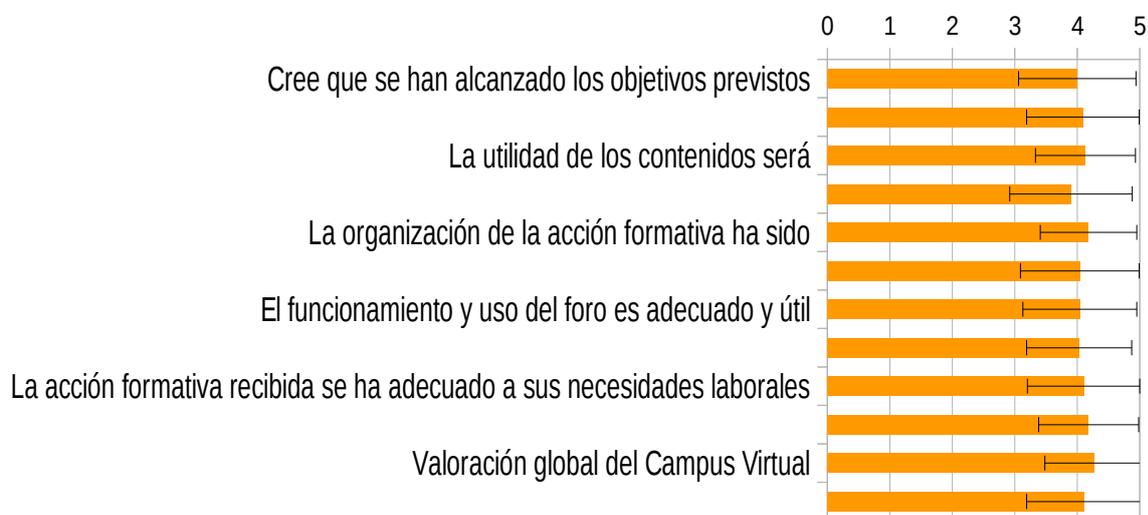
Opina sobre tu participación



Encuestas formación virtual - 2017 -

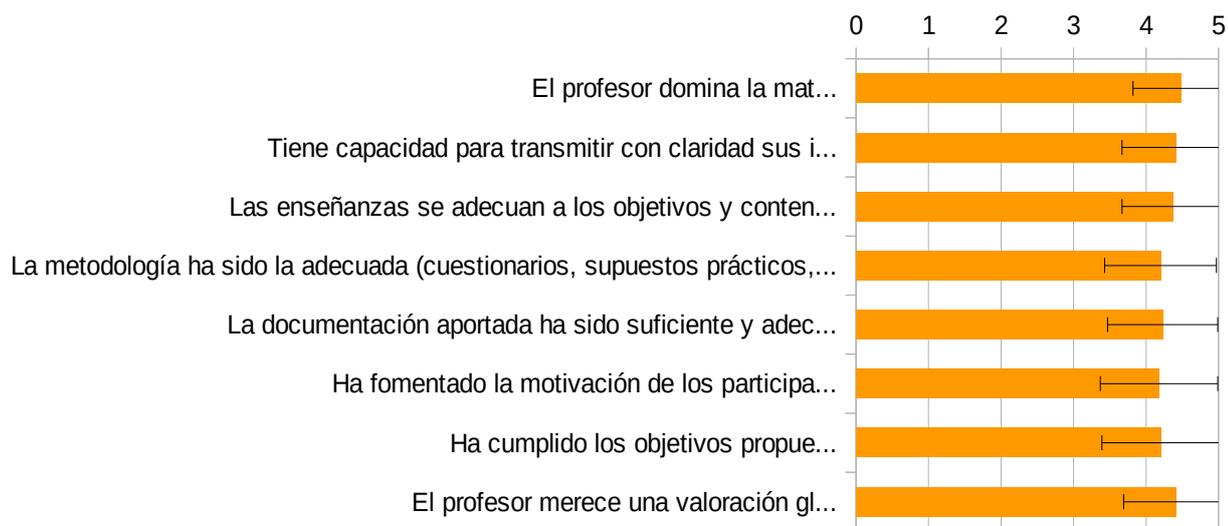
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	4	0,94
El nivel de los contenidos ha sido	4,09	0,9
La utilidad de los contenidos será	4,13	0,8
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,9	0,98
La organización de la acción formativa ha sido	4,18	0,77
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,04	0,95
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	4,04	0,91
El material entregado ha sido	4,03	0,84
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	4,1	0,9
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	4,18	0,8
Valoración global del Campus Virtual	4,28	0,8
Valoración global de la acción formativa recibida	4,1	0,91

Opina sobre la acción formativa

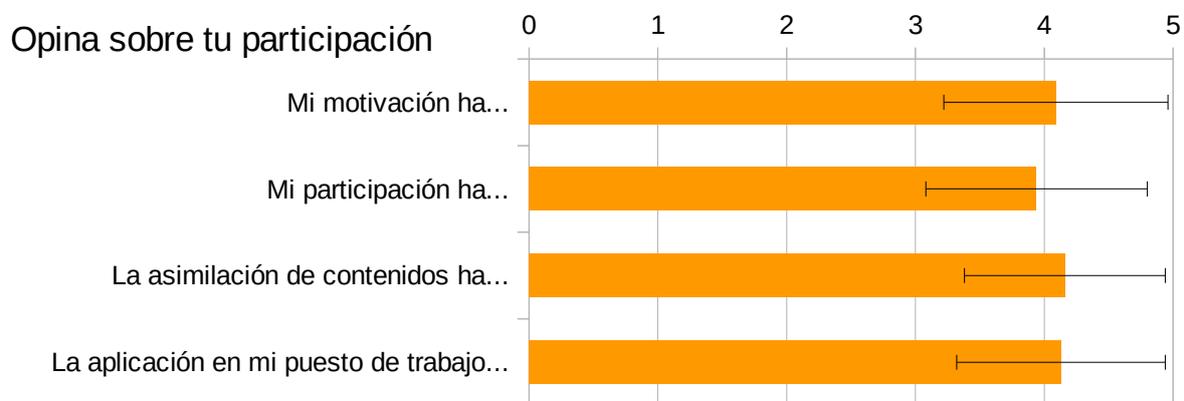


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,49	0,67
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,42	0,75
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,38	0,71
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	4,2	0,77
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	4,23	0,76
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,18	0,81
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,21	0,82
El profesor merece una valoración global	4,42	0,73

### Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,09	0,87
Mi participación ha sido	3,94	0,86
La asimilación de contenidos ha sido	4,16	0,78
La aplicación en mi puesto de trabajo será	4,13	0,81



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas de todas las encuestas por bloques, se reflejan a continuación según la modalidad (presencial o virtual), aquellos items que han alcanzado las mayores valoraciones en 2017.

#### **A. Sobre la acción formativa**

- **Actividades presenciales:** las condiciones ambientales, 4,24, la utilidad de los contenidos, 4,13 y el nivel de los contenidos, 4,11.
- **Actividades online:** Valoración del campus virtual, 4,28, la organización de la acción y la acción formativa recibida es útil para su formación personal, 4,18 y la utilidad de los contenidos, 4,13.

#### **B. Sobre la actividad docente:**

- **Actividades presenciales:** El item mejor valorado de este bloque sigue siendo el dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,51 y tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas, 4,4.
- **Actividades online:** coincide con las sesiones presenciales los item del dominio de la materia del profesor, 4,49 y la capacidad para transmitir sus ideas, 4,42, así como la valoración global del profesor, 4,42

#### **C. Sobre la participación del PAS**

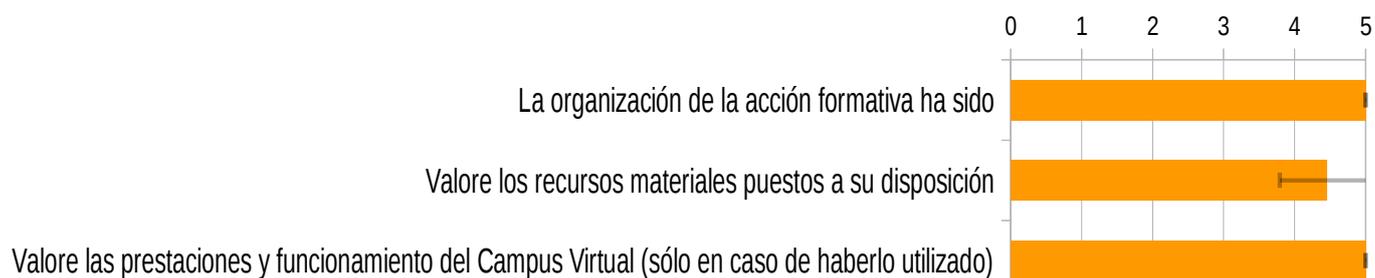
- **Actividades presenciales:** La aplicación al puesto de trabajo, 4,04 y la motivación del personal, 4,01
- **Actividades online:** la asimilación de contenidos y la aplicación al puesto de trabajo son los item mejor valorados, con 4,16 y 4,13 respectivamente.

Una vez realizada la evaluación de las encuestas al personal se reflejan en los cuadros siguientes, los resultados obtenidos en las encuestas que se les ha realizado a los formadores distribuidos sus resultados en 4 bloques:

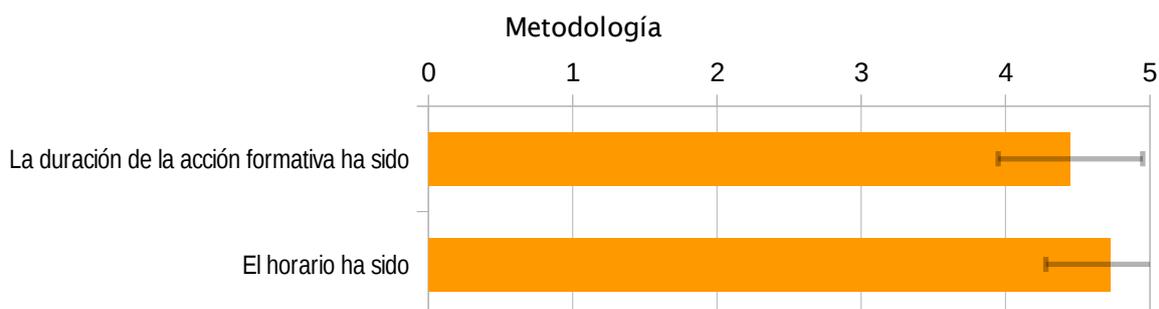
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

**Encuestas formadores - 2017**

<b>Opina sobre la actividad formativa</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
La organización de la acción formativa ha sido	5	0
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,45	0,66
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	5	0



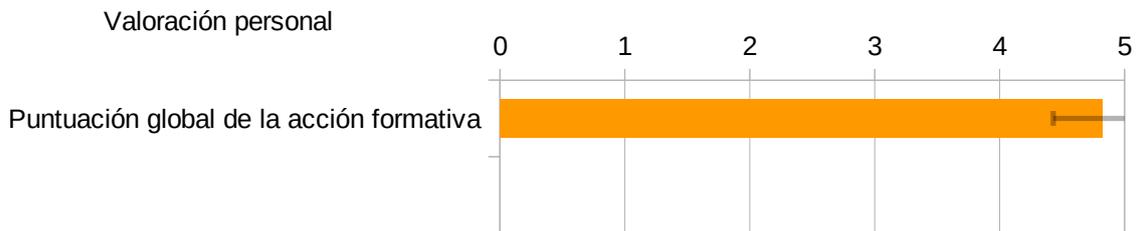
<b>Opina sobre la metodología</b>	<b>Media</b>	<b>Desviación</b>
La duración de la acción formativa ha sido	4,45	0,5
El horario ha sido	4,73	0,45



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	5	0
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,64	0,64
La participación ha sido	4,64	0,48
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,64	0,48
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,55	0,5
El interés mostrado en la materia ha sido	4,45	0,5
La motivación del alumnado ha sido	4,36	0,48
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,45	0,5
La relación entre formador y alumnos ha sido	5	0



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,82	0,39
Puntuación global de la acción formativa	4,82	0,39



Vistos los resultados obtenidos en los cuatro bloques de las encuestas contestadas por los formadores y realizado su análisis, se observa la alta puntuación en todos ellos. La valoración media en los diferentes bloques (Escala de 1 a 5) han sido prácticamente las mismas que el año anterior en cada uno de ellos:

Sobre la organización de las actividades formativas y valoración del campus virtual, 5; sobre la metodología, sobre el horario 4,73; la opinión sobre el alumnado, participación y dinámicas de grupo, 4,64, y por último la valoración personal sobre la actividad 4,82. Hay que destacar los altos valores que se registran no solo en las medias sino en todos los items de todos bloques, teniendo en cuenta que la participación en las encuestas de los formadores este año ha sido del 100 frente al 92,86%.

#### IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación llevado a cabo en 2017 ha estado formado por lo general por actividades formativas de carácter general dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios, tanto de carácter presencial como semipresencial; en la mayoría de los casos ha sido voluntaria la participación en las mismas; en el caso de la formación realizada sobre la Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD, Universitat XXI-Económico y Portafirmas Viafirma Inbox, debido a las necesidades del área de gestión económica y las exigencias que determinadas normativas, se realizaron estas 3 actividades de carácter obligatorio para un determinado número de personas y áreas concretas.

Una vez realizado el análisis de los resultados de las evaluaciones e informes por los docentes de las actividades, así como los resultados obtenidos de las encuestas enviadas al PAS tras la finalización de las mismas, se realizan una serie de conclusiones a tener en cuenta para planificar el Plan de mejora del próximo año, y por tanto, de las actividades de formación que se incluirán en el Plan de formación de 2018, siendo estas:

Seguir potenciando la planificación de actividades formativas que se adecuen a las necesidades laborales del personal y su aplicación al puesto de trabajo; potenciar actividades que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional; fomentar actividades de desarrollo de competencias, sobre todo el trabajo en equipo, así como la motivación de los participantes en la realización de estas actividades; destacar la importancia de la conciliación de la vida familiar y laboral en el desarrollo de la formación del PAS.

Las acciones y actividades que se han llevado a cabo en 2017 en relación a las propuestas de mejora realizadas en 2016 han sido las siguientes:

- Se ha seguido manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación, actualizando el plan, en su caso, en función de las necesidades que se van detectando por cuestiones puntuales; en este sentido se ha llevado a cabo las actividades de *Universitat XXI-Económico, Portafirmas Viafirma Inbox y Google Apps for Education. Herramientas 2.0.*
- Se han realizado actividades en modalidad virtual a través de la plataforma y sesiones y jornadas presenciales de carácter práctico.
- Se ha continuado concienciando al PAS sobre la necesidad de participar en las encuestas de satisfacción, las cuales han sufrido un ligero aumento.

- Se han realizado actividades de formación de interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional.
- Se ha desarrollado la formación de *Atención al usuario/a* respondiendo así al compromiso del de competencias del PAS.
- Se ha propuesto un estudio de propuestas para la realización de formación en idiomas.

Podemos concluir que se han llevado a cabo la mayor parte de las acciones de mejora que se propusieron en 2016.

A continuación se relacionan aquellas propuestas que ayudarán a planificar y desarrollar la formación del PAS en 2018, que serán incluidas en el Plan de Formación, manteniendo en todo caso los compromisos contraídos con el personal y que se reflejarán en las siguientes líneas de actuación:

- Mayor compromiso de los responsables de las áreas para la planificación de las actividades en función de las necesidades de desarrollo de las mismas.
- El carácter abierto y flexible del plan de formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que surjan según las necesidades que se vayan planteando entre el personal.
- Actividades de formación de interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional.
- El formato de actividades online y/o semipresenciales así como la realización de sesiones, jornadas y talleres de carácter práctico.
- Desarrollo de competencias del PAS que posibiliten no sólo un mayor rendimiento en los puestos de trabajo a través de herramientas de desarrollo, sino que incidan en las competencias técnicas en función sus requerimientos y de las áreas a las que se encuentren adscritos.
- Desarrollo de actividades de actualización de normativa.
- Concienciación del personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción del PAS.
- Mantener compromisos con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad de género.
- Actualización periódica de carácter general y/o según puestos de trabajo así como el desarrollo de talleres prácticos en Prevención de Riesgos Laborales.
- Estudio de propuestas para realizar formación en idiomas

## V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS 2018

Una vez analizados y evaluados los resultados de las actividades de formación realizadas, y puesta en marcha el plan de mejora para el próximo año, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades, que dentro del Plan de Formación bianual 2017-2018, que se aprobaron e informaron al Consejo de Gobierno.

El desarrollo de estas actividades se irán programando y planificando para la posterior convocatoria al personal de administración y servicios, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento de Formación, de forma obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo, los resultados de la Evaluación de Competencias anual o bien a requerimiento de las necesidades de las áreas.

La planificación de la formación se ha realizado atendiendo a las áreas temáticas propuestas en el plan:

- ➔ Área temática de Recursos Humanos
  - Competencias específicas para los responsables de áreas/unidades administrativas sobre Liderazgo
  - Coaching como herramienta de desarrollo
  
- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
  - Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales. para los miembros de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales
  - Actividades de formación para la implantación de los Planes de Autoprotección de las sedes.
  - Propuestas presentadas por el Comité de Seguridad y Salud y la Comisión de Formación.
  
- ➔ Área temática de Innovación
  
- ➔ Área temática de Calidad
  - El camino hacia la excelencia: Modelo EFQM
  
- ➔ Área temática de Gestión Académica:
  - Actualización de conocimientos
  - Talleres para usuarios funcionales UNIVERSITAS XXI-ACADÉMICO
  
- ➔ Área temática de Apoyo Equipo Gobierno
  - Nivel básico de Protocolo
  
- ➔ Área temática de Gestión Económica:
  - Actualización de conocimientos
  - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
  
- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:
  - La Protección de Datos de carácter Personal: de la LOPD al RGPD
  - La Administración Electrónica: novedades de la Ley 39/2015.

➤ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación

- Aplicación de herramientas SEO
- Portafirmas Viafirma Inbox
- Registro electrónico
- Documento, emisión de facturas y expediente electrónicos

➤ Área temática de Responsabilidad social

- Sostenibilidad y medio ambiente

## ANEXO

Acciones Formativas	Formadores
Atención al usuario/a	Formador externo: Inmaculada Delgado González - Consultora Avancce-é
Google Apss for Education. Herramientas 2.0	Formador externo: Fernando Ochoa Mariscal y Manuel Damas Vallejo

Sesiones	Formadores
Portafirmas Viafirma Inbox	Formador externo: Javier Echeverría Usúa Viafirma
Universitas XXI-Económico. Versión10.	Formador externo: M.ª José Hernández Oficina de Cooperación Universitaria (OCU)
La protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD	Formador externo: José Luis Falcón Pliego Consejo de Transparencia y Protección de Datos