

**SOLICITUD DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS  
EN EL PROPIO CENTRO DE TRABAJO**

Apellidos y nombre:	
Nacionalidad:	NIF/Pasaporte:
Número de afiliación a la Seguridad Social (NAF/NUSS):	
Dirección:	
Teléfono:	E-mail:
Titulación en que se encuentra matriculado/a:	
Curso académico:	
Empresa/institución colaboradora donde desarrollará las prácticas:	
Fecha de incorporación prevista:	Fecha de finalización prevista:
Horario semanal:	Horas totales:
Aportación económica por parte de la entidad:	
Tutor/a académico/a:	Tutor/a laboral:
<p><b>Documentación obligatoria a aportar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia de DNI/Pasaporte.</li> <li>- Proyecto formativo (conteniendo objetivos educativos, actividad a desarrollar y temporalización).<sup>(1)</sup></li> <li>- Carta de aceptación del proyecto formativo por parte de la empresa/institución.</li> </ul> <p><b>Otra documentación a aportar:</b></p>	

**SOLICITA:**

Desarrollar las prácticas académicas externas extracurriculares planteadas en esta solicitud.

Firma del/de la interesado/a,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## SOLICITUD DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EL PROPIO CENTRO DE TRABAJO

---

- **Información de interés (de acuerdo con el Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad):**

1. Adjunto a esta solicitud debe aportarse toda la documentación obligatoria requerida.
2. El/la estudiante debe desarrollar las prácticas académicas externas en el propio centro de trabajo por las que opta durante el curso académico en el que se encuentre matriculado/a.
3. Para la realización de las prácticas académicas externas extracurriculares, el/la estudiante debe contar con un informe de la Comisión Académica del título en el que se encuentre matriculado/a.
4. El/la estudiante deberá desarrollar las prácticas académicas externas fuera de su horario laboral habitual como persona trabajadora de la empresa/institución.
5. La realización de las prácticas académicas externas en el propio centro de trabajo no requiere la suscripción previa de un convenio de cooperación educativa entre la Universidad y la empresa/institución colaboradora.
6. El/la estudiante debe tener asignado un/a tutor/a académico/a y un/a tutor/a laboral.
7. Con carácter general, la duración oscilará entre 1 y 6 meses, con una dedicación máxima de 25 horas/semana.
8. De acuerdo con lo dispuesto en el [Real Decreto-Ley 2023, de 16 de marzo](#), en su [Disposición Adicional 52ª del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social](#), los estudiantes que realicen prácticas académicas externas, ya sean remuneradas o no, deberán estar dados de alta en la Seguridad Social.  
  
La Seguridad Social publica una [página informativa](#), conteniendo diferentes cuestiones y respuestas a las consultas más habituales sobre esta normativa.  
  
La empresa/institución asumirá la gestión del alta y la cotización de la realización de prácticas académicas externas en los casos en que éstas sean curriculares y estén remuneradas, o bien sean extracurriculares, estén remuneradas o no.  
  
Si las prácticas son curriculares y no están remuneradas, será la Universidad Internacional de Andalucía quien asumirá la gestión del alta y la cotización de su realización.
9. El/la estudiante en prácticas contará con la cobertura de un seguro de accidentes y responsabilidad civil durante el período de desarrollo de las mismas, cuyo importe correrá por cuenta de la Universidad.
10. La finalización de las prácticas académicas externas deberá producirse con anterioridad a la superación de todos los créditos docentes del plan de estudios e inicio del expediente de tramitación y expedición del título.

<sup>(1)</sup> Ver Anexo 1 de la solicitud de práctica académica externa curricular.

## SOLICITUD DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EL PROPIO CENTRO DE TRABAJO

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados por la UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia la Dirección del Área de Gestión Académica (Monasterio Santa María de las Cuevas, C/ Américo Vespucio nº2. Isla de La Cartuja -41092- Sevilla) ante quien Ud. puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

Caso de no obtener contestación o ver desestimada su solicitud puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (rgpd@unia.es Tfno 954 462299) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Como responsable, la Universidad le informa que exclusivamente tratará los datos personales que Ud. le facilite para dar cumplimiento a los siguientes fines:

- a) Gestión académica y administrativa de:
- Participación en procesos de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales (Grado, Máster y Doctorado) o de formación Continua de la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Inscripción y/o matrícula como alumno en cualquiera de las titulaciones oficiales (Grado, Máster y Doctorado), Formación Continua u otras actividades académicas ofrecidas por la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Participación en convocatorias de becas y ayudas al estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, la Admón. General del Estado o la de las Comunidades Autónomas y de otras entidades públicas o privadas.
  - Participación en convocatorias de programas de movilidad de carácter nacional o internacional.
  - Obtención y expedición de títulos oficiales, títulos propios y otros títulos académico
- b) Gestión de su participación como estudiante en prácticas y actividades formativas nacionales o internacionales en instituciones, empresas, organismos o en otros centros.
- c) Utilización de servicios universitarios como obtención del carné universitario, bibliotecas, actividades deportivas u otros.
- La Universidad se encuentra legitimada para tratar estos datos al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre Ud. y la Universidad y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones legales establecidas en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

Usted responde de la veracidad de los datos personales que ha proporcionado a la Universidad y de su actualización.

La Universidad comunicará los datos personales que sean indispensables, y nunca en otro caso, a las siguientes categorías de destinatarios:

- A otras Administraciones y organismos públicos para el ejercicio de las competencias que les sean propias y compatibles con las finalidades arriba enunciadas (Así -a modo enunciativo y no limitativo- a Ministerios con competencias en educación y ciencia, a otras administraciones, a otras Universidades o Centros formativos equivalentes para la gestión de traslados, a empresas para la realización de prácticas)
- A entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros.
- A organismos públicos o privados en virtud de la celebración de convenios de colaboración o contratos, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.
- A los servicios de la propia Universidad que sean adecuados para gestionar la utilización de los servicios universitarios ofertados.

Sus datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, pasando luego a formar parte -previo expurgo- del Archivo Histórico Universitario conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico.

La Universidad sólo prevé la transferencia de datos a terceros países en el caso de su participación como alumno en alguno de los programas de formación o becas de carácter internacional. La transferencia se realizará siguiendo las directrices establecidas al respecto por el Reglamento Europeo de Protección de Datos y normativa de desarrollo.

El Servicio de Protección de Datos de la Universidad Internacional de Andalucía cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://www.unia.es/protecciondatos>



**SOLICITUD DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS  
EN EL PROPIO CENTRO DE TRABAJO  
ANEXO 1**

**PROYECTO FORMATIVO (Descripción de los objetivos educativos, actividades a desarrollar y planificación temporal de las prácticas). De obligada cumplimentación.**