



**PLAN DE FORMACIÓN 2022
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA**

**Comisión de Formación PAS
Enero 2022**

Plan de Formación 2021-2022

El Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, describe la formación continua del PAS como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

En el presupuesto ordinario de la Universidad se refleja una partida presupuestaria específica, para poder abordar las necesidades de formación del personal en aras de una mayor eficacia y eficiencia de los servicios de gestión que se desarrollan.

Una vez finalizado el Plan de Formación para el periodo 2019 y 2020, analizados sus resultados, desde la Comisión de Formación del PAS se aprobó el Plan de Formación para el bienio 2021-2022.

Las actividades que integran el Plan se han diseñado atendiendo a los objetivos estratégicos de la Institución, los resultados de la encuesta de necesidades realizada al PAS a finales de 2020, las propuestas de los responsables de las áreas, las propuestas de mejora y las necesidades surgidas una vez realizado el análisis de los resultados de la Evaluación de Competencias.

Con motivo de la puesta en marcha del proyecto que sobre la Dirección por Objetivos se está llevando a cabo, anualmente se planificarán actividades de formación alineadas con los objetivos del proyecto, que serán de carácter obligatorio para el personal funcionario y voluntarias para el personal laboral.

El carácter abierto y flexible del plan permitirá ir integrando aquellas actividades que puedan surgir o bien actualizar o cambiar las programadas, según las necesidades del PAS y atendiendo a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio.

Las actividades que se planifiquen en materia de Prevención de Riesgos Laborales serán propuestas tanto por el Comisión del Comité de Seguridad y Salud, la Gerencia y la Comisión de Formación.

Con motivo de los cambios producidos por la pandemia respecto a la modalidad de la enseñanza, todas las actividades se han programado en modalidad online, la mayoría de ellas con sesiones virtuales que se llevan a cabo en el campus virtual de la UNIA. El carácter obligatorio o voluntario están en función de la materia respecto a las necesidades surgidas en las áreas y en determinados puestos de trabajo.

Según el Reglamento, en función de la duración de la formación y del objetivo podrá diferenciarse entre:

- ➔ Curso: duración mínima de 10 horas
- ➔ Jornada duración superior a 5 horas e inferior a 10 horas
- ➔ Sesión y Taller: hasta 5 horas

La participación del Personal de Administración y Servicios en las actividades formativas se registrarán según lo establecido en el Reglamento de Formación. Una vez finalizada la formación y realizada la evaluación en aquellas actividades que así lo requieran, la Gerencia emitirá un certificado de aprovechamiento.

En la ejecución de cada una de las actividades se tendrá en cuenta: la disponibilidad presupuestaria asignada en cada ejercicio, el grado de prioridad, el carácter obligatorio o voluntario, la duración, la fecha de ejecución y los destinatarios.

En el marco de las previsiones establecidas para el Plan de Formación 2021/2022, finalizada la formación del personal para 2021, se relacionan a continuación las áreas temáticas sobre las que se llevarán a cabo las actividades a desarrollar en 2022:

- ➔ Desarrollo de competencias
- ➔ Gestión económica
- ➔ Gestión académica
- ➔ Gestión de recursos humanos
- ➔ Legislación normativa de la Administración Pública
- ➔ Planificación y Calidad
- ➔ Prevención de Riesgos Laborales
- ➔ Responsabilidad social
- ➔ Tecnologías de la Información y Comunicación

En el Anexo I se relacionan las actividades que han sido propuestas por la Comisión de Formación y aprobadas por la Gerencia, se han incluido en el Plan de Formación para su gestión y desarrollo en 2022, pudiéndose incorporar otras actividades a lo largo del año según las necesidades de formación que vayan surgiendo en las distintas áreas de la Universidad.

Con carácter excepcional se convocarán ayudas para el desarrollo de competencias lingüísticas, preferentemente en los idiomas inglés y francés, para determinados puestos de trabajo que lo requieran, atendiendo al nivel de acreditación de las personas que lo soliciten.

- ANEXO I -

**PLAN DE FORMACIÓN 2021-2022
ACTIVIDADES 2022**

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Nº DE HORAS	FECHAS DE EJECUCIÓN	DESTINATARIOS
ÁREA TEMÁTICA: DESARROLLO DE COMPETENCIAS			
Gestionando mi tiempo y mi comunicación Abastare	Online: 5 horas	Abril	PAS C1 Y C2/LIHI-LIV Obligatorio
Dirección por objetivos Avancc-é	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 16 de mayo al 6 de junio	Todo el PAS – Voluntario Saldo horario 15 h.
Orientación a resultados Avancc-é	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 3 al 24 de octubre	Todo el PAS funcionario Obligatorio (DPO y productividad)
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN ECONÓMICA			
Contabilidad Analítica y presupuestaria	Online	A determinar por el Área	PAS área Gestión Económica
Universitas XXI-Económico	Online	A determinar por el Área	PAS área Gestión Económica
Preparación y gestión de licitaciones y contratos Docente: Manuel Mesa Vila Universidad de Málaga	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 1 al 24 de febrero	Técnicos responsables de la licitación
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN ACADÉMICA			
Gestión de la información y la comunicación Docentes: PAS Área Gestión Académica	Online	Del 27 de enero al 7 de julio	PAS Área Gestión Académica

Gestión procesos de estudiantes Docentes: PAS Área Gestión Académica	Online	Del 3 de febrero al 15 de septiembre	PAS Área Gestión Académica
Gestión Planes de estudio y profesorado Docentes: PAS Área Gestión Académica	Online	Del 13 de enero al 28 de julio	PAS Área Gestión Académica
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
Taller de gestión de RRHH en las Universidades Públicas Docente: Fernando Palencia Herrejón Universidad de Málaga	Online: 6 horas	Del 8 al 15 de febrero	PAS Área de RRHH
Universitas XXI-Recursos Humanos Universitas	Online	Febrero – Marzo	PAS Área de RRHH
ÁREA TEMÁTICA: LEGISLACIÓN NORMATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
Seguridad y protección de datos personales Docente: Joaquín Canca Cuenca Universidad de Málaga	Online: 15 horas (0'5 ECTS)	Del 22 de febrero al 11 de marzo	Todo el PAS funcionario Obligatorio (DPO y productividad)
ÁREA TEMÁTICA: PLANIFICACIÓN Y CALIDAD			
Gestión de encuestas LimeSurvey (5.27.19) Docente: Ramón Hidalgo Sánchez Universidad de Málaga	Online: 15 horas (0'5 ECTS)	Del 17 de enero al 7 de febrero	PAS – Obligatorio s/áreas
ÁREA TEMÁTICA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales Cualtis	Online: 30 horas	Del 24 de enero al 31 de marzo 2022	Equipo COVID y s/ puesto trabajo

Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales Cualtis	Online: 50 horas	Del 24 de enero al 22 de abril	Equipo COVID, delegados PRL y s/ puesto trabajo
Cultura preventiva y simulacro de emergencia Cualtis	Presencial	Marzo	Todo el PAS – Voluntario
Hábitos saludables Cualtis	Online	Junio	Todo el PAS - Voluntario
ÁREA TEMÁTICA: RESPONSABILIDAD SOCIAL			
Agenda 2030 de desarrollo sostenible. Aplicación práctica en la Universidad Docente: María Llanos Gómez Torres Universidad Politécnica de Valencia	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 21 de marzo al 8 de abril	Todo el PAS – Voluntario Saldo horario 15 h.
ÁREA TEMÁTICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN			
Optimiza tu productividad con las herramientas de Google Docente: Francisco Roca Rodríguez Universidad de Jaén	Online: 15 horas (0`5 ECTS)	Del 7 al 30 de noviembre	Todo el PAS – Voluntario