

GER -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
GECP03 Valoración media de las encuestas de satisfacción de alumnado y profesorado, en los ítems relacionados con el desarrollo del programa, de los Workshops en Medio Ambiente	Obtención de referentes objetivos para la mejora de las programaciones académicas	Valor medio de todos los ítems de ese bloque de las encuestas	Gerencia/Vicegerencia	Informe del sistema de encuestas	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	Obtener el valor base
GECP08.1 Estudio y reelaboración del borrador del Plan de Gestión Medioambiental, y elaboración del capítulo "Compromiso con el Medio Ambiente" de la Memoria de Responsabilidad Social del curso académico finalizado	Implementación del Plan de Gestión Medioambiental de la UNIA y contar con información relativa a sostenibilidad, incluido los indicadores medioambientales, como apoyo a la estrategia	Binario	Gerencia/Vicegerencia	Plan de gestión medioambiental entregado a la gerencia y Memoria de Responsabilidad Social	Gestión por procesos	Anual	SI	Si
GECP09.2 Valoración media en las encuestas de satisfacción del alumnado y profesorado, en los ítems relacionados con el desarrollo del curso" en los programas relativos a "Patrimonio"	Obtención de referentes objetivos para la mejora de las programaciones académicas	Valor medio de todos los ítems de ese bloque de las encuesta	Gerencia/Vicegerencia	Informe del SurveyWH	Gestión por procesos	Anual	4,43	Mantener el valor por encima de 4

GECPC02.1. Tiempo medio para la publicación de un expediente de contratación	Reducir el tiempo transcurrido entre la aprobación del gasto y la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratos del sector público.	$X = \text{Sumatorio}(\text{FP}-\text{FAG})/n$ $X = \text{días}$ FP=fecha de publicación FAG=fecha de aprobación del gasto n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerente	Resolución aprobación expediente/Publicación Perfil de Contratos del Sector Público y/o DOUE	Gestión por procesos	Anual	2 días	15 días
GECPC02.2. Tiempo medio para el inicio de un expediente de contratación (Procedimiento abierto)	Reducir el tiempo transcurrido entre la emisión de la Memoria justificativa del Gerente y la firma del acuerdo de inicio por el Rector.	$X = \text{Sumatorio}(\text{FI}-\text{FM})/n$ X=días FI=fecha de inicio FM=fecha de la Memoria n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerencia	Propuesta de contratación o Memoria justificativa del contrato/Acuerdo de Inicio	Gestión por procesos	Anual	2 días.	15 días
GECPC02.3. Estandarización de documentos de las propuestas de contratación.	Utilización del modelo de propuesta de contratación estandarizado por parte de las unidades proponentes de necesidades de contratación	Binario	Gerencia/Vicegerencia	Propuestas de contratación firmadas por unidad proponente	Gestión por procesos	Anual	NO	SI
GECPC02.4. Planificación de la Contratación administrativa	Planificar al menos el 10% de la contratación administrativa de la UNIA.	$Tasa = n^{\circ} \text{ de contratos planificados} / \text{total contratos} \times 100$	Consejo de Gobierno	Perfil del contratante	Gestión por procesos	Anual	10%	Mantener el valor base
GEP09.1 Recopilación y cumplimentación de todas las estadísticas y encuestas recibidas en el Vicerrectorado de Formación no reglada, calidad e investigación	Que la UNIA de información, en tiempo y forma, de todos los formularios, encuestas, etc que le sean requeridos	Información respondida/información requerida desde el vicerrectorado	Gerencia/Vicegerencia	Correos contestados	Gestión por procesos	Anual	100%	Mantener el valor base

GERPC01.1. Grado de cumplimiento en las actuaciones relevantes del área	Cumplimiento del plazo establecido en la presentación del anteproyecto de presupuesto de la Universidad al Consejo de Gobierno antes del 30 de noviembre de cada año.	Binario	Consejo de Gobierno	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación en página web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno. Plan de Formación y encuestas.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener la fecha prevista en el indicador
GERPC03.1. Grado de cumplimiento del Plan Plurianual de Promoción Interna del Personal de Administración y Servicios de la UNIA.	Cumplir con los plazos establecidos.	Tr=Fecha prevista - Fecha de la convocatoria.	Consejo de Gobierno	Acta del Consejo de Gobierno, Resoluciones, Acuerdos e Informes.	Gestión por procesos	Anual	1 Convocatoria	?
GERPC06.1. Presentación de la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 1 de junio de cada año.	Presentar al Consejo de Gobierno la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 15 de junio de cada año.	Binario	Consejo de Gobierno	Acta del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación pág. web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno.	Gestión por procesos	Anual	SI	Presentar la rendición de cuentas antes del 15/06/2020
GERPC07.1. Presentación anual del Informe de gestión por procesos al Consejo de Gobierno.	Informar al Consejo de Gobierno de los planes de mejora de las áreas y de los servicios derivados del seguimiento y del cumplimiento de los indicadores de la gestión por proceso.	Binario	Consejo de Gobierno.	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a publicación en pág. web de los Acuerdos del Consejo de Gobierno/Informe de resultados de la Gestión por Procesos.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base
GERPC4.2. Presentación anual al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión por Competencias del PAS.	Dar cuenta al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión de Competencias del PAS.	Binario	Consejo de Gobierno	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación web del Informe.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base

GERPE01.Llevar a cabo la Evaluación del Desempeño del personal según las pautas establecidas en el Reglamento ED Aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26/09/2012.	Presentar los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño del personal en el periodo evaluado.	Binario	Consejo de Gobierno	Informe de resultados de la Oficina del Plan Estratégico y de la Sección de Desarrollo Profesional	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base
---	--	---------	---------------------	--	----------------------	-------	----	------------------------