

Máster Oficial en DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS

ASIGNATURA	PRÁCTICAS EN EMPRESAS (I)			
Código de la asignatura	UNIA	101008	UHU	2161902
Año académico	2021-22			
Módulo al que pertenece	PRÁCTICAS EN EMPRESAS (Módulo VII)			
Tipo de asignatura	Obligatoria			
ECTS	Teoría: 0 ECTS	Práctica: 9 ECTS	Total: 9 ECTS	
Período de impartición	Hasta el 30 de septiembre de 2022			
Horario	El establecido por la empresa donde se realizarán las prácticas.			
Web	UHU	http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&op=direccion		
	UNIA	https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas		
Idiomas en que se imparte	Castellano			
Profesorado	Nombre y Apellidos	e-mail	Teléfono	Créditos ECTS
	Yolanda Pelayo Dpto. Dirección de Empresas y Marketing Universidad de Huelva	pelayo@uhu.es	+34 959219551	0,74
Horario de tutorías (Coord)	<ul style="list-style-type: none"> Lunes de 11:30h. a 13:30h. Miércoles de 17:00h. a 19:00h. Jueves de 11:30h. a 13:30h. 		Despacho nº 4.5 de la Facultad CC. del Trabajo Universidad de Huelva	
COMPETENCIAS				
Básicas y generales	<p>CG2: Capacidad para relacionarse, lo cual significa fomentar la creación, mantenimiento y cuidado de una red de contactos personales (red social profesional y personal).</p> <p>CG10: Capacidad de orientación hacia la excelencia y el trabajo bien hecho en la dirección y gestión de personas.</p> <p>CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios o multidisciplinares relacionados con su área de estudio.</p> <p>CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p>			
Transversales	<p>CT4: Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.</p> <p>CT6: Sensibilización en temas medioambientales.</p>			
Específicas	<p>CE1: Capacidad para desarrollar actividades de planificación, ejecución y control de la estrategia de recursos humanos en el ámbito general de la estrategia de la empresa.</p> <p>CE2: Capacidad para definir y aplicar políticas de recursos humanos estratégicas que respeten la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, la conciliación de la vida personal y familiar con la laboral y los valores de la Responsabilidad Social Corporativa.</p> <p>CE3: Capacidad para identificar los procesos y aplicar las técnicas para la gestión de recursos humanos.</p> <p>CE5: Capacidad para realizar el diseño y análisis de los puestos de trabajo,</p>			

elaborar los perfiles competenciales y las valoraciones de los puestos de trabajo.

CE8: Capacidad para definir el proceso de afectación de personal y comprender todas las actividades de reclutamiento y selección que conlleva.

CE9: Capacidad para planificar el desarrollo profesional de las personas en las organizaciones y para diseñar programas de formación y de desarrollo de competencias en la empresa.

CE11: Capacidad para planificar e implantar un sistema de evaluación del desempeño y preparar y desarrollar entrevistas de evaluación.

CE12: Capacidad para dominar y entender los conceptos básicos para el diseño de un sistema de recompensas del desempeño.

CE13: Capacidad para seleccionar y conocer las formas de contratación y de extinción de la relación laboral conforme a la legislación vigente; aplicando el concepto de flexibilidad en las relaciones laborales como alternativa legal a la extinción.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Los asociados a la adquisición de las competencias indicadas, y en particular la puesta en práctica de todo lo aprendido con el título.

CONTENIDOS

Conocimiento in situ de los siguientes aspectos en la empresa de prácticas asignada:

1. El departamento de personal de la empresa: funciones y responsabilidades.
2. La política de personal de la empresa.
3. El proceso de afectación del personal de la empresa.
4. El proceso de formación y desarrollo de la empresa.
5. El proceso de compensaciones estratégicas de la empresa.
6. Marco jurídico-laboral del departamento de personal de la empresa.

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

En la siguiente tabla se resume la dedicación media estimada de los estudiantes para esta asignatura distinguiendo por tipo de actividad. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas para cada crédito distribuidas del siguiente modo:

ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
F11	Presencial		200 horas
F12	Presencial		5 horas
F13	Presencial	20 horas	

- (F11): Actividades realizadas durante las prácticas externas (incluye las tutorías de seguimiento con el tutor externo).
- (F12): Actividades de tutorías de seguimiento con el tutor interno (Universidad) para la elaboración de la memoria de las prácticas externas.
- (F13): Actividades para la elaboración de la memoria de las prácticas externas o de un trabajo empírico realizado en la empresa.

Las metodologías docentes específicas para el desarrollo de esta asignatura son:

- (D9): Realización de una actividad profesional bajo supervisión
- (D10): Realización de informes y manuscritos
- (D11): Uso de aplicaciones informáticas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación específico que se aplicará para esta asignatura será el siguiente:

- (V9): Evaluación de la calidad de la memoria de las prácticas elaborada por el alumno (10%-10%)
- (V10): Evaluación del alumno en prácticas por parte del tutor interno (universidad) (10%-10%)
- (V11): Evaluación del alumno en prácticas por parte del tutor externo (institución/empresa)

(80%-80%)

BIBLIOGRAFÍA

- Protocolo interno para el funcionamiento de las Prácticas en Empresas.