

Indicadores RR.HH. -- Gestión por procesos

Datos indicador									
Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo	V.Alcanzado
EVALUACIONES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	REVISIÓN INICIAL DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES. CONTROLANDO LOS RIESGOS PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LAS DISTINTAS SEDES.	$T = \frac{ERR}{SEDE} \times 100$	GERENCIA, VICERRECTORES DE CAMPUS, CSS.	DOCUMENTACIÓN EVALUACIÓN DE RIESGOS.	Gestión por procesos	Anual	0	TODAS LAS SEDES: 4	
Datos indicador									
GEPC0. Implantación del Plan de Prevención y Autoprotección de Riesgos Laborales.	Implantar el 50% de las medidas planificadas en el Plan de Prevención y Autoprotección de Riesgos Laborales en la UNIA.	Número de medidas adoptadas/Número de medidas planificadas x 100	Gerencia	Planes de prevención	Gestión por procesos	Anual	0	50%	
Datos indicador									

INFORMACIÓN ART. 18 LPRL.	ELABORAR INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SU CASO, PARA LOS TRABAJADORES/AS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL ART. 18 DE LA LEY 31/1995 DE PRL. (TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO, CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO, IT LARGA DURACIÓN)	T=F de entrega de la Inf.-Fecha de necesidad de la informaci. < 40 Num. de trabajadores Informados/Formados.		ACUSE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	Gestión por procesos	Anual	MEDIR	40 DÍAS	
------------------------------	---	---	--	-------------------------------	----------------------	-------	-------	---------	--

Datos indicador

NOTIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE NOTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y REGISTRO DE DAÑOS A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES/AS. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGOS QUE PROVOCAN EL ACCIDENTE O LA ENFERMEDAD PROFESIONAL Y REVISAR LA EVR DEL PUESTO AFECTADO.	T= Σ (a-1)*■Fecha de Finalización de la Investigación-Fecha de Comunicación del accidente < 30 Número de Accidentes Investigados	GERENCIA, VICERRECTORADO DE CAMPUS, CSS, TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL SUCESO.	Gestión por procesos	Anual	0	ENFERMEDADES PROFESIONALES 30 DÍAS 4 DÍAS ACCIDENTES NO GRAVES. ANTES DE LAS 24 HORAS ACCIDENTES GRAVES.	
---	--	---	---	--	----------------------	-------	---	--	--

Datos indicador

RR.HHPC05.1 Presentación anual a la Gerencia del Informe de resultados de la gestión por procesos.	Informar a la Gerencia de los resultados de indicadores para la elaboración por la Gerencia del Informe Final de Gestión por Procesos para la toma de razón del mismo por el Consejo de Gobierno.	Binario	Gerencia	Informe de resultados de indicadores y oficio de presentación del Informe de resultados de la gestión por procesos a la Gerencia.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base.	SI
Datos indicador									
RRHH Actualizar datos de la UNIA para Sello EFQM	Mantenimiento Sello EFQM	hoja de datos		Patallazos hoja de datos, hojas de presentación, etc	Gestión por procesos	Anual	Si	Si	si
Datos indicador									
RRHHP Puesta en marcha y coordinación del repositorio para el seguimiento de los grupos de mejora	Realizar el seguimiento de los grupos de mejora constituidos en la universidad, indicador necesario para el seguimiento de			Pantallazos archivos, correos electrónico, etc	Gestión por procesos	Anual	No	Si	si
Datos indicador									
RRHHPC.07.1: Presentación a la Gerencia del Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño del PAS. para la aprobación del Consejo de Gobierno del 4º tramo del Acuerdo del complemento de productividad.	Informar a la Gerencia del Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño del PAS para la aprobación del Consejo de Gobierno del 4º tramo del Acuerdo del complemento de productividad.	Binario	GERENCIA Y CONSEJO DE GOBIERNO	Informes de la Evaluación del Desempeño, gestión por procesos, gestión por competencias y Aprobación del Acuerdo del complemento de productividad.	Gestión por procesos	Anual	NO	SI	SI
Datos indicador									

RRHHPC01.1 Tiempo medio de respuesta a solicitudes/peticiones de usuarios internos	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes/peticiones de los usuarios internos. Exceptuándose periodos no laborales	$Tm = (\text{Sumatorio}) / n$ Fecha de elaboración-Fecha de entrada /Nº de solicitudes o peticiones recibidas	Gerencia	Fuentes de información y documentación expedida	Gestión por procesos	Anual	1.67	2,5	0.185
Datos indicador									
RRHHPC01.2 Puesta en marcha de BBDD de datos de los expedientes del PAS	Crear una base de datos que contengan los ítems de los expedientes personales del PAS	binario	Gerencia	Base de datos creada, Expedientes personales en soporte papel, aplicación de nóminas.	Gestión por procesos	Anual	no	si	si
Datos indicador									
RRHHPC02.1 Tasa media de errores en el pago de las nóminas	Reducir la tasa de errores cometidos en el pago de los emolumentos al PAS	$t = \text{N}^\circ \text{ de errores detectados} / \text{N de trabajadores} \times 12$	Director del Área y Servicio de C.Interno	Reparos del Servicio de Control Interno	Gestión por procesos	Anual	0.3%	0,3%	0 %
Datos indicador									
RRHHPC02.2. Tiempo medio de comunicación a través del Sistema RED de los partes de IT de los trabajadores de UNIA	Eficaz gestión de la nómina	$TM = (\text{Total (Días comunicación - Día recepción)} / \text{núm. Partes comunicados por RED})$	Gerencia, Director del Área y Servicio de C.Interno	Registros del sistema RED	Gestión por procesos	Anual	0.76	2	0.277
Datos indicador									
RRHHPC04.2: Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas al PAS.	Mejorar el tiempo que transcurre entre la finalización de la actividad formativa y la emisión de las encuestas	$Tm = X (FFaf - FEen) / n$ $X = \text{Sumatorio}$ $FFaf = \text{Fecha de finalización actividad formativa}$ $FEen = \text{Fecha de envío de la encuesta}$ $n = \text{número de actividades formativas}$	Gerencia - Comisión de formación	Plan de formación - Listas de asistentes - Base de datos LIMESURVEY - Resultados de encuestas archivadas	Gestión por procesos	Anual	2,93	< a 10 días	1,17 días

Datos indicador

RRHHC07.1: Presentación a la Gerencia del Informe anual de Evaluación de Competencias del PAS.	Informar a la Gerencia del desarrollo y análisis de los resultados anuales de la Evaluación de Competencias del PAS.	Binario	Gerencia	Informe de Evaluación de Competencias. Consultas de la evaluación a través de Meta4	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener el valor base	SI
---	--	---------	----------	---	----------------------	-------	----	------------------------	----

Datos indicador

RRHHC3.1 Tasa de solicitudes de ayudas de acción social de anticipos reintegrables presentadas anualmente antes del 15 de cada mes incluidas en la nómina del mes en curso sobre el total de solíc. de ayudas de acc. soc. de anticipos reinteg. recibidas	Mejorar la gestión y el abono de las ayudas de acción social de anticipos reintegrables.	Total de ayudas de A.S. de anticipos reintegrables presentadas antes del 15 de cada mes, incluidas en nómina del mes en curso/total de solicitudes de ayudas de A.S. de anticipos reintegrables recibidas en dicho plazo x 100	Gerencia, Control Interno, Director del Área G. Económica y RR.HH.	Listado de solicitudes por meses y base de datos de nómina	Gestión por procesos	Anual	100%	90 %	94 %
--	--	--	--	--	----------------------	-------	------	------	------

Datos indicador

RRHHC Coordinación de las actividades a realizar para la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo que acompaña al Presupuesto	Dar soporte en la gestión para la elaboración de dicho documento			RPT del presupuesto	Gestión por procesos	Anual	No	Si	si
---	--	--	--	---------------------	----------------------	-------	----	----	----

Datos indicador

<p>TASA ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS REALIZADOS SOBRE EL TOTAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS AUTORIZADOS.</p>	<p>COORDINAR LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE ACUERDO AL PPRL, SEGÚN PROTOCOLOS. TODOS LOS TRABAJADRES. TIPOS: NUEVO INGRESO; CAMBIO PUESTO DE TRABAJO; INCORPORACIÓN POR LARGA IT Y RECONOCIMIENTOS PERIÓDICOS ANUALES.</p>	<p>$T = \frac{RMR}{RMA} \times 100$ (Reconocimientos periódicos $T = \sum_{i=1}^n (FS-FT) \leq 100$) ----- Nº</p>	<p>GERENCIA, CSS, VICERRECTORADO DE CAMPUS, COMUNIDAD UNIVERSITARIA.</p>	<p>DOCUMENTACIÓN RECONOCIMIENTOS REALIZADOS.</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	
--	--	---	--	--	-----------------------------	--------------	------------	------------	--