

**GUÍA PARA SOLICITAR PLAZA EN MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS**



**Universidad  
Internacional  
de Andalucía**

## ¿CÓMO SOLICITAR PLAZA EN MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA?

La preinscripción o solicitud de plaza es un trámite previo a la admisión y matrícula en un máster oficial. Se realiza en el periodo oficialmente establecido, en el **punto de acceso electrónico del Distrito Único Andaluz (en adelante DUA)**:

<https://www.districtounicoandaluz.es/>

**Importante:** se recomienda acceder a la aplicación desde navegador Mozilla o Google Chrome y desde un ordenador.

Pulsamos en **“Másteres Universitarios”** y nos llevará a la página de acceso a máster que es la que nos interesa y desde la que vamos a poder presentar la solicitud de admisión.



The screenshot shows the website interface for Distrito Único Andaluz. At the top, there is a navigation bar with the following items: Grados, **Másteres** (highlighted with a red arrow), Itinerarios Curriculares Concretos, and Doctorados. Below the navigation bar, there is a message: "Este portal esta destinado a quienes desean acceder a la Universidad en sus distintos niveles. Han sido publicadas las orientaciones de la PAU de 2024/2025". Under the "Eventos Destacados" section, it says "Actualmente no existen eventos destacados.". On the right side, there is a section titled "Niveles de acceso" with a list of links: Grados, **Másteres Universitarios**, Itinerarios Curriculares Concretos, and Doctorados. Below this, there is a section titled "Otros enlaces de interés" with a list of links: Tasas de Inserción Laboral de los Egresados Universitarios, Tasas de adecuación laboral de Egresados Universitarios, Situación laboral por curso académico de egreso, tipo de estudio y ámbito de estudio, Actividad Universitaria. Junta de Andalucía, and Becas y Ayudas. Ministerio.

**PÁGINA DE ACCESO A MÁSTER:** <https://www.districtounicoandaluz.es/?q=masteres>

En esta pantalla, además de poder **presentar solicitud de preinscripción**, encontramos la siguiente info:

-Las **fechas más relevantes** de cada fase de preinscripción.

-Consultar la oferta de másteres en **el catálogo de másteres** (se muestra más adelante)

-Obtener información más detallada sobre **requisitos relacionados con acceso y procedimiento de admisión**.



The screenshot shows the website interface for 'Distrito Único Andaluz'. The browser address bar displays 'juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasuniversidad/sguit/?q=masteres'. The main navigation bar includes 'Grados', 'Másteres', 'Itinerarios Curriculares Concretos', and 'Doctorados'. The 'Másteres' section is active, showing a breadcrumb 'Inicio / Másteres'. Below this, there are several menu items: 'Fechas más relevantes del proceso de preinscripción', 'Oficinas de Información', 'Catálogo de másteres', 'Normativa', and 'Requisitos de acceso y procedimiento de Admisión'.



The footer section features the heading 'Universidades Públicas' followed by a row of logos for various public universities in Andalusia, including UCA, UJA, and others. To the right, there is an 'Ayuda' (Help) section with a list of links: 'Mapa de la web', 'Preguntas frecuentes', and 'Servicio de Atención a Usuarios/as'. At the bottom, there is a 'Nota de exención de responsabilidad' (Disclaimer) stating that the information provided is illustrative and does not create legal expectations, referencing 'Decreto 204/95, artículo 4º B.OJA 136 de 26 de Octubre'.

# FECHAS MÁS RELEVANTES DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

El acceso a máster se divide en tres periodos o fases:

- **Primera fase** exclusiva para estudiantes extranjeros (enero-abril). No todos los másteres se ofertan en fase 1.
- **Segunda fase** para estudiantes españoles y extranjeros (junio-octubre)
- **Tercera fase** para estudiantes españoles y extranjeros (septiembre-octubre). Solo se ofertan másteres con plazas libres

El calendario de cada fase se puede consultar accediendo a “**Fechas más relevantes del proceso de preinscripción**”:

[https://www.districtounicoandaluz.es/?q=mastres&d=mo\\_calendario.php](https://www.districtounicoandaluz.es/?q=mastres&d=mo_calendario.php)



CURSO 2025/2026	
Selección de fase: <span>Fase 1</span> <span>Fase 2</span> <span>Fase 3</span> <span>Todas</span>	
<b>PRIMERA FASE</b> (Exclusivamente para estudiantes extranjeros)	
Plazo de entrega de solicitudes	Desde el día 13 a lo largo del día al 29 de enero de 2025.
Fecha límite para haber abonado los derechos de expedición del título o equivalente	29 de enero
Proceso de evaluación de las solicitudes	Del 13 enero al 14 de febrero
Publicación de la primera lista de adjudicación.	19 de febrero (a lo largo del día)
Plazo de alegaciones, revisión o reclamaciones	Del 19 al 24 de febrero
Primer plazo de pago a cuenta, de reserva de plaza y/o confirmación de lista de espera	Del 20 al 24 de febrero
Publicación de la segunda lista de adjudicación.	12 de marzo
Plazo de alegaciones, revisión o reclamaciones	Del 12 al 17 de marzo
Segundo plazo de pago a cuenta, de reserva de plaza y/o confirmación de lista de espera	Del 13 al 17 de marzo
Publicación de la tercera lista de adjudicación	2 de abril
Plazo de alegaciones, revisión o reclamaciones	Del 2 al 7 de abril
Tercero y último plazo de pago a cuenta	Del 3 al 7 de abril
<b>SEGUNDA FASE</b> (Estudiantes españoles y extranjeros)	
Plazo de entrega de solicitudes	Del 02 de junio al 11 de junio
Fecha límite para haber abonado los derechos de	4 de septiembre

# CATÁLOGO DE MÁSTERES DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS:

Es importante, que antes de presentar la solicitud, consultemos el “**Catálogo de Másteres**” donde podremos conocer la oferta de másteres de cada Universidad Pública Andaluza. Seleccionamos “Internacional de Andalucía” para conocer nuestra oferta de másteres.

**Importante:** en una única solicitud podrás solicitar plaza en másteres de las distintas universidades andaluzas, por orden de preferencia y hasta un máximo de seis másteres.

The screenshot shows the 'Distrito Único Andaluz' website. The main navigation bar includes 'Grados', 'Másteres', 'Itinerarios Curriculares Concretos', and 'Doctorados'. The 'Másteres' section is active. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Másteres / Catálogo de másteres'. The main heading is 'CATÁLOGO DE MÁSTERES OFICIALES'. A search instruction reads: 'Indique uno o más criterios de búsqueda y pulse **Buscar** para encontrar los másteres ofertados en Andalucía que se ajusten a su interés.' The search form contains a 'Universidad' dropdown menu with a list of options: INTERNACIONAL DE ANDALUCIA, HUELVA, INTERNACIONAL DE ANDALUCIA (highlighted), JAÉN, MÁLAGA, PABLO DE OLAVIDE, and SEVILLA. The 'Titulación de acceso' dropdown is set to 'Cualquiera'. There is a text input field for search criteria and an 'Ordenar por' dropdown set to 'Nombre del Máster'. The form includes 'Buscar' and 'Nueva búsqueda' buttons. At the bottom, there is an 'Ayuda' section with links to 'Mapa de la web', 'Preguntas frecuentes', and 'Servicio de Atención a Usuarios/as'. A row of university logos is visible at the bottom of the page.

Pulsamos en “buscar” y nos lleva a la oferta de másteres de la Unia. Aquí podemos consultar la [ficha de cada máster](#) (donde indica la flecha roja) para conocer, por un lado, el [listado de titulaciones que nos dan acceso](#) a ese máster en concreto y si nuestra titulación tiene preferencia alta, media o baja para el acceso, por otro lado, conocer [los criterios de admisión particulares de cada máster y baremo](#), es decir, qué es lo que se valora para acceder.

Algunos másteres, como el MAES, tienen como requisito adicional de acceso acreditar un determinado nivel de idioma extranjero. En la mayoría de los másteres, existe también el requisito de acreditar nivel de español para solicitantes extranjeros no hispanohablantes. La información sobre acreditación de idioma también se consulta en la ficha de cada máster.

Ver certificados de nivel aceptados por la Unia (no son válidos los certificados de asistencia o superación de cursos o la superación de la asignatura idioma dentro de tu plan de estudios)

**Importante:** consulta esta información antes de presentar tu solicitud de preinscripción.

INTERNACIONAL DE ANDALUCIA      Cualquiera

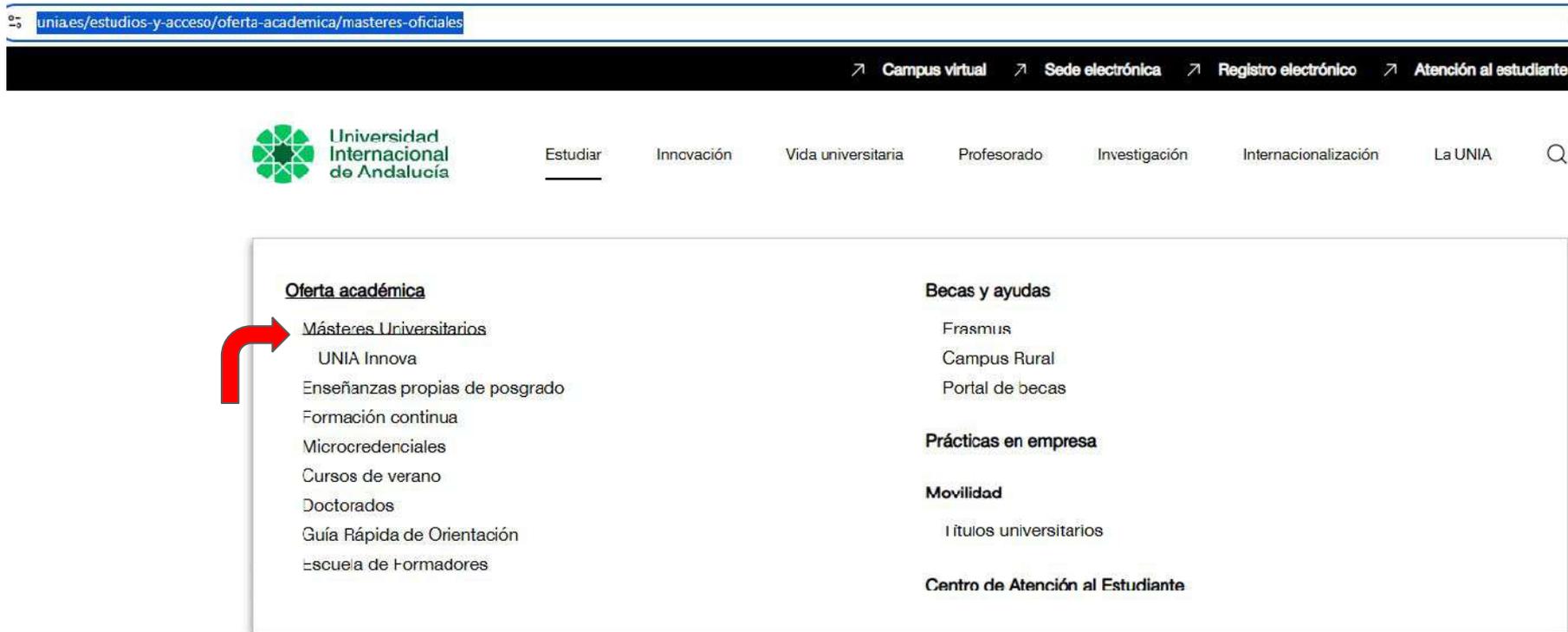
Modalidad: Cualquiera      Palabras Clave(Puede usar varios terminos separados por ,)      Ordenar por: Nombre del Máster

Buscar      Nueva búsqueda

12 Resultados | Para obtener los niveles de prioridad marcados en rojo es necesario el cumplimiento de un requisito adicional. En su caso, consulte la ficha del máster.

Código	Universidad	Máster (ADS. Centro Adscrito a una universidad pública)	
A04601	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD OFICINA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	   <b>Ver Ficha</b>
A02803	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	AGRICULTURA Y GANADERÍA ECOLÓGICAS OFICINA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	  
A00205	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	AGROECOLOGÍA: UN ENFOQUE DE TRANSFORMACIÓN SUSTENTABLE DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS OFICINA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	  
A03401	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	ANÁLISIS DE DATOS ÓMICOS Y BILOGÍA DE SISTEMAS OFICINA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	  
A03104	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	ANÁLISIS HISTÓRICO DEL MUNDO ACTUAL (A DISTANCIA) OFICINA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	  
A03501	INTERNACIONAL DE ANDALUCIA	ARQUEOLOGÍA DE LOS BAISALES CULTURALES	 

Otra vía para conocer la oferta de másteres de la Unia, es en el apartado “Estudiar”> “Oferta académica”> “Másteres Universitarios” de la página web de la Unia:



The screenshot shows the website interface for Unia. At the top, there is a navigation bar with links: [Campus virtual](#), [Sede electrónica](#), [Registro electrónico](#), and [Atención al estudiante](#). Below this is the logo for Universidad Internacional de Andalucía and a main navigation menu with items: [Estudiar](#), [Innovación](#), [Vida universitaria](#), [Profesorado](#), [Investigación](#), [Internacionalización](#), and [La UNIA](#). A search icon is also present. The 'Estudiar' menu is expanded, showing a list of options. A red arrow points to 'Másteres Universitarios'. Other options in the 'Oferta académica' section include 'UNIA Innova', 'Enseñanzas propias de posgrado', 'Formación continua', 'Microcredenciales', 'Cursos de verano', 'Doctorados', 'Guía Rápida de Orientación', and 'Escuela de Formadores'. Other sections visible include 'Becas y ayudas' (Frasmus, Campus Rural, Portal de becas), 'Prácticas en empresa', 'Movilidad' (Ititulos universitarios), and 'Centro de Atención al Estudiante'.

unia.es/estudios-y-acceso/oferta-academica/masteres-oficiales

[Campus virtual](#) [Sede electrónica](#) [Registro electrónico](#) [Atención al estudiante](#)

Universidad Internacional de Andalucía

[Estudiar](#) [Innovación](#) [Vida universitaria](#) [Profesorado](#) [Investigación](#) [Internacionalización](#) [La UNIA](#)

**Oferta académica**

- Másteres Universitarios**
- UNIA Innova
- Enseñanzas propias de posgrado
- Formación continua
- Microcredenciales
- Cursos de verano
- Doctorados
- Guía Rápida de Orientación
- Escuela de Formadores

**Becas y ayudas**

- Frasmus
- Campus Rural
- Portal de becas

**Prácticas en empresa**

**Movilidad**

- Ititulos universitarios

**Centro de Atención al Estudiante**

## ENLACE A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (del 2/06 al 11/06)

Cuando el 2 de junio se inicie el plazo de presentación de solicitudes de la siguiente fase (segunda fase), nos aparecerá un nuevo cuadro en la página de acceso a másteres que será un enlace directo para presentar la solicitud: **“Presentación de Solicitudes Fase 2”**:

Si pinchamos en él comenzaremos el proceso accediendo a la siguiente pantalla:



The screenshot shows a blue header bar with the University of Andalucía logo and the text 'Distrito Único Andaluz' and 'Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía. Acceso a Másteres Oficiales.' Below this is a light gray box containing the title 'Acceso a Másteres Oficiales', a horizontal line, the main heading 'Solicitud de Admisión a Másteres Oficiales', the text 'Distrito Único Universitario de Andalucía', and the statement 'Esta es la única vía de presentación de solicitudes para el curso académico'. At the bottom of the gray box are two links: 'Acceso a la solicitud' and 'Ver normativa'.

**U** Distrito Único Andaluz Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía. Acceso a Másteres Oficiales.

**Acceso a Másteres Oficiales**

---

**Solicitud de Admisión a Másteres Oficiales**

Distrito Único Universitario de Andalucía

Esta es la única vía de presentación de solicitudes para el curso académico.

[Acceso a la solicitud](#) | [Ver normativa](#)

## ¿CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD?

En primer lugar, pulsamos en “**Acceso a la solicitud**” y tendremos que identificarnos con nuestro nº de DNI o en el caso de solicitantes extranjeros podrá ser NIE, pasaporte o documento identificativo de su país. También se podrá acceder mediante certificado digital instalado en el ordenador. Una vez identificando, pinchamos en “**continuar**”

### Acceso a la presentación de solicitudes

Recuerde deshabilitar (en caso de tenerlo) el inhibidor de ventanas emergentes. De lo contrario no podrá visualizar las pantallas auxiliares que, en su caso, sea necesario mostrarle para formalizar su solicitud. ✕

A continuación, introduzca su NIF, NIE, o Documento Identificativo y pulse Continuar.

Tipo de documento  NIF  NIE  Otro documento

Nº Documento

Acceso mediante Certificado Digital

Importante: el nº de documento con el que se grabe la solicitud no se podrá modificar a lo largo del proceso.

Importante: Para los solicitantes que hayan cursado estudios universitarios de Licenciatura o Grado en una universidad pública de Andalucía, es posible que el sistema identifique su nº de documento y de ser así, es posible que parte de la información sea cargada automáticamente a su solicitud.

Al pinchar en continuar, nos lleva a la solicitud que tiene 6 pestañas (No podremos cambiar de pestaña mientras la anterior no haya sido completada o al menos haya sido consultada en su totalidad)

## 1. Pestaña “Datos personales”:

Debemos indicar los datos personales básicos (si la información no se ha cargado automáticamente). También se deberá indicar en este pestaña, si es el caso, el reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33% y en el apartado datos sobre Idioma, deberá adjuntar y acreditar los idiomas extranjeros en aquellos másteres en los que sea un requisito obligatorio de acceso, como en el MAES.

En los apartados de discapacidad e idioma podremos adjuntar los correspondientes documentos acreditativos de la situación indicada mediante el botón “**Gestionar Documentación**”

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing six tabs: 1. Datos personales, 2. Vías de acceso, 3. Otros datos, 4. Peticiones, 5. Simultaneidad, and 6. Validación. The main content area is titled 'Datos personales' and contains the following sections:

- Datos personales:** A grid of input fields for 'Documento' (444), 'Fecha de nacimiento', 'Sexo' (dropdown), 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Móvil', 'Teléfono', 'Email', 'Calle', 'Número', 'Localidad', 'Código postal', and 'Nacionalidad' (dropdown).
- Discapacidad:** A dropdown menu with the option 'No tengo reconocida discapacidad'. Below it is a green button labeled 'Gestionar documentación'.
- Datos sobre Idioma:** A text area with instructions: 'Para el acceso a determinados másteres es necesario tener acreditado un nivel mínimo B1 de idioma extranjero no materno, conforme al MCERL. Por ello, es necesario complementar este apartado en el supuesto de que entre sus peticiones figure alguno de ellos.' Below this is a text input field for 'Fecha de superación del examen de idioma al menos a nivel B1, o también puede consignar la de la acreditación por una universidad andaluza.' and a green button labeled 'Gestionar documentación'.

## 2. Pestaña “Vía de acceso”:

Si el sistema recuperó automáticamente mis datos, en la pantalla aparecerán mis titulaciones de acceso y solo tendremos que revisar que los datos sean correctos y no tendremos que aportar ni la copia del título ni el expediente académico oficial.

En el caso de que queramos añadir una titulación adicional o si el sistema no recuperó mis datos, debemos introducirlos nosotros, pinchando en:

“Agregar nueva vía”

y se nos abre una pantalla dividida en tres apartados que explicamos a continuación.

U Distrito Único Andaluz Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía: Acceso a Másteres Oficiales

Ayuda contextual

En esta pantalla debe consignar las vías de acceso por la que desea participar en el proceso de admisión. Para ello, pulse en Agregar Nueva, seleccione a continuación su vía de acceso y rellene los datos que se le soliciten específicamente para la vía. Para que quede agregada a su solicitud deberá pulsar en **Finalizar esta vía de acceso**.

2 Vías de acceso 3 Otros datos 4 Peticiones 5 Simultaneidad 6 Validación

+ Agregar nueva Vía

Poso un título universitario obtenido en el extranjero y que NO he homologado en España que me habilita para el acceso másteres oficiales

Poso un título universitario obtenido en el extranjero y que he homologado en España que me habilita para el acceso a másteres oficiales

✓ Las vías con este icono han sido obtenidas automáticamente de las bases de datos del Distrito Único Andaluz y no precisan aporte de documentación.

- Grado
- Segundo Ciclo (2C)
- Arquitectura Técnica / Diplomatura / Ingeniería Técnica / Maestro (1C)
- Arquitectura / Ingeniería / Licenciatura (1+2C)
- Arquitectura / Ingeniería / Licenciatura procediendo de un 1 ciclo distinto (1+2C)
- Título Extranjero

Con efecto desde fase 1

## 2.1 Seleccionar vía de acceso:

La persona solicitante debe elegir entre las 3 vías que dan acceso a estudios de posgrado de máster universitario, en función de su titulación. Las vías de acceso posibles son:

1. Poseo un título universitario español que me habilita para el acceso a másteres oficiales [vía acceso 45]
2. Poseo un título universitario obtenido en el extranjero y que **NO he homologado** en España que me habilita para el acceso a másteres oficiales [vía acceso 47]
3. Poseo un título universitario obtenido en el extranjero y que he **homologado** en España que me habilita para el acceso a másteres oficiales (requiere presentar la credencial de homologación oficial expedida por el Ministerio) [vía acceso 48]

## 2.2 Datos de acceso:

En función de la vía de acceso elegida, el sistema nos pedirá que aportemos los datos necesarios sobre su titulación (**Importante** asegurarse de que los datos que aportamos coincide con la información recogida en el Título y expediente académico).

**Importante:** si la fase lo permite (fase 2 y 3) y aún no estamos en posesión del título, pero estimamos que éste será expedido antes de la fecha límite establecida en cada fase para el abono de los derechos de expedición de título (ver “fechas relevantes” en la página de inicio de la web de DUA), debemos marcar la opción “aún no estoy en posesión del título”.

## 2.3 Aportar documentación:

En todos los casos, sea cual sea nuestra vía de acceso:

- **DNI, NIE o pasaporte** que permita la comprobación de los datos aportados en su solicitud.
- **Título Universitario** o la certificación supletoria de éste en el que conste la fecha de haber abonado los derechos de expedición del mismo.
- **Certificado Académico Oficial** en el que consten todas las asignaturas y los créditos superados en su titulación con la indicación expresa de la nota media final de los estudios y que ha de estar firmado (en caso de no adjuntarlo, se considerará como nota media del expediente, la nota mínima aprobatoria:5). **IMPORTANTE: NO se aceptarán copias de expediente o notas informativas.**

En el caso de solicitantes con titulación extranjera, deberán además obligatoriamente aportar:

- **Certificado emitido por organismo oficial del país de origen donde figure la nota mínima para dar por superada una asignatura, así como la calificación máxima** que es posible obtener (no es necesario aportarlo si en el certificado académico oficial ya se indica esta información sobre nota mínima y máxima aprobatoria)
- **Certificado que indique que su titulación da acceso a estudios de postgrado en su país de origen**, firmado y sellado por su Universidad. El modelo de este certificado lo puede encontrar en la web de Distrito Único Andaluz > Másteres > Normativa > Modelo de certificación de acceso a estudios de másteres oficiales en el país de origen.

De no presentar el primer documento o el segundo, se considerará la calificación mínima aprobatoria: 5

**¿Puedo presentar la solicitud si aún no tengo el título?** Sí, puede grabar la solicitud sin aportar la documentación, siempre y cuando lo aporte antes de la fecha límite establecida en cada fase para el abono de los derechos de expedición de título (ver “fechas relevantes” en la página de inicio de la web de DUA). En este caso, debe indicar la nota media actual (que no será definitiva) y marcar la opción “Aún no conozco la calificación de mi título” (la nota será “estimada”). Si no obtiene y aporta el título dentro del plazo, la solicitud quedará excluida por no cumplir los requisitos de acceso.

**Importante:** Todos los documentos que se adjunten a la solicitud deben estar en formato pdf y no superar el tamaño máximo permitido (4MB)

Aunque lo ideal es aportar la documentación al tiempo que se graba la solicitud, pero **recuerde que puede registrar la vía de acceso y grabar la solicitud sin añadir la documentación**. Podrá adjuntarla más adelante: 1º volviendo a su solicitud si está dentro del plazo de presentación de solicitudes. 2º Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Universidad le requerirá la documentación que le falta a su solicitud y DUA habilitará una web para “Aporte de documentación requerida”. 3º En último caso, podrá adjuntar documentación a través de alegación, en el plazo para “revisión o reclamaciones” que DUA habilita tras cada adjudicación (ver plazos de revisión o reclamaciones en el apartado “fechas más relevantes”).

**AGREGAR NUEVA VIA DE ACCESO**

1 Selecionar via de acceso    2 Datos de la via de acceso    3 Aportar documentación

← Atrás    Siguiente

Seleccione el tipo de documentación a aportar:

- DNI / Pasaporte / Otro documento
- Expediente académico oficial
- Título

Seleccione un tipo de documentación para empezar a aportarla.

No ha aportado documentación acreditativa de su vía de acceso, por lo que esta vía de acceso podría resultar excluida del proceso. Para agregar la documentación acreditativa seleccione en el apartado tipo de documentación la sección correspondiente y a continuación adjunte un nuevo fichero o seleccione uno de la lista de documentos ya aportados previamente 'Y PULSE EL BOTÓN ADJUNTAR FICHERO'.

- Pulse Aceptar para registrar la vía sin añadir nueva documentación (Podrá adjuntarla más adelante en esta misma sección).
- Pulse Cancelar para aportar documentación ahora.

Cancelar    Aceptar

**Ficheros aportados**

Fichero	Fecha Subida	Tipo de documentación	Estado
---------	--------------	-----------------------	--------

Cancelar    Registrar

### 3. Pestaña “Otros datos”:

En esta pestaña podremos indicar y acreditar, con certificados oficiales aceptados por las Universidades, los datos relacionados con idiomas mediante botón **gestionar documentación**”.

También podremos indicar metas profesionales y otra información de interés que queramos hacer constar para su evaluación.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing six tabs: 1. Datos personales, 2. Vías de acceso, 3. Otros datos (active), 4. Peticiones, 5. Simultaneidad, and 6. Validación. Below the navigation bar is the title 'Otros datos relevantes de la solicitud' with a help icon. The main form area is divided into three sections:

- Idiomas:** A table with four rows for 'Idioma 1' through 'Idioma 4'. Each row contains five dropdown menus: 'Idioma', 'Nivel leído', 'Nivel escrito', 'Nivel hablado', and 'Acredit.'. The first row has 'Español' selected in the 'Idioma' dropdown.
- Documentación:** A green button labeled 'Gestionar documentación'.
- Metas profesionales:** A section with the heading 'Metas profesionales' and a subtext 'Indique sus metas profesionales. Sea conciso (sólo se almacenarán los primeros 2000 caracteres)'. Below it is a large text input area.
- Observaciones:** A section with the heading 'Observaciones' and a subtext 'Observaciones que desea hacer constar a su solicitud (sólo se almacenarán los primeros 2000 caracteres)'. Below it is another large text input area.

## 4. Pestaña “Peticiónes”:

En esta pestaña podremos seleccionar los másteres a los que queremos optar. La búsqueda podrá hacerse por Universidad, modalidad o máster (introduciendo una palabra clave).

**Podrá elegir, por orden de preferencia, hasta un máximo de 6 másteres** (los másteres que conduzcan a habilitación para la misma profesión regulada computarán como un único máster con independencia de las universidades o especialidades solicitadas. También computarán como un único máster los interuniversitarios solicitado en más de una Sede).

**Importante** el orden de preferencia que establecemos, pues en la adjudicación de plazas, el sistema intentará darnos plaza en el máster colocado con mayor prioridad posible, según nuestra puntuación.

1 Datos personales 2 Vías de acceso 3 Otros datos 4 **Peticiones** 5 Simultaneidad 6 Validación

### Másteres que solicita (MAX. 6 PETICIONES)

A estos efectos, se considera como un único máster cuando se trate del mismo máster en más de una universidad o centro. Asimismo, tienen la misma consideración las diversas especialidades de un mismo máster

Indique uno o más criterios de búsqueda para encontrar los másteres ofertados en Andalucía que se ajusten a su interés. Puede efectuar cuantas búsquedas sea necesario para localizar y agregar cuantas peticiones desee.

Universidad: Cualquiera    Modalidad: Cualquiera    Criterio de búsqueda (Max. 100 Caracteres)

Al seleccionar un máster concreto, accedemos a una nueva pantalla con tres apartados diferentes:

**1º Criterios de admisión y requisitos adicionales**, establecidos en la memoria de verificación de cada máster. Estos son los documentos que la Comisión Académica del máster va a revisar y evaluar.

Importante: esta pantalla es diferente para cada máster. Lo que véis aquí es solo un ejemplo de un máster concreto con sus requisitos específicos.

doc. no aportada | doc. aportada | doc. no requerida  [Gestionar documentación](#)

### CRITERIOS Y BAREMO PARA LA PUNTUACIÓN DE ACCESO

Descripción	Baremo	Oblig.	Documentación
<b>005</b> ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO QUE INTEGRAN EL MÁSTER, CONOCIMIENTO DEL IDIOMA ESPAÑOL (EXTRANJEROS NO HISPANOHABLANTES), CONOCIMIENTO DE UN SEGUNDO IDIOMA, APORTACIÓN DE MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN U OTROS MÉRITOS.	30%	NO	No aportada
<b>001</b> NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADEMICO	70%	NO	No requerida

### INFORMACIÓN O REQUISITOS Y CRITERIOS ADICIONALES DE ADMISIÓN

Descripción	Oblig.	Documentación
<b>006</b> CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA ESPAÑOL CON NIVEL C1 ACREDITADO CONFORME AL "MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS"	SI	No aportada
<b>002</b> LA ADMISIÓN DE LOS SOLICITANTES QUE NO HAYAN SUPERADO EL 50% DE LA ESCALA DEL BAREMO QUEDARÁ A JUICIO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER	SI	No requerida
<b>003</b> DEBERÁ SER LICENCIADO EN ALGUNA CARRERA DE HUMANIDADES O DE LAS CARRERAS QUE ESTÁN IMPLICADAS EN LAS MATERIAS DEL MÁSTER	SI	No requerida

doc. no aportada | doc. aportada | doc. no requerida

Cancelar [Sigiente](#)

Si pinchamos en botón “**Gestionar documentación**”, podremos aportar el documento que se nos requiere y que aparece en color rojo como “documentación no aportada”.

Importante: aunque haya aportado anteriormente su certificado de idioma (pestaña datos personales), lo debe aportar de nuevo en este apartado de criterios de criterios de admisión, para que la Comisión Académica del máster lo pueda valorar y puntuar.

Seleccione el requisito al que aportar documentación

Elija el requisito al que aportar documentación

Adjuntar documento aportado previamente

Adjuntar Nuevo documento

Adjuntar

## Documentos Aportados

Fichero

Fecha Subida

Criterio

Estado

Aceptar

## 2º Preferencia de acceso de las titulaciones:

Aquí el sistema nos informa de la prioridad que nuestra titulación tiene para el acceso a este máster en concreto (prioridad alta, media, baja o resto), según establece la memoria de verificación del máster. Cuando es una titulación extranjera, es la Comisión Académica de cada máster la que decide la prioridad en el acceso.

**Importante: una titulación con preferencia alta, incluso con nota inferior, pero accederá al máster antes que una titulación con preferencia media.**

1 Criterios y Requisitos 2 **Preferencia de acceso de las titulaciones** 3 Becas y otros datos

← Atrás Siguiente →

Alta Media Baja Resto Por Determinar

Esta sección es únicamente informativa, consulte su titulación para conocer su preferencia de acceso.

Al poseer un título extranjero, será la universidad ofertante de este máster quien determine su idoneidad para el acceso

Listado de las preferencias de acceso de las distintas titulaciones

- A) RELACIÓN ALFABÉTICA DE TITULACIONES CON **PREFERENCIA ALTA** PARA EL ACCESO
- B) RELACIÓN ALFABÉTICA DE TITULACIONES CON **PREFERENCIA MEDIA** PARA EL ACCESO
- C) RELACIÓN ALFABÉTICA DE TITULACIONES CON **PREFERENCIA BAJA** PARA EL ACCESO
- D) RELACIÓN ALFABÉTICA DE **RESTO DE TITULACIONES** CON ACCESO

Alta Media Baja Resto Por Determinar

### 3º Becas y otros datos.

En caso de tener concedida una **beca o ayuda** para cursar el máster de que se trate, en aplicación de convenios nacionales o internacionales entre Universidades, se podrá indicar en esta pestaña y se podrá adjuntar la documentación acreditativa a través del botón **“Gestionar documentación”** (debe ser un documento oficial en el que conste que la beca ha sido concedida, NO es válida la solicitud de la beca). En el desplegable aparecen los tipos de becas más comunes (no se recoge la beca MEC por no dar ésta prioridad en el acceso, ésta beca deberá indicarla en el momento de hacer la matrícula, una vez obtenida plaza).

A continuación, en el apartado **“OTROS DATOS”**, y solo a efectos informativos (aunque son campos obligatorios), se debe elegir en el desplegable la “Proyección con la que se elige el máster” y el “Nivel de dedicación al máster”.

Finalizada la cumplimentación de la pestaña “Petición”, la aplicación nos mostrará los másteres que hemos elegido, ordenados por preferencia y nos permitirá reposicionar las peticiones (con las flechas a la derecha) o incluso anular alguna.

1 Criterios y Requisitos 2 Preferencia de acceso de las titulaciones 3 Becas y otros datos

← Atrás Siguiendo

### Acreditación de Beca internacional o por convenios entre Universidades ya concedida para cursar el máster.

No es de aplicación para solicitantes de la Convocatoria General de Becas del Ministerio de Educación.

Beca:

Gestionar Documentación

Documentación no aportada

### OTROS DATOS.

(a nivel informativo para su consulta y evaluación por parte de los responsables del Máster). Para mayor información al respecto contactar con los responsables del Máster

Proyección con que se elige este Máster

Elija proyección \*

Nivel de Dedicación al Máster

Elija el nivel de dedicación \*

\* campo obligatorio

Cancelar Registrar

## 5. Pestaña “Simultaneidad”:

En esta pestaña podemos indicar si queremos simultanear dos estudios oficiales en Universidades Públicas Andaluzas (Grado o Máster):

- Dos másteres de nuevo ingreso.
- Un máster con otro máster o grado que estés ya cursando.
- Un máster con otro tipo de enseñanza.

cuando se trate de simultanear entre dos másteres de nuevo ingreso, el solicitante será asignado en primer lugar al máster de mejor preferencia solicitado y en la última adjudicación de la fase 3 será atendida también en aquel otro máster solicitado siempre que haya plazas disponibles.

The screenshot shows the 'Simultaneidad' (Simultaneity) tab of an application form. The header bar is blue and contains the logo 'U' and the text 'Distrito Único Andaluz' followed by 'Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía. Acceso a Másteres Oficiales.' and a search box. Below the header is a navigation bar with six tabs: '1 Datos personales', '2 Vías de acceso', '3 Otros datos', '4 Peticiones', '5 Simultaneidad' (highlighted), and '6 Validación'. There are also left and right arrow buttons. The main content area has the title 'Simultaneidad' with a red question mark icon. Below the title is a light blue box with the text: 'Debe contestar afirmativamente (y elegir el caso que corresponda) si su intención durante el curso: [ ] es cursar **DOS ESTUDIOS OFICIALES** en las **Universidades Públicas de Andalucía**, pudiendo ser cualquier combinación entre los Grados y Másteres Oficiales que se ofertan a través del Distrito Único Andaluz.' Below this is a question: '¿Desea simultanear con otros estudios OFICIALES DEL DISTRITO ÚNICO ANDALUZ en las Universidades Públicas Andaluzas?'. The answer is shown in a dropdown menu with 'NO' selected.

## 6. Pestaña “Validación”:

El último paso es “**Validar la solicitud**”. La pantalla nos mostrará “avisos” de que no hemos aportado alguna documentación, ésto no impedirá que podamos grabar la solicitud. Nos mostrará también “errores” que debemos corregir para poder grabar la solicitud.

Distrito Único Andalucía Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía. Acceso a Másteres Oficiales.

os personales 2 Vías de acceso 3 Otros datos 4 Peticiones 5 Simultaneidad 6 Validación ← Completado

### Validación de la solicitud

**Avisos de la Solicitud.** No impiden grabar su solicitud, pero es posible que desee revisar los siguientes elementos:

Sección	Campo	Descripción
Datos personales	Teléfono	El campo Teléfono está vacío.
Vías de acceso	documentacion_via-31-9	⚠ No ha aportado documentación en la vía 31, en el apartado: DNI / Pasaporte / Otro documento identificativo
Vías de acceso	documentacion_via-31-1	⚠ No ha aportado documentación en la vía 31, en el apartado: Expediente académico oficial con nota media
Vías de acceso	documentacion_via-31-2	⚠ No ha aportado documentación en la vía 31, en el apartado: Título

**Existen errores.** Compruebe los siguientes elementos.

Sección	Campo	Descripción
Otros datos	Nivel leído	Debe rellenar el nivel leído del idioma 1
Otros datos	Nivel escrito	Debe rellenar el nivel escrito del idioma 1
Otros datos	Nivel hablado	Debe rellenar el nivel hablado del idioma 1

# GRABACIÓN DE LA SOLICITUD

## Validación y grabación de la solicitud

✓ Su solicitud no presenta errores y está lista para su grabación

Para proceder a su grabación, por favor confirme aquí su **teléfono móvil** y su **correo electrónico**, y pulse **Grabar Solicitud**

Móvil	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Escriba una contraseña y confírmela repitiéndola (Puede utilizar la misma contraseña de la solicitud anterior), debe contener al menos un número, una letra mayúscula, una letra minúscula y Mínimo 1 carácter especial EXCLUSIVAMENTE entre estos guión -, subrayado \_ o un punto .

Contraseña

Confirme Contraseña

La contraseña debe contener lo siguiente:

- ✗ La primera letra debe ser un carácter **alfanumérico**
- ✗ Una letra **minúscula**
- ✗ Una letra **capital (Mayúscula)**
- ✗ Un **número**
- ✗ Mínimo 8 y máximo 12 caracteres
- ✗ Mínimo 1 carácter especial **EXCLUSIVAMENTE** entre estos: guión -, subrayado \_ o un punto .
- ✗ Las contraseñas **deben coincidir**

[Grabar solicitud](#)



¡Solicitud registrada en el sistema!

[Ver resguardo de la solicitud \(PDF\)](#)

[Cerrar Sesión](#)

[► Modificar solicitud](#)

[► Anular solicitud](#)

[► Ver oficinas de preinscripción](#)

## Información importante sobre su solicitud

Con la contraseña que creó, podrá modificar, anular o continuar con los siguientes trámites para la reserva o matrícula. Consérvela en lugar seguro.

El uso indebido de la contraseña indicada es de su responsabilidad

Con este trámite queda formalizada su solicitud, no teniendo que remitir documentación alguna a la universidad. El próximo 20 de febrero deberá consultar, en esta misma web o en las oficinas de preinscripción, el resultado de su adjudicación. Recuerde que el plazo para presentar reclamaciones será 20 al 24 de febrero

Debemos introducir nuestro **nº de móvil y correo electrónico** (deben coincidir con los aportados inicialmente en la pestaña “Datos personales”). Nos pedirá también una **contraseña**. Ya podemos pinchar “**Grabar Solicitud**”. El solicitante recibirá, entonces un SMS y correo electrónico con una **copia del resguardo de la solicitud presentada** que el solicitante deberá conservar durante el proceso, pues en ella se recoge el nº de registro de la solicitud que, junto a la contraseña, el sistema requerirá para poder volver a acceder a su solicitud.

## MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

**Durante el plazo de presentación de solicitudes de cada fase, el sistema nos permitirá hacer cambios en la solicitud presentada, y automáticamente se genera una nueva solicitud con un nuevo nº de registro y la anulación de la anterior.**

**IMPORTANTE:** Por cada modificación o anulación de la solicitud, el sistema asignará una nueva contraseña. Recuerde conservar siempre la última de ellas; de lo contrario, cuando realice una consulta accederá a una solicitud anulada.



¡Solicitud registrada en el sistema!

 Ver resguardo de la solicitud (PDF)

 Cerrar Sesión

[▶ Modificar solicitud](#)

[▶ Anular solicitud](#)

[▶ Ver oficinas de preinscripción](#)

### Información importante sobre su solicitud

Con la contraseña que creó, podrá modificar, anular o continuar con los siguientes trámites para la reserva o matrícula. Consérvela en lugar seguro.

El uso indebido de la contraseña indicada es de su responsabilidad

Con este trámite queda formalizada su solicitud, no teniendo que remitir documentación alguna a la universidad. El próximo 20 de febrero deberá consultar, en esta misma web o en las oficinas de preinscripción, el resultado de su adjudicación. Recuerde que el plazo para presentar reclamaciones será 20 al 24 de febrero