

Actividad formativa	Microsoft Excel 2016 nivel Intermedio
----------------------------	--

Fechas de Ejecución	Del 16 al 29 de octubre
Lugar de Impartición	Online – Sesiones presenciales en las Sedes
Destinatarios	PAS
Duración en Horas	15 (3 horas presenciales más 12 horas online)
Total Participantes	---
Nº de Ediciones	1
Objetivos	Partiendo de un nivel básico el alumno va a adquirir los conocimientos suficientes como para mejorar la gestión de datos en Excel 2016. Aprenderá a usar las herramientas de Excel para una gestión eficiente de datos; funciones avanzadas, validación de entradas, listas de datos, ordenaciones, búsquedas, filtros, tablas y tablas dinámicas, etc. así como la forma de proteger estos datos.
Contenidos	1 Cálculo con funciones 2 Formato condicional 3 Función condicional 4 Trabajar con varias hojas 5 Funciones y cálculos con fechas 6 Funciones financiera 7 Trabajar con Datos en Listas 8 Utilizar la Validación de Datos 9 Filtrar Datos 10 Utilizar las Funciones de Búsqueda y de Base de Datos 11 Trabajar con Tablas, las Tablas Dinámicas 12 Proteger una hoja de cálculo
Director	Fernando Ochoa
Organización	TrainingTic