

Acuerdo de 24 de marzo de 2026, del Tribunal Calificador del proceso selectivo para el ingreso en la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad Internacional de Andalucía, por el sistema de acceso libre.

REFERENCIA CÓDIGO: C250FC201

Por la presente se hace público el acuerdo del Tribunal arriba indicado por el que se dispone, en ejecución de lo establecido en la Base 5.8 de la Resolución de convocatoria, la publicación del cuadernillo de preguntas y las plantillas de respuestas correctas del ejercicio de la fase de oposición previsto en la convocatoria y celebrado el día 24 de marzo del presente, que se contienen en el anexo I.

Lo que se hace constar para que surta efectos donde proceda y conocimiento general.

A fecha de pie de firma electrónica.

Ana Sánchez Fernández

Secretaria del Tribunal Calificador



PRUEBA SELECTIVA

ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

DE LA

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA

CUADERNILLO DE PREGUNTAS

FASE DE OPOSICIÓN

ÚNICO EJERCICIO

24 DE MARZO DE 2026

Sección 1

- 1** Según la Constitución Española de 1978, ¿dónde se regulan los derechos y deberes fundamentales?
 - a) En el Título I de la Constitución.
 - b) En el Título II de la Constitución.
 - c) En el Título III de la Constitución.
 - d) En el Título IV de la Constitución.

- 2** Según el artículo 68.1 de la Constitución Española, el Congreso se compone de un mínimo y un máximo de diputados comprendido entre:
 - a) 200-300
 - b) 100-400
 - c) 300-400
 - d) 300-500

- 3** Conforme al artículo 103.1 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:
 - a) Eficacia, eficiencia, descentralización y desconcentración.
 - b) Eficacia, jerarquía, descentralización y transparencia.
 - c) Eficacia, eficiencia, jerarquía, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - d) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

- 4** El artículo 16 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, establece el derecho a las mujeres de una protección integral contra la violencia de género que incluirá medidas:
 - a) Preventivas, protectoras y ayudas públicas.
 - b) Preventivas, asistenciales y ayudas públicas.
 - c) Protectoras, asistenciales y ayudas públicas.
 - d) Preventivas, judiciales y ayudas públicas.

- 5** Conforme al artículo 44 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, las actuaciones de las Administraciones andaluzas se registrarán por los principios de:
 - a) Eficacia, eficiencia y coordinación.
 - b) Eficacia, descentralización y proximidad.
 - c) Eficacia, proximidad y coordinación.
 - d) Eficacia, coordinación y cooperación.

- 6** ¿A quién corresponde la aprobación definitiva del Plan Estratégico de la UNIA?
 - a) El/La Rector/a.
 - b) El Equipo de Gobierno.
 - c) Los representantes del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.
 - d) El Patronato de la UNIA.

- 7** **¿A quién resulta aplicable el Código Ético de la UNIA?**
- a) Sólo al PTGAS.
 - b) Sólo al alumnado.
 - c) Sólo al Equipo de Gobierno.
 - d) A todas las personas que componen la comunidad universitaria de la UNIA.
- 8** **¿Cuál no es un valor de la UNIA de acuerdo con su Código Ético?**
- a) Buena dirección, transparencia y responsabilidad institucional.
 - b) Integridad y honestidad de toda la comunidad UNIA.
 - c) Excelencia académica, calidad en la gestión e innovación.
 - d) Sostenibilidad y responsabilidad social.
- 9** **La aprobación y modificación del Código Ético de la UNIA corresponde a:**
- a) EL Comité de Responsabilidad social de la UNIA.
 - b) El/La Rector/a.
 - c) El Consejo de Gobierno, previa revisión por parte del Comité de Responsabilidad social de la UNIA.
 - d) El Patronato de la UNIA.
- 10** **Según el Protocolo para la prevención y gestión del acoso moral y discriminatorio en la UNIA, el acuerdo de confidencialidad deberá firmarse por:**
- a) Todas las personas que intervengan en el procedimiento.
 - b) Sólo los miembros de la Comisión de Evaluación e Intervención para la Prevención del Acoso.
 - c) Sólo denunciante, denunciado y testigos.
 - d) Ninguna es correcta.
- 11** **Conforme al Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, por orientación sexual y por expresión o identidad de género en la UNIA, el órgano encargado de su aplicación es:**
- a) La Comisión de Igualdad y Convivencia.
 - b) La Comisión de Convivencia y la Comisión de Evaluación e Intervención.
 - c) La Comisión de Igualdad y la Comisión de Evaluación e Intervención.
 - d) La Comisión de Igualdad y la CRSU.
- 12** **¿Quién no forma parte de la Comisión de evaluación e intervención para la prevención del acoso sexual, por razón de sexo, por orientación sexual, por expresión o identidad de género de la UNIA?**
- a) La personal titular de la Secretaría General.
 - b) La persona que ostenta la condición de Delegado de Prevención.
 - c) La persona que ostenta la Dirección de la Unidad de Igualdad.
 - d) La persona titular del Vicerrectorado con competencias en igualdad.

- 13 Según el artículo 8 del Reglamento sobre utilización de recursos digitales y sistemas de información de la UNIA:**
- a) Los usuarios deben utilizar claves seguras.
 - b) Sólo se podrá comunicar el usuario y/o clave de acceso a solicitud del Administrador de la Seguridad.
 - c) Los usuarios podrán utilizar el acceso autorizado de otros usuarios cuando dispongan de su autorización.
 - d) Los usuarios podrán utilizar el acceso autorizado de otro grupo de usuarios cuando dispongan de su autorización.
- 14 Conforme al Reglamento sobre utilización de recursos digitales y sistemas de información de la UNIA, se entiende por "Usuario":**
- a) Cualquier persona que acceda o utilice de cualquier forma o en cualquier momento, los equipos, recursos, sistemas o la información de la que sea titular o responsable la UNIA.
 - b) Cualquier persona que posea, acceda o utilice, de cualquier forma o en cualquier momento, los equipos, recursos, sistemas o la información de la que sea titular o responsable la UNIA.
 - c) Cualquier persona que posea o utilice, de cualquier forma o en cualquier momento, los equipos, recursos, sistemas o la información de la que sea titular o responsable la UNIA.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 15 ¿Quién se encuentra legitimado en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo, de acuerdo con el artículo 12.3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres?**
- a) Toda persona que haya tenido conocimiento de los hechos.
 - b) Cualquier persona que ejercite un interés directo, incluyendo a la persona demandada.
 - c) Únicamente la persona acosada.
 - d) El Ministerio fiscal.
- 16 Conforme al artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento:**
- a) Las asociaciones representativas de intereses económicos respecto de sus intereses individuales.
 - b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
 - c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - d) Aquellos cuyos derechos legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento antes del trámite de audiencia.

- 17** De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale en qué supuesto no se requerirá a los interesados el uso obligatorio de la firma:
- a) Declaraciones responsables.
 - b) Gestiones de mero trámite.
 - c) Formular solicitudes.
 - d) Renunciar a derechos.
- 18** Las personas interesadas podrán pedir el certificado del silencio administrativo regulado en La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de:
- a) A los 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
 - b) En cualquier momento.
 - c) En el día siguiente desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
 - d) A los 10 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- 19** Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, según lo establecido en el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Los actos que limiten derechos objetivos e intereses legítimos.
 - b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por la administración.
 - c) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador.
 - d) Los actos que declaren la admisión de los recursos administrativos.
- 20** En relación con la inderogabilidad singular, establecida en el artículo 37 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.
 - b) Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando produzcan efectos desfavorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho existieran en la fecha en la que se retrotraiga la eficacia del acto.
 - c) Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.
 - d) Las resoluciones administrativas siempre son ejecutivas, aunque vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.
- 21** De conformidad con el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos dictados por órgano manifiestamente incompetentes por razón de la materia serán:
- a) Invalidables.
 - b) Anulables.
 - c) Nulos de pleno derecho.
 - d) Convalidables.

- 22** Indique la respuesta correcta, respecto a la caducidad regulada en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) No interrumpe el plazo de prescripción.
 - b) Produce la prescripción de las acciones del particular.
 - c) No podrá acordarse por la simple inactividad del interesado, en la cumplimentación de trámites, siempre que sean indispensable para dictar resolución.
 - d) Contra la resolución que declare la caducidad no procede ningún recurso.
- 23** Conforme al artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. ¿Pueden las administraciones corregir los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos?
- a) Si, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
 - b) Sólo en los caso en los que se haya agotado la vía administrativa.
 - c) Si, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.
 - d) No, ya que el acto debe de declararse nulo de forma previa.
- 24** El plazo para la interposición de un recurso de alzada contra un acto expreso establecido en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será de:
- a) Un mes.
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Seis meses.
- 25** El artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de:
- a) Delegación y suplencia.
 - b) Delegación y encomienda de gestión.
 - c) Delegación y avocación.
 - d) Delegación y desconcentración.
- 26** Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿podrán ser objeto de deliberación o acuerdo algún asunto que no figure incluido en el orden del día?
- a) No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día.
 - b) Podrán ser objeto de deliberación o acuerdo si asisten el Presidente, el Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros y así lo acuerdan por el voto favorable de la mayoría.
 - c) No podrá ser objeto de deliberación ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del órgano y sea declarada la urgencia del asunto por unanimidad.
 - d) Podrán ser objeto de deliberación o acuerdo si asisten todos los miembros del órgano y se declara la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

- 27** ¿Cómo se denomina la dirección electrónica, disponible para las ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencia, tal y como señala el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre?
- a) Página web de la administración.
 - b) Sede electrónica.
 - c) Portal de Internet.
 - d) Registro electrónico.
- 28** A qué principio hace referencia el deber de actuar con el resto de Administraciones públicas, según el artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:
- a) Al principio de colaboración.
 - b) Al principio de lealtad institucional.
 - c) Al principio de coordinación.
 - d) Al principio de cooperación.
- 29** Indique si, conforme a lo establecido Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dicha norma es de aplicación a las Universidades Públicas.
- a) Sólo con carácter supletorio, en las materias que no estén expresamente reguladas en sus Estatutos.
 - b) Sólo con carácter supletorio, en las materias que no estén expresamente reguladas en las leyes autonómicas de función pública.
 - c) Es de plena aplicación, al estar expresamente incluidas las Universidades Públicas en el artículo 2.1 del Real Decreto Legislativo citado.
 - d) No es de aplicación a las Universidades Públicas.
- 30** El personal que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración, se denomina por el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:
- a) Funcionario de carrera.
 - b) Personal de alta dirección.
 - c) Personal directivo profesional.
 - d) Personal eventual.
- 31** El procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados, regulado en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es:
- a) La evaluación del desempeño.
 - b) La carrera, horizontal o vertical.
 - c) La promoción interna, horizontal o vertical.
 - d) El mérito y la capacidad.

- 32** El permiso al que tienen derecho los funcionarios por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, conforme a lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es de:
- a) Tres días hábiles.
 - b) Dos días hábiles, o cuatro días hábiles cuando el hecho causante se produzca en distinta localidad.
 - c) Cuatro días hábiles.
 - d) Cinco días hábiles.
- 33** El requisito de edad para participar en los procesos selectivos de acceso a la función pública, conforme a lo establecido en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es:
- a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de 65.
 - d) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de 65.
- 34** Conforme a lo establecido en el artículo 84 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera que obtengan destino en otra Administración Pública a través de los procedimientos de movilidad quedarán respecto de su Administración de origen en la situación administrativa de:
- a) Servicio activo.
 - b) Servicios especiales.
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - d) Excedencia.
- 35** Cuando los funcionarios sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las Administraciones Públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva Administración Pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos, quedarán en la situación administrativa, conforme a lo establecido en el artículo 87 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de:
- a) Servicio activo.
 - b) Servicios especiales.
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - d) Excedencia.

- 36** Aprobar las convocatorias de plazas y la relación de puestos de trabajo, y su modificación, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, que deberán ser finalmente aprobadas por las Comunidades Autónomas, es una competencia atribuida por el artículo 46 de la Ley orgánica del Sistema Universitario a:
- a) El Claustro Universitario.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) El Consejo Social.
 - d) El Rector o Rectora de la Universidad.
- 37** Conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Universitario, ¿a quién corresponde la regulación de las condiciones de homologación de títulos oficiales extranjeros de educación superior con títulos universitarios oficiales españoles?
- a) Al Gobierno, junto con los responsables en materia educativa de las Comunidades Autónomas.
 - b) Al Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.
 - c) Al Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.
 - d) A las respectiva Comunidad Autónoma, previo informe de la ANECA.
- 38** De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto Legislativo 2/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de creación de la Universidad Internacional de Andalucía, se define el ámbito territorial de dicha Universidad del siguiente modo:
- a) La universidad desarrollará sus actividades preferentemente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía. No obstante, para el mejor cumplimiento de sus fines, podrá realizar actuaciones concretas fuera de dicho ámbito territorial, cuando así se acuerde.
 - b) La universidad desarrollará sus actividades preferentemente en las cuatro provincias en las que tiene Sede Permanente. No obstante, para el mejor cumplimiento de sus fines, podrá realizar actuaciones concretas fuera de dicho ámbito territorial, cuando así se acuerde.
 - c) La universidad desarrollará sus actividades exclusivamente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - d) La universidad desarrollará sus actividades exclusivamente en las cuatro provincias en las que tiene Sede Permanente.
- 39** Señale la representación que, en su caso, tienen en el Patronato de la Universidad Internacional de Andalucía las organizaciones empresariales más representativas en la Comunidad Autónoma de Andalucía que tengan implantación en el ámbito de alguna de las provincias en las que la UNIA tiene sede permanente, conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 2/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de creación de la Universidad Internacional de Andalucía
- a) No tiene representación en el Patronato, sino en el Consejo de Gobierno.
 - b) Un Vocal.
 - c) Dos Vocales.
 - d) Tres Vocales.

- 40 Aprobación la memoria anual de actividades de la Universidad Internacional de Andalucía es competencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de sus Estatutos, de:**
- a) El Patronato.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) La Gerencia.
 - d) El Rector o Rectora de la Universidad.
- 41 Según el Reglamento general de protección de datos, el responsable del tratamiento es:**
- a) La persona física o jurídica que determina los fines y medios del tratamiento de los datos personales.
 - b) La persona encargada exclusivamente de almacenar los datos personales en servidores informáticos.
 - c) La persona que introduce los datos en una base de datos sin participar en su gestión.
 - d) La persona física o jurídica que encargada del tratamiento de los datos personales.
- 42 El Delegado de Protección de Datos (DPD) tiene como función principal:**
- a) Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos dentro de la organización y asesorar sobre su aplicación.
 - b) Supervisar directamente todas las decisiones operativas del responsable del tratamiento y asumir la gestión diaria de los sistemas y bases de datos que contienen información personal.
 - c) Autorizar previamente cada tratamiento de datos personales realizado por la organización y decidir de forma vinculante los fines y medios de dicho tratamiento.
 - d) Gestionar de forma directa los sistemas informáticos y las bases de datos donde se almacenan los datos personales para garantizar su correcto funcionamiento técnico.
- 43 ¿Cuál es el porcentaje máximo de créditos que pueden ser reconocidos a partir de la experiencia profesional o laboral?**
- a) El 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios.
 - b) El 25 por ciento del total de créditos del plan de estudios.
 - c) El 15 por ciento del total de créditos del plan de estudios.
 - d) No hay límite siempre que la experiencia esté relacionada.
- 44 ¿Qué modalidades docentes se reconocen para la impartición de los títulos oficiales de grado?**
- a) Únicamente presencial y virtual.
 - b) Presencial, híbrida (o semipresencial) y virtual (o no presencial).
 - c) Presencial y educación a distancia por correspondencia.
 - d) Exclusivamente la modalidad híbrida para todos los títulos.
- 45 Dentro de los títulos propios de formación permanente de posgrado, ¿qué carga lectiva corresponde a un "Diploma de Experto"?**
- a) Una carga lectiva de entre 30 y 59 créditos ECTS.
 - b) Una carga lectiva de 60, 90 o 120 créditos ECTS.
 - c) Una carga lectiva de entre 15 y 29 créditos ECTS.
 - d) Una carga lectiva menor de 15 créditos ECTS.

- 46** ¿Cuántos créditos ECTS debe aprobar, como mínimo, un estudiante matriculado por primera vez en un Máster Universitario para tener derecho a continuar dichos estudios?
- a) Al menos 12 créditos ECTS.
 - b) Al menos 6 créditos ECTS.
 - c) El 50% de los créditos matriculados.
 - d) No se requiere un mínimo de créditos el primer año.
- 47** En las actividades de extensión universitaria, ¿qué porcentaje mínimo de la carga lectiva debe cursar un estudiante para obtener un Certificado de Asistencia?
- a) Al menos el 80% de la carga lectiva.
 - b) El 50%.
 - c) El 75%.
 - d) El 100% de las horas previstas en la memoria.
- 48** ¿A qué órgano le corresponde la aprobación de las solicitudes de propuestas de formación permanente general?
- a) A la Comisión de Extensión Universitaria tras su estudio y valoración.
 - b) Al Rector o Rectora, por delegación del Patronato.
 - c) Al Consejo de Gobierno de la Universidad.
 - d) Al Servicio de Formación Permanente y Extensión Universitaria.
- 49** Según el artículo 5 del Reglamento de Enseñanzas de Posgrado de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuál es la duración en créditos ECTS que pueden tener los títulos de Máster Universitario?
- a) Tienen una duración fija de 100 créditos.
 - b) Siempre deben ser de 60 créditos.
 - c) Únicamente 60 o 120 créditos.
 - d) Pueden ser de 60, 90 o 120 créditos ECTS.
- 50** ¿Cuál es la función principal de la Comisión de Posgrado de la UNIA?
- a) La gestión puramente administrativa de los expedientes.
 - b) Proponer, coordinar y supervisar la política estratégica de la Universidad en materia de másteres universitarios y enseñanzas propias de formación permanente de posgrado.
 - c) La expedición material de los títulos en nombre del Rey.
 - d) Organizar exclusivamente las enseñanzas que no requieren titulación universitaria.
- 51** Según el artículo 2 del Reglamento de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿qué tipo de ayudas quedan excluidas expresamente de este reglamento?
- a) Las becas para programas de posgrado financiadas por la propia UNIA.
 - b) Las ayudas derivadas de convenios específicos con otras entidades.
 - c) Las convocatorias de ayudas para prácticas de inserción profesional o de investigación.
 - d) Las becas destinadas a actividades de extensión universitaria.

- 52** Conforme al artículo 11 del Reglamento de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuál de las siguientes es una causa de revocación total de la beca o ayuda concedida?
- a) No obtener la calificación máxima en la actividad académica.
 - b) Ocultación o falseamiento de los datos en la solicitud correspondiente.
 - c) Participar simultáneamente en actividades deportivas de la universidad.
 - d) Solicitar la revisión de la puntuación obtenida en el proceso de baremación.
- 53** ¿Qué dos modalidades de prácticas externas se establecen en el Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Andalucía?
- a) Prácticas obligatorias y prácticas de libre configuración.
 - b) Prácticas remuneradas y prácticas no remuneradas.
 - c) Prácticas en empresas públicas y prácticas en empresas privadas.
 - d) Prácticas curriculares y extracurriculares.
- 54** Según el artículo 9 del Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuántas prácticas puede realizar, como máximo, un alumno de postgrado por cada curso académico?
- a) No existe un límite establecido siempre que se aprueben las asignaturas.
 - b) Una sola práctica, ya sea curricular o extracurricular.
 - c) No podrá realizar más de dos prácticas por curso académico.
 - d) Tres prácticas, siempre que una de ellas sea en el extranjero.
- 55** Conforme al artículo 13 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, la vinculación de los créditos consignados en el Capítulo II "Gastos corrientes en bienes y servicios" será:
- a) A nivel de artículo.
 - b) A nivel de capítulo.
 - c) A nivel de concepto.
 - d) A nivel de subconcepto.
- 56** Según al artículo 12 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuál es una de las limitaciones expresas a las transferencias de crédito?
- a) No minorarán créditos que hayan sido incrementados por transferencias, ni créditos ampliados.
 - b) Solo pueden realizarse entre aplicaciones de gastos de capital.
 - c) Siempre deben incrementar créditos que ya fueron objeto de minoración previa.
 - d) Pueden afectar libremente a los créditos extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- 57** ¿Cuál es el acto por el cual se acepta formalmente una deuda a favor de un tercero?
- a) Autorización del gasto.
 - b) Disposición o compromiso del gasto.
 - c) Reconocimiento de la obligación.
 - d) Ordenación del pago.

- 58** Según el artículo 36 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, con carácter general la ejecución del pago se realizará:
- a) Mediante pago en efectivo a través de las cajas habilitadas.
 - b) Únicamente mediante cheque nominativo.
 - c) Mediante transferencia bancaria.
 - d) Mediante domiciliación bancaria.
- 59** No es un contrato de suministro a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público:
- a) La adquisición de un vehículo.
 - b) El arrendamiento de una copiadora.
 - c) El arrendamiento de un edificio.
 - d) La adquisición de energía primaria.
- 60** La adquisición de un programa de ordenador desarrollado a medida es un contrato de:
- a) Obra.
 - b) Concesión de servicios.
 - c) Suministro.
 - d) Servicios.

Sección 2

- 61** En el ámbito de la ofimática aplicada a la Administración Pública, ¿cuál de las siguientes opciones describe correctamente la relación entre hardware, software y sistema operativo en un equipo informático?
- a) El hardware está constituido por los programas que permiten realizar tareas administrativas, mientras que el software se limita a los dispositivos físicos del ordenador.
 - b) El sistema operativo forma parte del hardware, ya que se instala directamente en el equipo y controla los dispositivos físicos.
 - c) El hardware está compuesto por los elementos físicos del equipo, mientras que el software incluye el sistema operativo y las aplicaciones ofimáticas que permiten al usuario interactuar con el ordenador y realizar tareas.
 - d) El software se limita a los programas de ofimática, mientras que el sistema operativo pertenece a una categoría independiente no relacionada con el software.
- 62** En el sistema operativo Windows, el escritorio constituye el principal espacio de trabajo del usuario. ¿Cuál de las siguientes opciones describe correctamente algunos de sus elementos y su función?
- a) El escritorio está formado únicamente por las ventanas de las aplicaciones que se encuentran abiertas en un momento determinado.
 - b) El escritorio incluye elementos como iconos, accesos directos, la barra de tareas y el menú Inicio, que permiten acceder a programas, archivos y funciones del sistema.
 - c) El escritorio es una carpeta del sistema donde se almacenan exclusivamente los archivos temporales del sistema operativo.
 - d) El escritorio solo permite visualizar documentos, pero no ejecutar programas ni acceder a configuraciones del sistema.
- 63** En el sistema operativo Windows, ¿qué herramienta permite modificar diversos parámetros del sistema como la red, los dispositivos, las cuentas de usuario o los programas instalados?
- a) El Explorador de archivos.
 - b) El Administrador de tareas.
 - c) El Panel de control.
 - d) El Gestor de mantenimiento avanzado.
- 64** ¿Cuál de las siguientes acciones permite mantener actualizado el sistema operativo Windows con mejoras de seguridad y correcciones de errores?
- a) Ejecutar periódicamente el Administrador de tareas.
 - b) Reiniciar el equipo con frecuencia.
 - c) Activar el sistema de actualizaciones automáticas del panel de seguridad *ActSecErr*.
 - d) Activar el sistema de actualizaciones automáticas del sistema operativo.

- 65** En el sistema operativo Windows, cuando un usuario elimina accidentalmente un archivo y desea recuperarlo de forma inmediata sin recurrir a copias de seguridad, ¿qué procedimiento es el más adecuado?
- a) Acceder a la Papelera de reciclaje y restaurar el archivo a su ubicación original.
 - b) Reiniciar el equipo para que Windows restaure automáticamente los últimos archivos eliminados.
 - c) Utilizar el Panel de control para reinstalar el archivo eliminado.
 - d) Ejecutar el Administrador de tareas para recuperar el archivo perdido.
- 66** En relación con la gestión de usuarios en el sistema operativo Windows, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente su finalidad principal?
- a) Permitir la creación de diferentes cuentas de usuario destinadas a organizar los archivos personales dentro del mismo equipo.
 - b) Permitir la creación de diferentes cuentas de usuario con el objetivo de aumentar la velocidad de funcionamiento del sistema.
 - c) Permitir la creación de diferentes cuentas de usuario exclusivamente para duplicar los programas instalados en el ordenador.
 - d) Permitir la creación de diferentes cuentas de usuario con configuraciones y permisos específicos para controlar el acceso y el uso del equipo.
- 67** En Microsoft Word, cuando se desea modificar simultáneamente el tipo de letra, el tamaño, el color o aplicar estilos como negrita o cursiva a un fragmento de texto previamente seleccionado, ¿qué tipo de formato se está aplicando?
- a) Formato de página.
 - b) Formato de párrafo.
 - c) Formato de caracteres.
 - d) Formato de documento.
- 68** En Microsoft Word, el uso de listas numeradas o con viñetas, junto con la aplicación de sangrías, permite principalmente:
- a) Insertar gráficos o imágenes en diferentes posiciones dentro del documento.
 - b) Estructurar la información en elementos jerarquizados o enumerados.
 - c) Ajustar automáticamente los márgenes y la orientación de la página del documento.
 - d) Realizar la corrección automática de errores ortográficos y gramaticales, ajustando los elementos posicionales en el texto formateado.
- 69** En Microsoft Word 2016 o versiones posteriores, ¿qué sucede cuando un usuario utiliza la opción Guardar en un documento que ya ha sido previamente almacenado con un nombre y una ubicación determinados?
- a) Word solicita de nuevo un nombre y una ubicación para el archivo antes de guardarlo.
 - b) Word crea automáticamente una copia adicional del documento en la carpeta Documentos.
 - c) Word guarda automáticamente los cambios realizados en el mismo archivo y en la misma ubicación sin solicitar información adicional.
 - d) Word guarda el documento en formato PDF sin modificar el archivo original.

- 70** En Microsoft Word, ¿qué característica del formato de párrafo permite separar visualmente un párrafo del margen izquierdo o derecho del documento para mejorar la organización del texto?
- a) El interlineado.
 - b) La sangría.
 - c) La negrita.
 - d) El subrayado.
- 71** En Microsoft Word, una plantilla es:
- a) Un documento que contiene únicamente texto de ejemplo sin formato.
 - b) Un archivo que almacena exclusivamente imágenes utilizadas en documentos.
 - c) Un sistema de copia automática de seguridad de los documentos.
 - d) Un modelo de documento que incluye estructura, estilos y formatos predefinidos.
- 72** En Microsoft Word, cuando se utiliza la función Combinar correspondencia para generar cartas personalizadas a partir de un documento base y una lista de destinatarios, ¿qué resultado se obtiene?
- a) Un conjunto de documentos individualizados en los que se insertan automáticamente los datos específicos de cada destinatario.
 - b) Un único documento que contiene todos los datos de los destinatarios agrupados en una sola carta.
 - c) Un único documento en el que los datos de los destinatarios aparecen en forma de tabla.
 - d) Un documento que incluye únicamente la base de datos de los destinatarios sin el texto principal.
- 73** En Microsoft Word, para generar correctamente una tabla de contenido automática, es necesario que:
- a) Los títulos del documento estén escritos en mayúsculas.
 - b) El documento contenga al menos una tabla insertada.
 - c) Los títulos y subtítulos del documento tengan aplicados estilos de título o encabezado.
 - d) El documento esté guardado previamente en formato PDF.
- 74** En Microsoft Word, ¿qué función cumplen las plantillas en la elaboración de documentos?
- a) Permitir crear documentos nuevos a partir de un modelo que incluye estructura, formato y estilos previamente definidos.
 - b) Permitir crear documentos nuevos copiando únicamente el contenido textual de otro documento.
 - c) Permitir crear documentos nuevos duplicando automáticamente todas las imágenes del documento original.
 - d) Permitir crear documentos nuevos manteniendo únicamente el formato de página del documento anterior.

- 75** En Microsoft Word, cuando se aplica una protección a un documento, ¿cuál es el objetivo principal de esta funcionalidad?
- a) Limitar exclusivamente la impresión del documento manteniendo libres el resto de funciones.
 - b) Limitar o restringir determinadas acciones sobre el documento mediante permisos o contraseñas.
 - c) Limitar el tamaño del archivo para facilitar su envío por correo electrónico.
 - d) Limitar el número de páginas que puede contener el documento.
- 76** En una hoja de cálculo de Excel, ¿qué elemento se define como la intersección entre una fila y una columna?
- a) Campo.
 - b) Registro.
 - c) Celda.
 - d) Rango.
- 77** En Microsoft Excel, ¿qué tipo de formato permite representar correctamente valores como moneda, porcentajes o fechas sin modificar el valor almacenado en la celda?
- a) Formato de celda.
 - b) Formato numérico.
 - c) Formato de hoja.
 - d) Formato condicional.
- 78** En Microsoft Excel, ¿qué carácter debe utilizarse al comienzo de una celda para indicar que el contenido corresponde a una fórmula?
- a) #
 - b) \$
 - c) =
 - d) %
- 79** ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel se utiliza habitualmente para sumar automáticamente un rango de celdas?
- a) SUMARANG
 - b) SUMA
 - c) CONTAR
 - d) ADDRANG
- 80** En Microsoft Excel, ¿qué función permite buscar un valor en una tabla y devolver un dato asociado que se encuentra en otra columna?
- a) SI
 - b) SIVALOR
 - c) BUSCARV
 - d) SIVALORCOL

- 81** En Microsoft Excel, la protección de celdas o de una hoja permite:
- a) Evitar que el documento pueda abrirse en otros ordenadores.
 - b) Impedir la modificación de determinadas celdas o estructuras de la hoja.
 - c) Eliminar automáticamente los datos incorrectos.
 - d) Reducir el tamaño del archivo de forma automática.
- 82** ¿Qué función de Excel permite unir el contenido de varias celdas de texto en una sola cadena de texto?
- a) UNIR
 - b) SUMARTEX
 - c) CONCATENAR
 - d) ADDERIRTEX
- 83** En Microsoft Excel, ¿qué función permite obtener el número de caracteres que contiene un texto en una celda?
- a) TEXTO
 - b) CONTAR
 - c) LARGO
 - d) DERECHA
- 84** En Microsoft Excel, ¿qué función permite obtener el valor mínimo dentro de un rango de datos?
- a) MIN
 - b) BAJO
 - c) MENOR
 - d) SMALL
- 85** En Excel, ¿qué permite hacer la función CONTAR.SI?
- a) Contar únicamente las celdas que contienen texto.
 - b) Contar las celdas que cumplen una únicamente una condición determinada.
 - c) Contar siempre todas las celdas de una hoja.
 - d) Contar únicamente las celdas con fórmulas.
- 86** En Microsoft PowerPoint, ¿qué diferencia existe entre una animación y una transición?
- a) La animación permite modificar el diseño general de todas las diapositivas de la presentación, mientras que la transición permite cambiar automáticamente el tema visual aplicado a la presentación.
 - b) La animación se utiliza exclusivamente para insertar efectos de sonido en las diapositivas, mientras que la transición se utiliza para modificar el formato del texto y de las imágenes de cada diapositiva.
 - c) La animación se aplica a los objetos dentro de la diapositiva, mientras que la transición se aplica al cambio entre diapositivas.
 - d) La animación permite reorganizar el orden de las diapositivas dentro de la presentación, mientras que la transición permite duplicar el contenido de una diapositiva en varias diapositivas distintas.

- 87** En Microsoft PowerPoint, antes de realizar una exposición, ¿qué opción permite revisar la presentación tal como se mostrará al público y comprobar el funcionamiento de animaciones, transiciones y tiempos?
- a) La vista normal de edición de diapositivas.
 - b) El modo clasificador de diapositivas.
 - c) El panel de notas del presentador.
 - d) El modo presentación con diapositivas.
- 88** Dentro de Google Workspace, ¿qué función cumple Google Drive?
- a) Crear presentaciones multimedia.
 - b) Diseñar formularios para encuestas.
 - c) Enviar correos electrónicos institucionales.
 - d) Almacenar, organizar y compartir archivos en la nube.
- 89** ¿Qué herramienta de Google Workspace se utiliza principalmente para crear documentos de texto en línea?
- a) Google Sheets
 - b) Google Slides
 - c) Google Docs
 - d) Google Forms
- 90** ¿Qué herramienta de Google Workspace permite crear hojas de cálculo y trabajar con datos numéricos?
- a) Google Sheets
 - b) Google Slides
 - c) Google Docs
 - d) Google Forms
- 91** ¿Qué aplicación de Google Workspace se utiliza para crear presentaciones similares a las de PowerPoint?
- a) Google Sheets
 - b) Google Slides
 - c) Google Docs
 - d) Google Forms
- 92** En Google Forms, ¿qué tipo de preguntas pueden incluirse en un formulario?
- a) Únicamente preguntas abiertas en las que el encuestado debe escribir obligatoriamente una respuesta extensa sin posibilidad de elegir entre opciones predeterminadas.
 - b) Solo preguntas numéricas diseñadas exclusivamente para introducir cantidades o valores estadísticos dentro de formularios orientados al análisis de datos.
 - c) Diferentes tipos de preguntas como respuesta corta, párrafo, opción múltiple, casillas de verificación o listas desplegables, entre otras.
 - d) Únicamente preguntas de verdadero o falso en las que el usuario debe elegir entre dos respuestas fijas sin posibilidad de añadir información adicional.

- 93 En Google Drive, ¿qué permite hacer el historial de versiones de un documento?**
- a) Eliminar permanentemente las modificaciones realizadas.
 - b) Convertir el documento en un archivo comprimido con las versiones anteriores.
 - c) Cambiar automáticamente el formato del documento como en versiones anteriores.
 - d) Consultar y recuperar versiones anteriores del documento.
- 94 ¿Qué característica facilita el trabajo en equipo en documentos de Google Workspace?**
- a) La posibilidad de edición simultánea por varios usuarios con historial de cambios.
 - b) El guardado manual obligatorio de cada modificación.
 - c) La imposibilidad de compartir documentos con otros usuarios.
 - d) La necesidad de enviar el documento por correo tras cada modificación.
- 95 ¿Qué significa el icono de candado que aparece en la barra de direcciones de muchos sitios web?**
- a) Que la página web es gratuita.
 - b) Que la página web solo es visitable si se dispone de la clave de acceso para su desbloqueo.
 - c) Que la conexión entre el navegador y el sitio web es segura mediante cifrado.
 - d) Que el sitio web no permite descargas.
- 96 En el contexto de Internet, ¿qué se entiende por URL ?**
- a) Un protocolo que permite enviar correos electrónicos entre servidores.
 - b) La dirección única que identifica la ubicación de un recurso o página web en Internet.
 - c) Uniform Resume Locator.
 - d) Uniform Resume Lock.
- 97 En relación con la seguridad al navegar por Internet, ¿qué indica que una página web utiliza el protocolo HTTPS?**
- a) Que la página web solo puede visualizarse desde un ordenador concreto.
 - b) Que la comunicación entre el navegador y el servidor se realiza mediante una conexión cifrada.
 - c) Que la página web no permite la descarga de archivos.
 - d) Que el sitio web no utiliza cookies.
- 98 En la gestión del correo electrónico institucional, ¿qué finalidad tienen las reglas de mensaje configurables en aplicaciones como Outlook o Gmail?**
- a) Permitir que el usuario redacte automáticamente todos los mensajes con el mismo contenido.
 - b) Permitir automatizar determinadas acciones sobre los correos recibidos o enviados, como clasificarlos en carpetas, etiquetarlos o reenviarlos según criterios definidos.
 - c) Permitir bloquear permanentemente el acceso a la cuenta de correo electrónico.
 - d) Permitir eliminar automáticamente todos los mensajes recibidos que contengan archivos adjuntos.

- 99** En aplicaciones de correo electrónico como Outlook o Gmail, ¿qué significa programar el envío de un correo electrónico?
- a) Configurar el correo electrónico para que el mismo mensaje se envíe repetidamente a lo largo del día a todos los destinatarios incluidos en la agenda de contactos del usuario.
 - b) Guardar el mensaje redactado en la carpeta de borradores para revisarlo posteriormente y decidir manualmente en qué momento se desea enviarlo al destinatario.
 - c) Convertir automáticamente el contenido del mensaje en una tarea o recordatorio dentro del calendario del sistema de correo electrónico.
 - d) Redactar un mensaje y enviarlo automáticamente en una fecha y hora posteriores previamente establecidas.

- 100** En el entorno administrativo, ¿qué finalidad tiene la normativa de protección de datos?
- a) Regular el uso de los sistemas operativos en las administraciones públicas.
 - b) Garantizar el tratamiento adecuado y seguro de los datos de las personas físicas.
 - c) Garantizar el tratamiento adecuado y seguro de los datos de las personas físicas y jurídicas.
 - d) Garantizar el tratamiento adecuado y seguro de los datos de las personas físicas y jurídicas, así como el tratamiento de la cesión de datos entre administraciones.

Preguntas de reserva sección 1

- 101** Según el artículo 21 del Estatuto de Autonomía para Andalucía:
- a) Todos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a los centros educativos sostenidos con fondos públicos.
 - b) Se garantiza la gratuidad de la enseñanza no obligatoria y de educación infantil.
 - c) Se garantiza la gratuidad de los libros de texto en la enseñanza obligatoria.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 102** La carrera horizontal de los funcionarios de carrera definida en el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público consiste:
- a) En el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del propio Estatuto.
 - b) En la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
 - c) En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.
 - d) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.
- 103** Según el artículo 8 del Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Andalucía, con carácter general, la dedicación máxima semanal permitida para el alumnado en prácticas es de:
- a) 25 horas semanales.
 - b) 40 horas semanales.
 - c) 35 horas semanales.
 - d) 15 horas semanales.

Preguntas de reserva sección 2

- 104** En el contexto del Reglamento general de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿qué obligación tienen las organizaciones que tratan datos personales?
- a) Garantizar que los datos personales se utilicen únicamente para fines legítimos y con las medidas de seguridad adecuadas.
 - b) Publicar los datos personales de los ciudadanos en páginas web o plataformas digitales siempre que se considere que pueden tener algún interés general o utilidad administrativa.
 - c) Compartir libremente los datos personales con cualquier organización pública o privada que los solicite, sin necesidad de comprobar previamente la finalidad del tratamiento.
 - d) Almacenar de forma indefinida todos los datos personales recopilados, incluso cuando ya no resulten necesarios para la finalidad para la que fueron recogidos.
- 105** En la protección de la información dentro de una organización, ¿qué finalidad tiene establecer una política de copias de seguridad periódicas?
- a) Reducir el número de archivos almacenados en los sistemas informáticos mediante la eliminación automática de documentos antiguos.
 - b) Garantizar que la información pueda recuperarse en caso de pérdida de datos causada por fallos técnicos, errores humanos o ataques informáticos.
 - c) Permitir que los usuarios puedan modificar libremente los archivos almacenados sin riesgo de pérdida de información.
 - d) Evitar que los documentos se degraden al compartirse con otros usuarios dentro de la organización.

Plantilla de corrección

Sección 1

1	a)
2	c)
3	d)
4	b)
5	c)
6	d)
7	d)
8	a)
9	c)
10	a)
11	c)
12	b)
13	a)
14	b)
15	c)
16	c)
17	b)
18	b)
19	c)
20	a)
21	c)
22	a)
23	c)
24	a)
25	c)
26	d)
27	b)
28	a)
29	c)
30	c)
31	a)
32	d)
33	a)
34	c)
35	b)
36	b)

37	b)
38	a)
39	c)
40	a)
41	a)
42	a)
43	c)
44	b)
45	c)
46	b)
47	a)
48	c)
49	d)
50	b)
51	c)
52	b)
53	d)
54	c)
55	b)
56	a)
57	c)
58	c)
59	c)
60	d)

Sección 2

61	c)
62	b)
63	c)
64	d)
65	a)
66	d)
67	c)
68	b)
69	c)
70	b)
71	d)
72	a)

73	c)
74	a)
75	b)
76	c)
77	b)
78	c)
79	b)
80	c)
81	b)
82	c)
83	c)
84	a)
85	b)
86	c)
87	d)
88	d)
89	c)
90	a)
91	b)
92	c)
93	d)
94	a)
95	c)
96	b)
97	b)
98	b)
99	d)
100	b)

Res. Secc 1

101	a)
102	b)
103	a)

Res. Secc 2

104	a)
105	b)