

Indicadores RR.HH. -- Gestión por procesos

Datos indicador										
Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo	V.Alcanzado	Resultado
RR.HHPC10.1 Presentación anual a la Gerencia del Informe de resultados de la gestión por procesos.	Informar a la Gerencia de los resultados de indicadores para la elaboración por la Gerencia del Informe Final de Gestión por Procesos para la toma de razón del mismo por el Consejo de Gobierno.	Binario	Gerencia	Informe de resultados de indicadores y oficio de presentación del Informe de resultados de la gestión por procesos a la Gerencia.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base.	SI	Sí
Datos indicador										
RRHHPC01. Tasa media de errores en el pago de las nóminas	Reducir la tasa de errores cometidos en el pago de los emolumentos al PAS	$t = \frac{N^{\circ} \text{ de errores detectados}}{N \text{ de trabajadores}} \times 12$	Director del Área y Servicio de C.Interno	Reparos del Servicio de Control Interno	Gestión por procesos	Anual	0.3%	0,3%	0	Sí
Datos indicador										
RRHHPC08. Tiempo medio de respuesta a solicitudes/peticiones de usuarios internos	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes/peticiones de los usuarios internos. Exceptuándose periodos no laborales	$Tm = \frac{\text{Sumatorio}(\text{Fecha de elaboración} - \text{Fecha de entrada})}{N^{\circ} \text{ de solicitudes o peticiones recibidas}}$	Gerencia	Fuentes de información y documentación expedida	Gestión por procesos	Anual	1.67	mantener valor base	1,19%	Sí
Datos indicador										

RRHHPC08.2. Tiempo medio de respuesta a las solicitudes/peticiones de usuarios externos	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes/peticiones de los usuarios externos. Exceptuándose periodos no laborales.	Tiempo medio de respuesta=Sumatorio fecha de elaboración - Fecha de entrada del número de solicitudes/peticiones recibidas	Director Área gestión económica y RR.HH	Registro de entrada a la univesidad y archivador de solicitudes, correos electronicos	Gestión por procesos	Anual	4,55	mantener valor base	0	Sí
Datos indicador										
RRHHPC08.3. Tiempo de respuesta a solicitudes/peticiones de usuarios de WCronos desde su tramitación por Gerencia/Vicegerencia	Medir el tiempo de respuesta desde la autorización de Gerencia/Vicegerencia a la tramitación en WCronos	Tiempo medio de respuesta=Sumatorio Fecha de realización-Fecha de gestión por Gerencia/Vicegerencia/número de solicitudes.	Director Área de gestión económica y RR.HH.	Base de datos de WCronos	Gestión por procesos	Anual	0,15	Mantener valor base	0,13	Sí
Datos indicador										
RRHHPC11.1 Tasa anual de errores en las certificaciones de resultados de la evaluación de competencias realizadas y enviadas al PAS.	Determinar el número de errores en las certificaciones de resultados de la evaluación anual de competencias realizadas y enviadas al PAS.	Certificaciones erróneas/certificados emitidos x 100	Gerencia	Certificaciones de resultados de la evaluación de competencias firmadas por la Gerencia - Expedientes del PAS	Gestión por procesos	Anual	4,38%	Mantener el valor base	0%	Sí
Datos indicador										
RRHHPC12.1 Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos y enviados al PAS sobre el total de certificados.	Mejorar el tiempo que transcurre entre la finalización de la actividad formativa y la entrega de certificadoS	T=Total de certificados erróneos / Total de certificados emitidos x 100	Gerente - Comisión de formación	Partes de asistencia - Actas de evaluación emitidas por el formador - Consultas de Meta4 La documentación se encuentra a disposición en la Sección de Formación	Gestión por procesos	Anual	15%	Mantener el valor base	0 - No hay errores	Sí
Datos indicador										

RRHHPC12.2	Tasa anual de actividades formativas encuestadas sobre el total de actividades formativas realizadas	Mejorar el tiempo que transcurre entre la finalización de la actividad formativa y la emisión de las encuestas	T=Total de actividades formativas encuestadas en un plazo =< 15 días /Total de actividades formativas	Gerencia - Comisión de formación	Plan de formación - Listas de asistentes - Base de datos LIMESURVEY - Resultdos de encuestas archivadas	Gestión por procesos	Anual	100%	Mantener el valor base	100%	Sí
Datos indicador											
RRHHPC12.3	Tasa anual de liquidaciones generadas por actividades formativas en un plazo de 23 días sobre el total de actividades formativas, objeto de liquidación, realizadas.	Mejorar el tiempo transcurrido entre la recepción de las actas firmadas por el formador y la entrega de las liquidaciones que se generen al Área de Gestión Económica.	T= Total de liquidaciones de las acciones formativas generadas en un plazo de 23 días * 100 /Total acciones formativas.	Gerente – Comisión de Formación	Partes de asistencia – Actas de evaluación de actividades formativas - Liquidación firmada por el formador	Gestión por procesos	Anual	100%	Mantener el Valor Base	100%	Sí
Datos indicador											
RRHHPC7.2.	Tiempo medio de comunicación a través del Sistema RED de los partes de IT de los trabajadores de UNIA	Eficaz gestión de la nómina	TM= (Total (Días comunicación - Día recepción) / núm. Partes comunicados por RED	Gerencia, Director del Área y Servicio de C.Interno	Registros del sistema RED	Gestión por procesos	Anual	0.76	mantener valor base	0,46%	Sí
Datos indicador											

RRHHC9.1 Tasa de solicitudes de ayudas de acción social de anticipos reintegrables presentadas anualmente antes del 15 de cada mes incluidas en la nómina del mes en curso sobre el total de solíc. de ayudas de acc. soc. de anticipos reinteg. recibidas	Mejorar la gestión y el abono de las ayudas de acción social de anticipos reintegrables.	Total de ayudas de A.S. de anticipos reintegrables presentadas antes del 15 de cada mes, incluidas en nómina del mes en curso/total de solicitudes de ayudas de A.S. de anticipos reintegrables recibidas en dicho plazo x 100	Gerencia, Control Interno, Director del Área G. económica y RR.HH.	Solicitudes, base de datos de nómina	Gestión por procesos	Anual	100%	100 %	100%	Sí
--	--	--	--	--------------------------------------	----------------------	-------	------	-------	------	----

Indicadores RR.HH. -- Plan Estratégico

Datos indicador

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo	V.Alcanzado	Resultado
RRHHPE01. Tasa media de errores en nómina subsanados	Subsanación de la tasa de errores	Nº de errores subsanados x 100/nº de evidencias de errores	Gerencia, Oficina del Plan Estratégico	Registro de errores detectados y cuerpo de nóminas	Plan Estratégico	Anual	100 %	100%	0%	Sí

Datos indicador

RRHHPE02. Tasa de cumplimiento del plazo de registro de nóminas	Mantener el tiempo de registro del gasto de nómina en el sistema contable: registro antes de finalización del mes	(Nº de registros contables en plazo/Nº total d registros contables en el año)* 100	Oficina Plan Estratégico - Gerencia	Documentos contables	Plan Estratégico	Anual	100%	100 %	100%	Sí
---	---	--	-------------------------------------	----------------------	------------------	-------	------	-------	------	----

Datos indicador

RRHHPE03. Elaboración de una Instrucción técnica para la gestión de las encuestas del PAS de la UNIA.	Elaborar una Instrucción técnica para la gestión de las encuestas del PAS de la UNIA a través de las aplicaciones informáticas LIMESURVEY y SURVEYWH.	BINARIO	Gerencia y Oficina del Plan Estratégico	Instrucciones realizadas y depositadas en la Sección de Planificación y Formación de RRHH	Plan Estratégico	Anual	NO	SI	SI	Sí
Datos indicador										
RRHHPE04. Insertar al menos el 95% de los certificados de formación externa en la plataforma de comunicación interna.	Dotar de contenido al expediente personal, apartado formación, en la plataforma de C.I.	(Nº de certificados incorporados/nº de certificados emitidos) x 100	Gerencia, Oficina del Plan Estratégico	Plataforma de comunicación interna. Se envían pantallazos	Plan Estratégico	Anual	SI	Mantener el valor base	SI	Sí
Datos indicador										
RRHHPE05. Gestión de los resultados de los indicadores en el SIgEV, informando y coordinando con los responsables de las áreas en su gestión en la aplicación.	Gestión de indicadores en el Sistema integral de gestión de la Evaluación del Desempeño (SIgED) y coordinación con los responsables de las áreas en su gestión.	Binario	Gerencia y Oficina del Plan Estratégico	informe de resultados: indicadores y resultados de la evaluación	Plan Estratégico	Anual	NO	SI	SI	Sí
Datos indicador										
RRHHPE06. Tasa de procesos clave e indicadores publicados en la WEB UNIA	Actualización de los procesos clave e indicadores de las áreas en la Web UNIA	T= N° de procesos clave e indicadores publicados (última versión) x100/ Total de procesos clave e indicadores de la UNIA	Gerencia, Oficina del Plan Estratégico	Página Web UNIA; https://evaluacion.apps.unia.es Mapas de procesos clave y diagramas de flujo de los procesos clave actualizados.	Plan Estratégico	Anual	100%	Mantener el valor base	100%	Sí

