

<b>Actividad formativa</b>	<b>Microsoft Excel 2016 nivel avanzado</b>
<b>Fechas de Ejecución</b>	Del 22 de noviembre al 13 de diciembre
<b>Modalidad</b>	Webinar/ Formación online
<b>Destinatarios</b>	PAS
<b>Duración en Horas</b>	15
<b>Total Participantes</b>	---
<b>Nº de Ediciones</b>	1
<b>Objetivos</b>	<p>Ser capaz de utilizar las herramientas avanzadas de la hoja de cálculo Microsoft Excel, con exactitud y destreza, que permiten el trabajo con grandes listas de datos para extraer resultados determinados. Los datos pueden provenir desde distintos orígenes externos. Se trata de un objetivo general, que puede ser entendido mejor si atendemos a los objetivos específicos que se han identificado.</p>
<b>Contenidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listas</li> <li>2. Filtros y tablas</li> <li>3. Subtotales</li> <li>4. Trabajo con fórmulas</li> <li>5. Temas avanzados sobre gráficos</li> <li>6. Acceso a datos externos (I)</li> <li>7. Acceso a datos externos (II)</li> <li>8. Plantillas y vistas</li> <li>9. Colaborar con otros usuarios</li> </ol>
<b>Formador</b>	GLORIA RIERA BROCAL
<b>Organización</b>	AVANCC-E CONSULTORIA Y FORMACION

