

Dirección y Gestión de Personas – MÓDULO VIII: TRABAJO FIN DE MÁSTER

Trabajo Fin de Máster

GUÍA DOCENTE



**INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS GUÍAS
DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS**

Tipo de Acción Formativa	Máster Universitario					
Nombre de la Acción Formativa	Dirección y Gestión de Personas					
Denominación de la asignatura	Trabajo Fin de Máster					
Módulo	MÓDULO VIII: TRABAJO FIN DE MÁSTER					
Curso académico	2023-2024					
Tipología	Obligatoria					
ECTS	Teoría:	6.00	Práctica:	0.00	Total:	6.00
Periodo de impartición	Del 30 de abril al 30 de septiembre de 2024					
Modalidad Docente	HÍBRIDA (SEMIPRESENCIAL)					
Web universidad coordinadora	https://www.unia.es/es/oferta-academica/oferta-rabida/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas-2					
Web universidad colaboradora	https://www.unia.es/es/oferta-academica/oferta-rabida/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas-2					
Idioma/s de impartición	Español					

Responsable/s de la asignatura

Nombre y apellidos	Email	Universidad	Créditos
--------------------	-------	-------------	----------

Profesorado

Nombre y apellidos	Email	Universidad	Créditos
- No tiene profesorado asignado		None	6.00

TUTORIAS: Horario y localización

concertar cita previamente con la Directora del Máster Yolanda Pelayo Díaz. pelayo@uhu.es

DESCRIPTORES DE CONTENIDOS

Proyecto, memoria o estudio en el que se deben aplicar y desarrollar las competencias y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del programa académico del máster.

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

Las metodologías docentes específicas para el desarrollo del TFM son:
 (D12): Uso de fuentes documentales y de datos, y gestión de referencias bibliográficas para la investigación.

Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas para cada crédito distribuidas del siguiente modo:

Actividad formativa	Modalidad de enseñanza	Dedicación (horas de trabajo autónomo del estudiante)	Dedicación (horas de trabajo lectivas del estudiante con apoyo del profesor)
F16: Actividades para la exposición y defensa del TFM.	HÍBRIDA (SEMIPRESENCIAL)	12	0
F14: Actividades de tutorías para la preparación, el seguimiento y elaboración del TFM.	HÍBRIDA (SEMIPRESENCIAL)	0	48
F15: Actividades para la elaboración del TFM.	HÍBRIDA (SEMIPRESENCIAL)	90	0

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para poder presentar el Trabajo final de máster es requisito imprescindible tener aprobados los seis primeros módulos (Parte académica y Talleres).

El sistema de evaluación específico que se aplicará para el TFM será el siguiente:

Estrategias/metodologías de evaluación	Porcentaje de valoración sobre el total
V12: Evaluación de la calidad del trabajo de investigación (TFM) y de su presentación o defensa	100%%

MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

BIBLIOGRAFÍA

DURÁN, R.; GÓMEZ, A. & SÁNCHEZ, M.E. (Coord.) (2017). Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico. Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora.
 MARTÍNEZ, L.J. (2016). Cómo buscar y usar información científica. Universidad de Cantabria.

PLAN DE CONTINGENCIA

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados por la UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia la Dirección del Área de Gestión Académica (Monasterio Santa María de las Cuevas, C / Américo Vesputio nº2. Isla de La Cartuja - 41092 - Sevilla) ante quien Ud. puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

Caso de no obtener contestación o ver desestimada su solicitud puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (rgpd@unia.es Tfno 954 462299) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Como responsable, la Universidad le informa que exclusivamente tratará los datos personales que Ud. le facilite para dar cumplimiento a los siguientes fines:

- a) Gestión académica y administrativa de:
 - Participación en procesos de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales (Grado, Máster y Doctorado) o de formación Continua de la Universidad Internacional de Andalucía.
 - Inscripción y/o matrícula como alumno en cualquiera de las titulaciones oficiales (Grado, Máster y Doctorado), Formación Continua u otras actividades académicas ofrecidas por la Universidad Internacional de Andalucía.
 - Participación en convocatorias de becas y ayudas al estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, la Admón. General del Estado o la de las Comunidades Autónomas y de otras entidades públicas o privadas.
 - Participación en convocatorias de programas de movilidad de carácter nacional o internacional.
 - Obtención y expedición de títulos oficiales, títulos propios y otros títulos académico
- b) Gestión de su participación como estudiante en prácticas y actividades formativas nacionales o internacionales en instituciones, empresas, organismos o en otros centros.
- c) Utilización de servicios universitarios como obtención del carné universitario, bibliotecas, actividades deportivas u otros.

La Universidad se encuentra legitimada para tratar estos datos al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre Ud. y la Universidad y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones legales establecidas en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

Usted responde de la veracidad de los datos personales que ha proporcionado a la Universidad y de su actualización.

La Universidad comunicará los datos personales que sean indispensables, y nunca en otro caso, a las siguientes categorías de destinatarios:

- A otras Administraciones y organismos públicos para el ejercicio de las competencias que les sean propias y compatibles con las finalidades arriba enunciadas (Así - a modo enunciativo y no limitativo - a Ministerios con competencias en educación y ciencia, a otras administraciones, a otras Universidades o Centros formativos equivalentes para la gestión de traslados, a empresas para la realización de prácticas)
- A entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros.
- A organismos públicos o privados en virtud de la celebración de convenios de colaboración o contratos, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.
- A los servicios de la propia Universidad que sean adecuados para gestionar la utilización de los servicios universitarios ofertados.

Sus datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, pasando luego a formar parte -previo expurgo- del Archivo Histórico Universitario conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico.

La Universidad sólo prevé la transferencia de datos a terceros países en el caso de su participación como alumno en alguno de los programas de formación o becas de carácter internacional. La transferencia se realizará siguiendo las directrices establecidas al respecto por el Reglamento Europeo de Protección de Datos y normativa de desarrollo.

El Servicio de Protección de Datos de la Universidad Internacional de Andalucía cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://www.unia.es/protecciondatos>