

Máster de Dirección y Gestión de Personas

CUADERNO DE PRÁCTICAS

Máster Interuniversitario en Dirección y Gestión de Personas

CURSO 20__/20__

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA/UNIVERSIDAD DE HUELVA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

ALUMNO: _____

Tutor de Empresa:

Tutor Académico:

Fecha

Máster de Dirección y Gestión de Personas

INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende servir de guía de trabajo para la realización de las prácticas del Máster Interuniversitario de Dirección y Gestión de Personas de la Universidad Internacional de Andalucía (UNIA) y de la Universidad de Huelva. El contenido de las prácticas se adaptará a las necesidades que la empresa pueda tener en materia de RRHH y la duración de las mismas será de 300 horas (12 semanas)). El horario se establecerá de mutuo acuerdo entre la empresa/institución y el alumno/a, atendiendo a las necesidades de ambas partes.

Los alumnos en prácticas curriculares de la UNIA/Universidad de Huelva están cubiertos por una póliza de seguro de accidentes y sus datos estarán en poder de la Inspección de Trabajo para que haya constancia en la autoridad laboral pertinente de su realización.

Máster de Dirección y Gestión de Personas

FICHA DEL ALUMNO/A

Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____

Teléfono: _____ Móvil: _____

Dirección Postal: _____

Correo Electrónico: _____

CENTRO DE PRÁCTICAS

Datos de Identificación:

Nombre: _____

Departamento: _____

Dirección y teléfono: _____

Actividad: _____

Tutor Profesional:

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Tutor Académico:

Nombre: _____

Departamento: _____

Máster de Dirección y Gestión de Personas

Centro: _____				
Teléfono: _____				
Correo Electrónico: _____				
Horario de Tutorías: _____				
PERIODO DE PRÁCTICAS:				
INICIO:	DÍA _____	MES _____	AÑO _____	
FINALIZACIÓN:	DÍA _____	MES _____	AÑO _____	
DÍAS DE LA SEMANA (X):	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves Viernes
HORARIO:				

NORMAS BÁSICAS:

El alumno, durante el periodo de prácticas, asistirá obligatoriamente al centro de trabajo asignado, realizando las actuaciones que el tutor profesional indique, de acuerdo con las directrices marcadas por la normativa de prácticas de la UNIA/Universidad de Huelva, la Guía Docente del Máster de Dirección y Gestión de Personas UNIA/UHU, el Cuaderno de Prácticas y las consideraciones que el tutor académico de la Universidad le haya proporcionado.

Se debe cumplir con los horarios de entrada y de salida determinados por el centro de trabajo, cumpliendo la normativa interna de cada entidad. Las faltas injustificadas al centro de prácticas en el horario previsto serán suficientes para suspender el Prácticum y tener que volver a realizarlo íntegramente.

Durante del periodo de prácticas el tutor profesional hará una valoración del alumno, atendiendo al cuestionario que aparece en este cuaderno de prácticas. La valoración negativa significará que el alumno no ha superado esta materia.

Durante el periodo de prácticas, el alumnado del Máster deberá asistir a las clases del resto de asignaturas con normalidad, pudiendo estar justificada la no asistencia de

Máster de Dirección y Gestión de Personas

manera puntual cuando haya alguna actividad contemplada en su plan de prácticas en el centro de trabajo que lo requiera, y previo informe de su tutor profesional.

Se recuerda al alumnado que debe ser respetuoso en el centro de trabajo asignado, atendiendo en todo momento a las indicaciones del tutor profesional, así como de cualquier miembro del equipo de trabajo o directivo del centro.

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO

1= Nada/Nunca/Mala, 2 = Muy Poco, 3 = Poco, 4 = Bastante, 5 = Muchísimo/Siempre/Muy Buena

Con las prácticas se han cubierto las expectativas planteadas en esta etapa del Máster.	1	2	3	4	5
Las tareas encomendadas por la empresa se ha adaptado a mis necesidades de formación.	1	2	3	4	5
La realización de estas prácticas ha contribuido a encontrar aplicaciones prácticas a los contenidos estudiados en el Máster durante la etapa de formación teórica.	1	2	3	4	5
Las prácticas me han facilitado un acercamiento real a la profesión de Técnico de RRHH.	1	2	3	4	5
Durante las prácticas he tenido la oportunidad de aplicar conocimientos ya adquiridos y descubrir conocimientos prácticos novedosos.	1	2	3	4	5
Las prácticas me han permitido trabajar en equipo con el profesor tutor y otros compañeros/as e					

Máster de Dirección y Gestión de Personas

incrementar mi interés profesional.	1	2	3	4	5
Recomendarías esta Empresa a otro compañero/a que quisiera hacer sus prácticas de especialidad	1	2	3	4	5
Valora globalmente el trabajo desarrollado durante el periodo de prácticas	1	2	3	4	5
CALIFICACIÓN GLOBAL QUE DARÍAS A TU TRABAJO Y ESFUERZO DURANTE LAS PRÁCTICAS	1	2	3	4	5
Fdº.: El/La Alumno/a	DNI				

En _____ a _____ de _____ 201_

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR PROFESIONAL DE EMPRESA

CODIGO: P03-II	EVALUACION DEL TUTOR EXTERNO	VERSION: FECHA:
-----------------------	-------------------------------------	------------------------

Máster de Dirección y Gestión de Personas

DATOS
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO
IDENTIFICATIVOS
EMPRESA:
NOMBRE DEL TUTOR
CATEGORÍA
DEPARTAMENTO/ÁREA
CUMPLIMIENTO
FECHA INICIO EMPRESA:
FECHA TERMINACION
PRÁCTICAS:
SEMANAS DE
PRÁCTICAS:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICA ADQUIRIDAS POR EL ALUNMO.

2. VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

	Muy mala							Muy buena				
Regularidad en la asistencia	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Puntualidad y cumplimiento de horarios	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Conocimiento de normas y usos de la empresa	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Respeto a la confidencialidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3. VALORACIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

	Muy mala					Muy buena
--	----------	--	--	--	--	-----------

Máster de Dirección y Gestión de Personas

	Muy mala							Muy buena				
Interés por aprender	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Motivación / participación actividades voluntarias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Iniciativa	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Corrección en el trato	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Autonomía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Empatía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de trabajo en equipo / adaptación a la empresa	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de analizar y resolver problemas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Responsabilidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de aplicación de conocimientos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sentido crítico	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES

5. APORTACIÓN DEL ALUMNO A LA EMPRESA:

6. VALORACIÓN GLOBAL: CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO

	Muy mala							Muy buena				
Valore la práctica realizada por el/la alumno/a en su conjunto	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

7. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS:

