



**PLAN DE FORMACIÓN 2019 - 2020  
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA**

**Comisión de Formación PAS  
Noviembre 2020**

---

## PLAN DE FORMACIÓN 2019-2020

El Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, describe la formación continua del PAS como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

Anualmente se establece en el presupuesto ordinario de la Universidad una partida específica para la formación del personal, en función del presupuesto asignado y los recursos económicos procedentes de otros Organismos se diseña el Plan de Formación.

Una vez finalizado el Plan de Formación para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía para el periodo 2017/2018, analizados sus resultados, desde la Comisión de Formación del personal se propone a la Gerencia para su aprobación el Plan de Formación para el bienio 2018/2019.

Las actividades que integran el Plan se han diseñado atendiendo a los objetivos estratégicos de la Institución, los resultados de la encuesta de necesidades realizada al PAS a finales de 2018, las propuestas de los responsables de las áreas, las propuestas de mejora y las necesidades surgidas una vez realizado el análisis de los resultados de la Evaluación de Competencias.

No obstante, por el carácter abierto y flexible de los planes, se irán integrando aquellas actividades que puedan surgir o cambiar las programadas, según las necesidades del PAS y atendiendo a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio, contribuyendo con ello a la mejora de su cualificación. Las actividades que se planifiquen en materia de Prevención de Riesgos Laborales serán propuestas tanto por el Comisión del Comité de Seguridad y Salud como de la Comisión de Formación y aprobadas igualmente por la Gerencia.

La formación se realizará en la modalidad presencial, semipresencial u online, y tendrán carácter obligatorio o voluntario, si son o no determinantes para el desarrollo de las funciones y tareas del personal en su puesto de trabajo, respetando en cualquier caso las necesidades del servicio.

Según la duración de la formación, atendiendo a la normativa, se podrá diferenciar entre:

- ➔ Curso: duración mínima de 10 horas
- ➔ Jornada duración superior a 5 horas e inferior a 10 horas
- ➔ Sesión y Taller: hasta 5 horas.

La participación del Personal de Administración y Servicios en las actividades formativas se registran según lo establecido en el Reglamento de Formación. Una vez finalizada la formación y realizada la evaluación en aquellas actividades que así lo requieran, la Gerencia emitirá un certificado de aprovechamiento.

En la ejecución de cada una de las actividades se tendrá en cuenta: la disponibilidad presupuestaria asignada en cada ejercicio, el grado de prioridad, el carácter obligatorio o voluntario, la duración, la fecha de ejecución y los destinatarios.

En el marco de las previsiones establecidas para el Plan de Formación 2019-2020, con el objetivo de dotar de herramientas, habilidades y conocimientos al personal para el desarrollo de sus funciones, responsabilidades y tareas, finalizadas las actividades que se planificaron para 2019, se relacionan a continuación las áreas temáticas sobre las que se planificarán las actividades a desarrollar en 2020, fruto del análisis de las propuestas del Personal a través de la encuesta de necesidades realizada a finales de año, de los Responsables y Coordinadores de Áreas y la Comisión de Formación.

- ➔ Área temática de gestión económica: Módulos de Universitat XXI-Económico:
  - Avance
  - Gestión de Ingresos
  - Gestión de Inventario
- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
  - Nutrición
  - Hábitos saludables
  - Actividades que determine el Comité de Seguridad y Salud y la Sección de Prevención de Riesgos Laborales
- ➔ Área temática de Recursos Humanos:
  - Desarrollo de Competencias
- ➔ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación:
  - El Centro de Servicio (Centro de atención a usuarios)
  - Oracle Access Manager
  - Seguridad informática, Equipos, Internet Redes Sociales
- ➔ Área temática de Registro:
  - Herramienta, procesos y normativa de Administración Electrónica.
- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:

- Aplicación práctica Leyes 39/2015 y 40/2015
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- ➔ Área temática de Responsabilidad social:
  - Formación y sensibilización en materia de ciberacoso y violencia de género <sup>(\*)</sup>
  - Agenda 2030 para el desarrollo sostenible - ODS
  - Código ético
- ➔ Área temática de Ofimática:
  - Microsoft Word 2016 nivel intermedio
  - Microsoft Excel 2016 nivel intermedio
  - Microsoft Excel 2016 nivel avanzado
- ➔ Área temática de Bienestar social
  - Mindfulness

Con relación a las diferentes áreas temáticas relacionadas, en el Anexo I se detallan tanto las actividades ya realizadas en 2019 como aquellas que han sido propuestas por la Comisión de Formación y aprobadas por la Gerencia, para planificar y desarrollar en 2020.

(\*) Curso de Extensión gestionado por Gestión Académica de la UNIA.

## ANEXO I

PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2019-2020			
ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019			
Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Componente de Contratos Menores UNIVERSITAS XXI-Económico. Docente Pedro Rodrigo - OCU	Presencial: 6 horas	29 de enero	PAS – Área Gestión Económica
El Estatuto Básico del Empleado Público. Docente: María Ángeles Cueto Borrego	Online: 15 horas (0,5 ECTS)	Del 28 de enero al 11 de febrero	Todo el PAS – Voluntario
Normativa de gestión académica de la UNIA. Docente: Emilio Garzón Heredia	Online: 15 horas (0,5 ECTS)	Del 14 al 27 de febrero	Todo el PAS – Voluntario
Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones. Docente: M.ª Ángeles Hinojosa Linaza	Online: 15 horas (0,5 ECTS)	Del 1 al 15 de marzo	Todo el PAS – Voluntario
Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Docente: Antonio Martínez Palomo	Online: 15 horas (0,5 ECTS)	Del 18 al 31 de marzo	Todo el PAS – Voluntario
Taller Universitas XXI – Académico. M.ª Mercedes Dorado Martínez	Online: 15 horas (0,5 ECTS)	Del 24 de junio al 3 de septiembre	PAS Área Gestión Académica
Ofimática: Microsoft Word 2016. TrainingTic: Docentes: Fernando Ochoa Mariscal – Cristóbal Gordo Carballar	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0,5 ECTS)	Del 4 al 17 de septiembre	Todo el PAS - Voluntario
Ofimática: Microsoft Excel 2016 nivel básico. TrainingTic: Docentes: Fernando Ochoa Mariscal – Cristóbal Gordo Carballar	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0,5 ECTS)	Del 18 de septiembre al 1 de octubre	Todo el PAS - Voluntario

<b>PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2019-2020</b> <b>ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019</b>			
<b>Actividades formativas</b>	<b>Nº de Horas</b>	<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Destinatarios</b>
Google Apps For Education TrainingTic: Docentes: Fernando Ochoa Mariscal – Cristóbal Gordo Carballar	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0`5 ECTS)	Del 2 al 15 de octubre	Todo el PAS - Voluntario
Ofimática: Microsoft Excel 2016 nivel intermedio. TrainingTic: Docentes: Fernando Ochoa Mariscal – Cristóbal Gordo Carballar	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0`5 ECTS)	Del 16 al 29 de octubre	Todo el PAS - Voluntario
Desarrollo de competencias: Mejora continua y Capacidad de adaptación. Abastare	Presencial: 5 horas	Noviembre	Todo el PAS - Voluntario
Concienciación en Esquema Nacional de Seguridad. Docente: Pedro Pablo Fernández Rivero - Start Up Centro de Formación, S.L.	Online : 10 horas	Del 11 al 29 de noviembre	Todo el PAS - Obligatorio
Contratación Pública y Modelos de Gestión Cultural	Presencial: 8 horas	12 de diciembre	AACC – GER – GEC – CIN -

**PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2019-2020**  
**ACTIVIDADES FORMATIVAS 2020**

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Agenda 2030 para desarrollo sostenible – ODS Docente: Ana del Bosch Cárdenas	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 23 de enero al 7 de febrero	Todo el PAS - Voluntario
Las Leyes 39 y 40/2015: su aplicación a las Universidades Públicas Docente: Fernando Palencia Herrejón	Presencial: 4 horas/ Sede	Sevilla: 18/02 La Rábida: 19/02 Baeza: 25/02 Málaga: 03/03	Todo el PAS - Voluntario
Seguridad informática, Equipos, Internet y Redes Sociales Avancc-é	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 12 de marzo al 17 de abril	Todo el PAS - Voluntario
Pantallas de visualización de datos Cualtis	Online: 6 horas	Del 20/04/ al 20/05 Del 16/11 al 16/12	Todo el PAS - Obligatorio
Interconexión de registros entre Administraciones Públicas ADR Infor, S.L.	Online: 20 horas	Del 17 de junio al 17 de julio	PAS Registro – Varias Áreas
Gestionando mi tiempo y mi comunicación Abastare	Webex: 5 horas	23 de junio	Responsables de área y jefes de servicio
Trabajos en altura Cualtis	Presencial: 6 horas	24 de junio	SS.GG.
Extinción de incendios Cualtis	Presencial: 6 horas	25 de junio	SS.GG.
Píldora formativa sobre Coronavirus: Conocimientos básicos y prevención UNIA	Online: 30´	Del 2 al 15 de junio	Todo el PAS - Obligatorio
Gestión del teletrabajo para responsables de equipo Avancc-é	Online: 30 horas (1 ECTS)	Del 7 de septiembre al 3 de octubre	Responsables de área y jefes de servicio
El teletrabajo eficaz: aprende a	Online: 30 horas	Del 7 de septiembre	Todo el PAS -

teletrabajar Avancc-é	(1 ECTS)	al 3 de octubre	Obligatorio
El Centro de Servicio (Centro de atención a usuarios) CLE Gestión de Servicios, S.L.	Presencial: 15 horas	Del 22 al 25 de septiembre	Área TIC - Obligatorio
Azure fundamentos técnicos. AZR-100 CLE Gestión de Servicios, S.L.	Online 10 horas	27-28 de octubre	Área TIC - Obligatorio
Ofimática: Microsoft Word 2016 nivel intermedio Avancc-é	Online 4 horas	Del 20 al 26 de octubre	Todo el PAS - Voluntario
Formación en emergencias Docente: Porfirio Jesús Pereira	Presencial: 1,30 horas	22 de octubre	PAS Voluntario
Ofimática: Microsoft Excel 2016 nivel intermedio Avancc-é	Online 4 horas	Del 27 de octubre al 3 de noviembre	Todo el PAS - Voluntario
Ofimática: Microsoft Excel 2016 nivel avanzado Avancc-é	Online 4 horas	Del 4 al 17 de noviembre	Todo el PAS - Voluntario
Curso básico sobre subvenciones públicas Docente: María Fernández Trueba Junta de Andalucía	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 12 de noviembre al 4 de diciembre	Todo el PAS - Voluntario
Integrando la infraestructura de identidad local con Microsoft Azure CLE Gestión de Servicios, S.L.	Online 10 horas	10-11 de noviembre	Área TIC - Obligatorio
Universitas XXI - Módulos de Gestión Económica Oficina de Cooperación Universitaria	Presencial: 14 horas	16-20 noviembre	Área Gestión Económica Obligatorio
Universitas XXI – RR.HH. Oficina de Cooperación Universitaria	Presencial: 3 horas	24 de noviembre	Área de Recursos Humanos
Taller de Mindfulness	Presencial: 3 horas/	A determinar	Todo el PAS -

Docente: Alicia Gallardo Rivera	Sede		Voluntario
Código Ético	A determinar	A determinar	Todo el PAS - Obligatorio
Hábitos Saludables Cualtis	Presencial: 3 horas/ Sede	A determinar	Todo el PAS - Voluntario
Nutrición Cualtis	Presencial: 3 horas/ Sede	A determinar	Todo el PAS - Voluntario