



Máster Universitario en Profesorado de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas de la Universidad Internacional de Andalucía

GUÍA DEL ESTUDIANTADO

Asignatura: Aprendizaje y Enseñanza de las Materias de la especialidad Administración de Empresas

Módulo II. Específico

Datos identificativos de asignatura	
Denominación	Aprendizaje y Enseñanza de las materias de la Especialidad de Administración de Empresas
Número de créditos	12
Área de conocimiento	Ciencias Sociales y jurídicas
Descriptores	Programación, Unidad didáctica, competencias profesionales, personales y sociales, evaluación criterial, currículo, proyecto educativo, metodologías activas, proceso de enseñanza-aprendizaje, proyectos, bilingüismo
Módulo de pertenencia (*si corresponde)	Específico
Programa de pertenencia (*si corresponde)	Máster Universitario en Profesorado de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas de la Universidad Internacional de Andalucía.
Profesor responsable de asignatura	Esmeralda Crespo Almendros
Docentes participantes	Recchioni, Verónica Paula Romero Molero, María del Mar Navarro García, Cristóbal

Fundamentación/ Contextualización de asignatura
<p>¿Por qué interesa al alumno estudiar esta UD? ¿Para qué se está utilizando? ¿Qué aplicación tiene? ¿Qué aporta?</p> <p>Esta materia aborda los fundamentos teóricos y epistemológicos de la didáctica de la misma, dotando al estudiantado de las herramientas necesarias para formar a sus estudiantes en la especialidad de Administración de Empresas, incorporando el currículum de la materia en Formación Profesional. Esta asignatura incorpora también una competencia transversal que es el bilingüismo.</p> <p>El objetivo general de esta asignatura es que el estudiante reflexione sobre la docencia relativa a la materia de Administración de Empresas, cómo debería ésta estar estructurada en un programa de enseñanza, así como la forma más adecuada para su impartición docente. La Administración de Empresas es una disciplina social que debe impartirse mediante un método activo y colaborativo de enseñanza-aprendizaje, donde el estudiantado gana importancia a través del aprendizaje activo, convirtiéndose él mismo en el motor de su aprendizaje, debiendo ser guiado y tutorizado por el profesorado.</p>

Requisitos/ Competencias necesarias de asignatura
<p>¿Qué conocimientos previos, habilidades o actitudes necesita el alumno para poder cursar la asignatura?</p> <p>Título de Grado afín a la especialidad Nivel B1 en una lengua extranjera (inglés)</p>

Competencias genéricas de asignatura
<p>* Utilizar listado de Taxonomía de competencias genéricas según el proyecto Tunning (ver Aula Virtual de Profesores)</p> <p>CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p>CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p>CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones</p>

sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG1. Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos de cada especialidad.

CG2. Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previos de los estudiantes, así como a la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro de enseñanza.

CG3. Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.

CG4. Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.

CG5. Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

CG6. Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.

CG8. Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro docente un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

CG9. Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.

CG10. Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.

UDs y competencias específicas

¿De qué contenidos temáticos/ UD's consta la asignatura? (Enumerarlas) ¿Por qué está estructurado de ese modo?

Para cada UD/bloque temático

¿Qué elementos temáticos ofrece cada UD? ¿Qué es lo importante y complementario de cada uno?

¿Qué va a aprender el alumno en cada UD? (citar competencias específicas por UD: qué conocimientos va a adquirir; qué va a ser capaz de hacer cuando la finalice; qué actitudes o valores esperamos que adquieran en relación con su desempeño profesional?)

Bloque 1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE38. Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes

Competencias Transversales:

CT1. Mostrar compromiso con el respeto y promoción de los Derechos Humanos, la cultura de la paz y la conciencia democrática, los mecanismos básicos para la participación ciudadana y una actitud proactiva para la sostenibilidad ambiental y el consumo responsable.

CT2. Examinar los Objetivos de Desarrollo Sostenible, especialmente los relacionados con la promoción del Estado de Derecho en los planos nacional e internacional; la garantía de acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales; el fortalecimiento de las instituciones nacionales

pertinente mediante la cooperación internacional, y la promoción de leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Reflexionar sobre cuáles deberían ser las competencias y los objetivos a cubrir en un programa docente de las materias propias sobre Aprendizaje y Enseñanza dentro de la especialidad de Administración de Empresas.

Bloque 2. Currículo y planificación docente en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE38. Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.

CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.

CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Reflexionar sobre cuáles deberían ser las competencias y los objetivos a cubrir en un programa docente de las materias propias sobre Aprendizaje y Enseñanza dentro de la especialidad de Administración de Empresas.

Bloque 3. Metodologías docentes y recursos didácticos en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE39. Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.

CE40. Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.

CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.

CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Conocer e identificar los objetivos, contenidos, métodos de enseñanza y evaluación de los diferentes módulos formativos de los ciclos formativos de Administración de Empresas.
- Desarrollar una actitud positiva hacia la necesidad de trabajar la diversidad del alumnado en el aula.

Bloque 4. Proceso, métodos y valores en la didáctica en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE39. Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.

CE40. Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.

CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.

CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Conocer, comprender y aplicar las distintas estrategias didácticas en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar una actitud positiva hacia la necesidad de trabajar la diversidad del alumnado en el aula.

Bloque 5. Gestión de aula y competencias profesionales del profesor en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE41. Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.

CE42. Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.

CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.

CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Desarrollar una actitud positiva hacia la necesidad de trabajar la diversidad del alumnado en el aula.
- Reflexionar acerca de la resolución de conflictos en el aula.

Bloque 6. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

Competencias Específicas:

CE43. Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.

CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.

CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Desarrollar una actitud positiva hacia la necesidad de trabajar la diversidad del alumnado en el aula.
- Reflexionar y debatir sobre el método de evaluación a utilizar en la enseñanza de la materia Aprendizaje y Enseñanza de Administración de Empresas.
- Adecuar el método de evaluación al módulo formativo.

Bloque 7. El bilingüismo en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.

CE39. Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.

CE40. Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.

CE41. Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.

Competencias Transversales:

CT3. Aplicar la igualdad de género y la reducción de desigualdades en la sociedad a través del conocimiento y la educación y desarrollar un compromiso ético como ciudadano y como profesional.
 CT4. Interpretar la información y aplicar el conocimiento de forma crítica.
 CT5. Desarrollar las aptitudes para el trabajo, la comunicación efectiva, la planificación y gestión del tiempo, el esfuerzo, el aprendizaje permanente, la búsqueda de la calidad, así como el espíritu creativo y emprendedor, además del liderazgo, para el adecuado desarrollo de proyectos académicos y profesionales.

Tras la finalización de este bloque el alumno será capaz de:

- Podrá llevar a cabo acciones bilingües en el ámbito de la familia profesional de la Administración de Empresas.
- Conocer, comprender y aplicar las distintas estrategias didácticas en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar una actitud positiva hacia la necesidad de trabajar la diversidad del alumnado en el aula.

Metodología y estrategias de aprendizaje

¿Qué métodos y técnicas se aplican en la asignatura? ¿Cuáles son sus características, en relación al desarrollo de competencias genéricas y específicas? (*ver "Estrategias y técnicas metodológicas: características, utilidad Didáctica y propuesta de aplicación mediante distintas herramientas del Campus Virtual de la UNIA" en Aula de Profesores*)

MD1. Clases magistrales, impartición de seminarios y exposiciones multimedia, que pueden ser presenciales o a distancia, físicamente o bien de forma síncrona mediante Blackboard Collaborate, o bien a distancia de forma asíncrona con las herramientas adecuadas de la plataforma de docencia virtual

MD2. Clases de ejercicios y resolución de casos prácticos, estudios de caso y discusión de trabajos y artículos, que pueden ser presenciales o a distancia, físicamente o bien de forma síncrona mediante Blackboard Collaborate, o bien a distancia de forma asíncrona con las herramientas adecuadas de la plataforma de docencia virtual

MD3. Supervisión de trabajos (ejercicios, comentarios de textos, elaboración de documentación técnica, etc.)

MD4. Tutorías individuales y/o colectivas programadas

MD5. Estudio personal del estudiante: lectura de bibliografía recomendada, realización de trabajos, revisiones bibliográficas, cuestionarios, test, ejercicios y exámenes preparatorios vía Moodle del Campus Virtual, etc.

MD6. Aprendizaje basado en proyectos (ABP), en problemas y/o en retos

Medios y recursos didácticos

Generales de ayuda, comunicación y guía. ¿Qué recursos generales y herramientas de ayuda y guía tiene disponibles el alumno a través de la asignatura en el Campus Virtual? ¿A qué servicios comunitarios se le da acceso?

Con el objetivo de resolver dudas al alumnado y proporcionar ayuda adicional se hallarán disponibles distintas **herramientas de ayuda, comunicación y guía** como:

- Recursos de ayuda para el uso del Campus Virtual como alumno/a. Desde el menú Zona del Estudiante, ubicado en la parte superior de la web del campus virtual, hay tutoriales sobre la forma de utilizar la plataforma, preguntas frecuentes, etc.
- Foro de novedades: accesible desde el bloque común de la columna central de la asignatura, servirá para un correcto seguimiento de la misma y será empleado por el docente para la comunicación e información de los eventos más destacados.
- Calendario: junto con el foro de novedades, el calendario lateral (cuando está habilitado) servirá para indicar la temporización exacta de la asignatura y de cada unidad didáctica que la compone.

Específicos para el aprendizaje de la/s UD/s. ¿Con qué recursos específicos cuenta para el aprendizaje de cada una de las UD/s que componen la asignatura? (enumerar por tipos: Materiales básicos; recursos complementarios; etc.) ¿Cuáles son sus características? ¿Con qué competencias genéricas y específicas se vinculan? ¿Cómo acceder a los mismos?

Materiales básicos.

- Legislación Educativa (CG1). El alumnado contará con diferente normativa relacionada con las especialidad, destacando la siguiente:
 - LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo (BOE 4 mayo 2006), de Educación.
 - LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
 - LEY 17/2007, de 10 de diciembre de educación de Andalucía (BOJA 26 diciembre 2007).
 - Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
 - REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo.
 - DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de Formación Profesional Inicial que forman parte del sistema educativo.
 - ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - Reales Decretos reguladores de títulos de FP que fijan las enseñanzas mínimas.
 - Orden autonómica reguladora de los currículos en nuestra comunidad autónoma.
- Modelos de programación didáctica (CG1, CE38). Se trata de facilitar al alumnado de ejemplos de programaciones de aula que les puedan servir de referencia para el desarrollo del trabajo como docentes en su fase de prácticas.
- Proyectos Educativos de Centro (CG1). El fin de este tipo de recurso es permitir al alumnado la consulta y análisis de un Proyecto Educativo de un IES de nuestra comunidad autónoma.
 - Guía para la elaboración de una programación didáctica. Este recurso facilita al alumnado los elementos necesarios para poder abordar el trabajo de un docente a lo largo de un curso escolar con un grupo de estudiantes.
- Guía de Elaboración de Unidades didácticas (CG8, CE38). Esta guía es una herramienta que permite al alumnado concretar el currículo desarrollando diferentes actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Rúbricas de Evaluación (CE43). Con este material el alumnado podrá entender con mayor facilidad el desarrollo de la evaluación criterial en FP.
- Presentaciones multimedia (CG1, CG6, CG10, CE38, CE43). Sirven de apoyo teórico para una mejor comprensión de los diferentes contenidos que se desarrollan en la especialidad.

Cronograma de asignatura y Plan de Trabajo por Semanas

Cronograma de asignatura.

¿Cuál es la duración total, en semanas, de la asignatura? ¿Y de cada una de las UD/s que la componen, en función del número de créditos?

La duración de la asignatura será de dieciséis semanas a desarrollar entre los meses de diciembre y marzo. Cada bloque de contenido (agrupado en cinco UD/s) que integra la asignatura se implementará entre 1 a 6 semanas aproximadamente, completando los 12 créditos de la asignatura.

Plan de trabajo por semanas.

Cumplimentar la tabla de abajo considerando: ¿Cuál es el orden idóneo de realización de la actividad en cada UD (secuenciación)? ¿Qué tiempo estimado llevará al alumno realizar cada actividad, por ejemplo, lectura de UD, resolución de ejercicios, participación en foros, etc.,

considerando que el total debe sumar 25-30 horas por cada crédito que tenga la UD?
(temporalización)

Semana	UD correspondiente	Actividad a realizar	Tiempo estimado (horas)	
S1	U.D. Currículo y planificación docente.	1) Actividades expositivas y prácticas	9	
S2		2) Supervisión académica de los contenidos de la UD: revisión de artículos y lectura de manuales y normativa.	3	
S3			4) Dirección de tareas, proyectos y actividades	4
S4			5) Tutorización del seguimiento de la materia	3
			6) Actividades autónomas del estudiante	46
S5	U.D. Metodologías y recursos didácticos.	1) Actividades expositivas y prácticas	12	
S6		2) Supervisión académica de los contenidos de la UD: revisión de artículos	6	
S7				
S8		3) Dirección de tareas, proyectos y actividades	7	
S9		4) Elaboración de propuestas/proyectos	7	

		5) Tutorización del seguimiento de la materia	6
		6) Actividades autónomas del estudiante	50
S10	U.D. Gestión de aula y competencias profesionales.	1) Actividades expositivas y prácticas	6
S11		2) Supervisión académica de los contenidos de la UD: revisión de artículos	4
		3) Dirección de tareas, proyectos y actividades	4
		4) Elaboración de propuestas/proyectos	4
		5) Tutorización del seguimiento de la materia	4
		6) Actividades autónomas del estudiante	28
S12	UD. Evaluación	1) Actividades expositivas y prácticas	9
S13		2) Supervisión académica de los contenidos de la UD: revisión de artículos	3
S14			
S15		3) Dirección de tareas, proyectos y actividades	4
		4) Elaboración de propuestas/proyectos	4

		5) Tutorización del seguimiento de la materia	3
		6) Actividades autónomas del estudiante	44
S16	UD. Bilingüismo	1) Actividades expositivas y prácticas	5
		2) Supervisión académica de los contenidos de la UD: revisión de artículos	1
		3) Dirección de tareas, proyectos y actividades	1
		4) Elaboración de propuestas/proyectos	2
		5) Tutorización del seguimiento de la materia	1
		6) Actividades autónomas del estudiante	15

Sistema de Evaluación

¿Qué aspectos o criterios se evaluarán? (asistencia al Campus, participación en actividades grupales, resultados de ejercicios individuales...)

¿Qué peso tendrá cada aspecto evaluado en la nota final? (porcentajes)

¿De qué modo puede comprobar el alumno sus resultados durante el curso? ¿Cuándo y cómo se le comunicará la nota final?

Id	Denominación	Ponderación (en %)
SE1	Participación activa en el desarrollo de la materia, presencialmente y/o mediante teledocencia (<i>Blackboard</i>) y Campus Virtual (<i>Moodle</i>) (uso del chat, foros, e-mail, etc.)	15
SE2	Pruebas escritas presenciales de resolución de ejercicios teórico-prácticos, cuestionarios, test de evaluación y/o comentarios sobre los contenidos de la asignatura	25
SE3	Pruebas mediante el uso del Campus Virtual o vía telepresencial de resolución de ejercicios teórico-prácticos, cuestionarios, test de de evaluación y/o comentarios sobre los contenidos de la asignatura	20

SE4	Elaboración y/o presentación oral (telepresencial) o escrita de trabajos, informes o proyectos de la asignatura	40	
-----	---	----	--

Orientaciones finales

¿Qué otra información puede ser de utilidad al alumno?

¿Conviene hacer alguna precisión acerca de las UD's, actividades, etc.?

Todas las tareas deberán entregarse/presentarse en el plazo establecido. Fuera de ese plazo no se considerarán para evaluación ninguna tarea aunque haya sido presentada.

Es obligatoria la asistencia a las sesiones presenciales.

El alumno tendrá disponible diversas formas de contacto con los docentes de los distintos bloques de la materia tales como video-tutorías a través de la plataforma, e-mail, foros y chat.

Referencias bibliográficas y web de interés para la asignatura

¿Qué obras, tanto clásicas como recientes, deben servir de referencia al alumno en relación a la asignatura en general? ¿Existe alguna web o artículo online también de interés para el mismo?

(agregar no más de 15 referencias, siguiendo el estilo de la APA: Ej: Pérez Gómez, A. (1998).

La cultura escolar en la sociedad neoliberal. Madrid: Morata)

- Cabrerizo Diago, J. (2010.). Guía para elaborar una programación por competencias. Madrid: UNED.
- Casanova Rodríguez, María Antonia. (1995). Manual de Evaluación educativa. Editorial La Muralla.
- Casanova Rodríguez, María Antonia. (2012). La evaluación de las competencias básicas. Editorial La Muralla.
- Council of Europe. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume*. Council of Europe Publishing. ISBN 978-92-871-8621-8. <http://www.coe.int/lang-cefr>
- Domingo Segovia, J., & Pérez Ferra, M. (2015). Manual práctico de didáctica: Aprendiendo a enseñar. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Fortea, M.A. (2019). Metodologías didácticas para la enseñanza/aprendizaje de competencias. Materiales para la docencia universitaria de la Universitat Jaume I, nº 1. DOI: <http://dx.doi.org/10.6035/MDU1>
- Jiménez Rodríguez, M. Ángel. (2019). El Diseño de unidades didácticas Hoy: 1. Editorial Tirant Humanidades.
- Lozano Luzón, José. (2018). Cómo realizar la programación didáctica en formación profesional. Editorial Síntesis
- Lozano Luzón, José. (2019). La evaluación criterial diferenciada en Formación Profesional. Editorial Síntesis.
- Sanmartí Puig, Neus. (2020). Evaluar y Aprender: Un Único Proceso. Editorial Octaedro.
- Santos Guerra, M. Ángel. (2014). Evaluación como Aprendizaje: Cuando la flecha impacta en la diana: 200. Narcea, S.A. de Ediciones.
- Solbes i Monzó, R. (2014). Programaciones Didácticas para FP. Valencia: Nau Llibres - Edicions Culturals Valencianes, S.A.

Webgrafía:

- <https://www.todofp.es/inicio.html>.
- <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/formacion-profesional-andaluza>.
- <https://www.adideandalucia.es/index.php?view=normativa>