INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

Acuerdo de 12 de noviembre de 2026 del Tribunal encargado de valorar el proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Auxiliar Administrativa de la Universidad Internacional de Andalucía, por el sistema de acceso libre, (BOE núm. 165, de 8 de julio de 2026)

REFERENCIA CÓDIGO: C260FC201

Por la presente se hace público el acuerdo del Tribunal arriba indicado por el que se dispone, en ejecución de lo establecido en la Base 5.8 de la Resolución de convocatoria, la publicación del cuadernillo de preguntas y las plantillas de respuestas correctas del ejercicio de la fase de oposición previsto en la convocatoria y celebrado el día 12 de noviembre del presente.

Lo que se hace constar para que surta efectos donde proceda y conocimiento general.

A fecha de pie de firma electrónica.

Diego Torres Arriaza

Presidente del Tribunal Calificador

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

Universidad Internacional de Andalucía

AUXILIAR ADMINISTRATIVO C2

Ejercicio oposición

12 de noviembre de 2026

CUADERNILLO DE PREGUNTAS

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida



CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

SECCIÓN 1

1 **Según los Estatutos de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobados por Decreto 236/2011, de 12 de julio, ¿En qué ciudad se encuentra la sede rectoral de la UNIA?**

a) Málaga
b) Sevilla
c) Baeza (Palacio de Jabalquinto)
d) Huelva

2 **Según el Plan Estratégico 2025-2027 de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuál es la denominación del modelo metodológico innovador y de acompañamiento personalizado al estudiantado?**

a) Modelo "Atenea".
b) Modelo "eliA".
c) Modelo "UNIA Digital".
d) Modelo "Campus Abierto".

3 **De acuerdo con lo establecido para el desarrollo del "Catálogo UNIA de Microcredenciales" (Proyecto Estratégico P3) en el Plan Estratégico 2025-2027 de la Universidad Internacional de Andalucía, ¿cuál es una de las acciones clave especificadas en dicho proyecto?**

a) El diseño de itinerarios de especialización digital con acreditación europea de competencias digitales para sectores emergentes.
b) El desarrollo de microcredenciales conducentes a títulos de formación permanente y posgrado aprovechando la modularidad y el apilamiento.
c) La homologación automática de microcredenciales ofertadas por empresas tecnológicas como créditos ECTS de másteres oficiales.
d) La sustitución progresiva de la docencia presencial de posgrado por módulos autoguiados de microcredenciales.

4 **De conformidad con la Disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué se entiende legalmente por "composición o presencia equilibrada" en la representación de mujeres y hombres?**

a) La presencia de mujeres y hombres de forma que las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento en el conjunto al que se refiera.
b) La presencia de mujeres y hombres de forma que las personas de cada sexo representen al menos el cuarenta y cinco por ciento en órganos colegiados y el cincuenta por ciento en órganos unipersonales.
c) La presencia proporcional ajustada a la distribución real de la plantilla de la Administración correspondiente, con un mínimo del treinta y cinco por ciento para el sexo menos representado.
d) La presencia de mujeres y hombres en una proporción exacta del cincuenta por ciento en los órganos de selección y de al menos un tercio en los órganos directivos.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

5 **Según el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuál es el supuesto en el que resulta preceptivo incorporar un informe sobre su impacto por razón de género?**

a) En la elaboración de todos los actos administrativos individuales dictados por los departamentos ministeriales que impliquen un incremento de gasto público.
b) En los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros.
c) Exclusivamente en las proposiciones de ley y enmiendas presentadas por los Grupos Parlamentarios en el Congreso de los Diputados.
d) En las convocatorias de subvenciones públicas y convenios de colaboración interadministrativa cuyo importe supere el millón de euros.

6 **Según el apartado dedicado a la "Naturaleza" del Código Ético de la Universidad Internacional de Andalucía (aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de junio de 2022 de la UNIA y modificado el 22 de febrero de 2023), ¿cuál es la consideración normativa que ostenta dicho Código?**

a) Recomendación técnica carente de eficacia organizativa.
b) Norma básica que puede ser complementada por códigos específicos o sectoriales aprobados para colectivos específicos.
c) Reglamento disciplinario exclusivo del alumnado de posgrado.
d) Disposición transitoria de vigencia anual renovable por el Rector.

7 **Conforme al apartado "Aprobación, seguimiento y modificaciones" del Código Ético de la Universidad Internacional de Andalucía (aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UNIA de 15 de junio de 2022 y modificado el 22 de febrero de 2023), ¿a qué órgano corresponde la aprobación y modificación de dicho Código?**

a) Corresponde al Consejo de Gobierno, previa propuesta de la Inspección de Servicios y dictamen favorable de la Comisión de Convivencia.
b) Corresponde al Consejo de Gobierno, previa revisión por parte del Comité de Responsabilidad Social de la UNIA (CRSU).
c) Corresponde al Patronato de la Universidad, previo informe de la Defensoría Universitaria.
d) Corresponde al Consejo de Gobierno, previo informe preceptivo del Comité de Seguridad y Salud.

8 **De acuerdo con el procedimiento de actuación del Protocolo frente al acoso sexual de la Universidad Internacional de Andalucía (Acuerdo 55/2025 del Consejo de Gobierno de la UNIA, de 21 de julio de 2025), ¿cuál es el plazo máximo del que dispone la Comisión de Evaluación e Intervención para elaborar su informe motivado desde que se admite la solicitud de intervención?**

a) Un plazo no superior a 5 días hábiles.
b) Un plazo no superior a 20 días hábiles.
c) Un plazo no superior a 60 días naturales.
d) Un plazo no superior a 6 meses.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

9 **Según lo estipulado en el procedimiento de actuación del Protocolo frente al acoso sexual de la Universidad Internacional de Andalucía (aprobado por Acuerdo 55/2025 del Consejo de Gobierno de la UNIA), ¿cuál es la actuación inmediata que debe realizar la Comisión de Evaluación e Intervención si durante el curso de sus actuaciones apreciase indicios de conducta delictiva?**

a) Proponer a la Dirección de la UNIA la adopción inmediata de las correspondientes medidas cautelares y el traslado urgente al Ministerio Fiscal.
b) Acordar de oficio la suspensión inmediata del procedimiento administrativo y remitir directamente las actuaciones al Juzgado de Instrucción competente
c) Elevar propuesta motivada de resolución al Rector para la apertura inmediata de un expediente disciplinario por falta muy grave
d) Solicitar dictamen urgente a la Inspección de Servicios antes de decretar la paralización provisional de las actuaciones

10 **Según las reglas de acompañamiento previstas en el procedimiento del Protocolo de acoso moral de la UNIA, principios y garantías de actuación, ¿quiénes tienen prohibido expresamente por el protocolo ejercer como acompañantes de la persona afectada durante las actuaciones?**

a) La persona superior jerárquica y las personas que intervengan en calidad de testigos.
b) Los representantes legales del personal laboral y los miembros de la Junta de Personal funcionario.
c) Las personas ajenas a la comunidad universitaria y los asesores jurídicos externos.
d) Los miembros del Comité de Seguridad y Salud y los Agentes de Igualdad suplentes.

11 **Según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, respecto al delegado de protección de datos, señale la respuesta correcta:**

a) Debe formar parte obligatoriamente de la plantilla del responsable del tratamiento.
b) Puede recibir instrucciones sobre cómo desempeñar sus funciones como delegado.
c) Puede formar parte de la plantilla o desempeñar sus funciones mediante un contrato de servicios.
d) Debe ser necesariamente el encargado de cualquier tratamiento

12 **La autonomía de las Universidades, en los términos que la ley establezca:**

a) Está reconocida en la Constitución como un principio rector de la política social y económica.
b) Está reconocida en la Constitución dentro de los derechos fundamentales y libertades públicas.
c) Está reconocida en la Constitución dentro de los derechos y deberes de los ciudadanos.
d) No está expresamente reconocida en la Constitución, sino en la Ley Orgánica del Sistema Universitario.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

13 **Conforme a lo establecido en el artículo 103 de la Constitución, el estatuto de los funcionarios públicos:**

a) Habrá de regularse por ley orgánica.
b) Deberá regularse separadamente del Estatuto de los Trabajadores.
c) Debe ser regulado por ley.
d) No debe regular el sistema de incompatibilidades, que requiere una regulación diferenciada.

14 **Señale, de entre las siguientes, la afirmación incorrecta respecto de las leyes de bases, conforme a lo establecido en los artículos 82 y 83 de la Constitución.**

a) No pueden en ningún caso autorizar la modificación de la propia ley de bases.
b) No pueden facultar para dictar normas de carácter retroactivo.
c) Delimitarán con precisión el objeto y alcance de la delegación legislativa y los principios y criterios que han de seguirse en su ejercicio
d) La delegación legislativa habrá de otorgarse al Gobierno de forma expresa para materia concreta, sin necesidad de fijación del plazo para su ejercicio

15 **La competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía reconocida en el artículo 53 del Estatuto de Autonomía relativa a la creación de Universidades Públicas y la autorización de las privadas es:**

a) Exclusiva, sin perjuicio de las normas dictadas por las entidades locales del municipio donde se ubique.
b) Exclusiva, sin perjuicio de la autonomía universitaria.
c) Compartida con el Estado.
d) Exclusiva, sin perjuicio del sistema presupuestario de las entidades públicas.

16 **Conforme a lo establecido en el artículo 16 del Estatuto de Autonomía de Andalucía, las mujeres tienen derecho a una protección integral contra la violencia de género, que incluirá:**

a) Medidas reparadoras y de reeducación social.
b) Medidas preventivas y reparadoras.
c) Medidas preventivas y penales.
d) Medidas preventivas, medidas asistenciales y ayudas públicas.

17 **En el ámbito subjetivo de aplicación regulado en el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas, las Universidades públicas están contenidas:**

a) Integradas en el sector público institucional.
b) Como Administraciones públicas.
c) Como Administraciones públicas sin base territorial.
d) No están incluidas en el ámbito subjetivo de aplicación de la ley.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

18 **Conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas, el apoderamiento «apud acta» se otorgará:**

a) Exclusivamente mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en esta Ley.
b) Exclusivamente mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros
c) Mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en esta Ley, o bien mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros
d) Exclusivamente mediante poder notarial debidamente acreditado.

19 **La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos, conforme a lo regulado en el artículo 19 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas:**

a) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
b) Será obligatoria cuando así se establezca en la norma reguladora del procedimiento de que se trate.
c) Será siempre voluntaria, en aplicación del principio de aformalidad del procedimiento administrativo.
d) Será obligatoria en todo caso.

20 **En materia de cómputo de plazos en el procedimiento administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 30. 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas, cuando los plazos se señalen por días:**

a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entiende que los días son hábiles, excluyéndose del cómputo sólo los festivos.
b) Siempre que por Ley orgánica no se exprese otro cómputo, se entiende que los días son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
c) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entiende que los días son naturales.
d) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entiende que los días son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

21 **Los actos administrativos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición, conforme a lo establecido en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas:**

a) Son anulables.
b) Han de ser motivados.
c) Son nulos.
d) Son susceptibles de ser recurridos mediante el recurso extraordinario de revisión.

22 **El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, conforme a lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas es:**

a) La declaración responsable.
b) La declaración de manifestación expresa de conformidad.
c) La solicitud.
d) Un acto administrativo, susceptible, por ello, de impugnación en vía administrativa.

23 **Las resoluciones de los recursos de alzada, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas:**

a) Son susceptibles de ser recurridas mediante el recurso de reposición.
b) No pueden impugnarse mediante el recurso contencioso administrativo.
c) Tienen el valor de cosa juzgada.
d) Ponen fin a la vía administrativa.

24 **El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición, conforme a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas:**

a) Es de tres meses.
b) Es de un mes, si se trata de una resolución expresa, o de tres meses, si presunta.
c) Es de quince días.
d) Es de un mes.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

25 **Indique si pueden delegarse las competencias que se ejerzan por delegación, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**

a) En ningún caso.
b) Sólo cuando exista una autorización expresa de una ley.
c) Sí; siempre que se cite el órgano titular de la competencia con carácter originario.
d) Sólo las que se ejerzan en el ejercicio de la potestad disciplinaria.

26 **La delegación de firma, conforme a lo previsto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

a) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.
b) Altera la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación
c) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.
d) Altera la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación

27 **El Secretario de un órgano colegiado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

a) Podrá ser un miembro del propio órgano o una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente.
b) Deberá ser un miembro del propio órgano.
c) deberá ser una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente.
d) Deberá ser un miembro del propio órgano y una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente.

28 **El acta de una sesión de un órgano colegiado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

a) Deberá aprobarse al final de la sesión.
b) Deberá aprobarse en el primer punto del orden del día de la siguiente sesión.
c) Podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente.
d) Deberá aprobarse en la siguiente sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano y así lo acuerden por mayoría.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

29 **El nombramiento de funcionarios interinos para la ejecución de programas de carácter temporal previsto en el artículo 10 del Estatuto Básico del Empleado Público:**

a) No podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público
b) No podrán tener una duración superior a cuatro años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público
c) No podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público
d) No podrán tener una duración superior a la que establezcan las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público

30 **De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Estatuto Básico del Empleado Público, la condición de personal eventual:**

a) No podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública, pero sí para la promoción interna.
b) No podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.
c) Podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública, pero no para la promoción interna.
d) Podrá constituir mérito para la promoción interna, pero no para el acceso a la Función Pública.

31 **El derecho a la libertad sindical reconocido en el artículo 15 del Estatuto Básico del Empleado Público:**

a) Es un derecho individual.
b) Es un derecho colectivo.
c) No es un derecho reconocido en el Estatuto Básico del Empleado Público, sino en la Ley orgánica de libertad sindical.
d) Es un derecho individual ejercido colectivamente.

32 **El procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados establecido en el artículo 20 del Estatuto Básico del Empleado Público:**

a) Es la carrera horizontal.
b) Es la promoción interna, ya sea horizontal o vertical.
c) Es la carrera vertical.
d) Es la evaluación del desempeño.

33 **El cupo de reserva para personas con discapacidad establecido en el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público es de:**

a) No inferior al siete por ciento de las vacantes.
b) El siete por ciento de las vacantes
c) No inferior al diez por ciento de las vacantes.
d) No inferior al cinco por ciento de las vacantes.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

34 **Conforme a lo regulado en el artículo 67 del Estatuto Básico del Empleado Público, la jubilación forzosa se declarará de oficio:**

a) Al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad. No obstante, en los términos de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto, se podrá solicitar la prolongación de la permanencia en el servicio activo como máximo hasta que se cumpla setenta años de edad.
b) Al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad. No obstante, en los términos de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto, se podrá solicitar la prolongación de la permanencia en el servicio activo como máximo hasta que se cumpla sesenta y siete años de edad.
c) Al cumplir el funcionario los setenta años de edad.
d) Al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad. No obstante, en los términos de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto, se podrá solicitar la prolongación de la permanencia en el servicio activo como máximo hasta que se cumpla sesenta y ocho años de edad.

35 **La apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto es en lo que consiste, de acuerdo con lo previsto en el artículo 80 del Estatuto Básico del Empleado Público:**

a) El personal directivo profesional.
b) El personal eventual.
c) La libre designación.
d) El concurso específico.

36 **Señale, de entre las siguientes, cuál no es una de las situaciones administrativas enumeradas en el articulo 89 del Estatuto Básico del Empleado Público.**

a) La excedencia voluntaria por agrupación familiar.
b) La excedencia por razón de violencia de género o de violencia sexual.
c) La excedencia por incompatibilidad.
d) La excedencia por cuidado de familiares.

37 **En el marco de la estructura presupuestaria, los gastos de la Universidad Internacional de Andalucía pueden ser analizados desde una perspectiva:**

a) Funcional, Orgánica y Económica.
b) Territorial, estratégica y financiera.
c) Administrativa, contable y patrimonial.
d) Programática, departamental y fiscal.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

38 **La clasificación económica utilizada para la elaboración del presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía es la aprobada por:**

a) Por la Orden de 2 de marzo de 2010, de la Consejería de Presidencia, Sanidad y Emergencias.
b) Por la Orden de 23 de marzo de 2010, de la Consejería de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local.
c) Por la Orden de 28 de abril de 2006, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía para las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
d) Por la Orden de 15 de septiembre de 2008, de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente.

39 **¿Cuál de los siguientes capítulos no corresponde a Ingresos por operaciones corrientes según las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad Internacional de Andalucía?**

a) Capítulo 3. Ingresos por Tasas, Precios públicos y Otros Ingresos.
b) Capítulo 4. Ingresos por Transferencias Corrientes.
c) Capítulo 5. Ingresos Patrimoniales.
d) Capítulo 6. Compras de material de oficina.

40 **¿Cuál de los siguientes conceptos económicos de gastos corresponden a operaciones de capital según las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad Internacional de Andalucía?**

a) Concepto 220. Material de oficina
b) Concepto 349. Otros gastos financieros
c) Concepto 480. Becas y ayudas propias a estudiantes
d) Concepto 602. Edificios y otras construcciones

41 **La administración y gestión de los derechos económicos de la Universidad Internacional de Andalucía corresponden al:**

a) Gerente
b) Rector
c) Consejo de Gobierno
d) Secretaria General

42 **A qué fase de ejecución presupuestaria corresponde el acto administrativo en virtud del cual la autoridad competente acepta formalmente, con cargo al presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, una deuda a favor de un tercero como consecuencia del cumplimiento por parte de éste de la prestación a la que se hubiese comprometido:**

a) Autorización de gastos
b) Disposición del gasto
c) Reconocimiento de la obligación
d) Materialización del pago

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

43 **En relación con el presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, qué funciones no serán competencia de la Unidad Administrativa de Auditoría y Control Interno en el ejercicio de la función fiscalizadora y del control financiero:**

a) Realizar la fiscalización previa limitada de las nóminas.
b) Realizar la fiscalización previa limitada de las subvenciones.
c) Realizar la fiscalización previa limitada de la ejecución de sentencias con contenido económico.
d) Elaboración del presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía.

44 **Con objeto de no impedir el normal desarrollo de la gestión universitaria, si el presupuesto del año 2027 no se aprobara antes del primer día de dicho ejercicio económico:**

a) Se mantendrán definitivamente los créditos gastados del presupuesto de 2026 durante todo el ejercicio 2027.
b) Se podrán utilizar sin límites los créditos que la Universidad Internacional de Andalucía considere necesarios para garantizar el funcionamiento ordinario de la Universidad, hasta la aprobación del nuevo presupuesto.
c) Se considerarán prorrogados automáticamente, hasta la aprobación del correspondiente presupuesto, los créditos iniciales del presupuesto 2026.
d) Los créditos iniciales de 2026 se prorrogarán durante un plazo máximo de un mes, debiendo aprobarse posteriormente las modificaciones presupuestarias necesarias para adaptar dichos créditos al nuevo ejercicio.

45 **La competencia para autorizar las modificaciones de crédito de Generación de Crédito en la Universidad Internacional de Andalucía corresponde al:**

a) Consejo de Gobierno.
b) Rector.
c) Patronato.
d) Gerencia.

46 **De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuál de los siguientes objetos corresponde a un contrato de suministro?:**

a) La construcción de un edificio público.
b) La vigilancia y seguridad de un edificio público.
c) La adquisición de ordenadores para una administración pública.
d) La redacción de un proyecto de construcción.

47 **Según el artículo 3.1 de la Ley Orgánica 2/2023, del Sistema Universitario, ¿en qué régimen desarrollan sus funciones las universidades?**

a) En régimen de dependencia jerárquica del ministerio competente en materia de universidades.
b) En régimen de autonomía.
c) En régimen de adscripción obligatoria a un organismo autónomo estatal.
d) En régimen de delegación de competencias de las comunidades autónomas.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

48 **Según el artículo 45.1 de la Ley Orgánica 2/2023, del Sistema Universitario, ¿cuál es el máximo órgano de representación y participación de la comunidad universitaria?**

a) El Consejo Social.
b) El Consejo de Gobierno.
c) El Equipo de Gobierno.
d) El Claustro Universitario.

49 **Según el Texto Refundido de la Ley de creación de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 2/2013, de 8 de enero ¿Qué órgano conecta a la UNIA con las instituciones universitarias y los sectores sociales interesados en el cumplimiento de sus fines?**

a) La Comisión de conexión con la sociedad
b) La Secretaría General.
c) El Patronato de la Universidad.
d) El Rector

50 **Según el Texto Refundido de la Ley de creación de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 2/2013, de 8 de enero ¿A qué órgano corresponde aprobar el presupuesto anual y la programación plurianual de la UNIA, a propuesta de su Consejo de Gobierno?**

a) Al Rector.
b) A la Comisión de Asuntos Económicos de la Junta de Andalucía.
c) Al Patronato de la Universidad.
d) A la Gerencia.

51 **Según el artículo 16 de los Estatutos de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobados por Decreto 236/2011, de 12 de julio ¿Cuáles son los órganos colegiados de gobierno de la UNIA?:**

a) El Claustro Universitario y el Consejo Social.
b) El Rectorado y la Gerencia.
c) La Comisión de Posgrado y la Comisión de Becas.
d) El Patronato y el Consejo de Gobierno de la Universidad.

52 **Según el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. ¿Cuántos créditos ECTS tendrán los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Máster Universitario?**

a) Exclusivamente 60 créditos ECTS.
b) 60, 90 o 120 créditos ECTS.
c) 120, 180 o 240 créditos ECTS.
d) Cualquier número de créditos ECTS comprendido entre 60 y 120.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

53 **Según el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 71/2024, de 24 de julio, de su Consejo de Gobierno, en caso de conflicto o incompatibilidad entre este y un reglamento destinado a regular específicamente una determinada enseñanza, ¿Qué norma prevalece?**

a) Siempre el Reglamento de Régimen Académico, por su carácter general.
b) La norma especial destinada a esa enseñanza.
c) La que elija el estudiante al formalizar su matrícula.
d) Ambas dejan de aplicarse hasta que se apruebe una nueva regulación.

54 **Según el Reglamento de Enseñanzas de Formación Permanente General y Extensión Universitaria de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 59/2024, de 21 de junio, de su Consejo de Gobierno ¿Es necesario disponer de una titulación universitaria previa para acceder a las enseñanzas de formación permanente general reguladas en este reglamento?**

a) No, estas enseñanzas no requieren titulación universitaria previa.
b) Sí, siempre se exige un título de Grado.
c) Sí, se exige un título de Máster Universitario.
d) Sí, salvo que la persona solicitante tenga experiencia profesional superior a cinco años.

55 **Según el Reglamento de Enseñanzas de Posgrado de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 42/2024, de 25 de abril, de su Consejo de Gobierno, ¿Qué carga lectiva corresponde al Diploma de Especialización?**

a) Entre 15 y 29 créditos ECTS.
b) Entre 30 y 59 créditos ECTS.
c) Entre 3 y 14 créditos ECTS.
d) Entre 60 y 120 créditos ECTS.

56 **Según el Reglamento de Enseñanzas de Posgrado de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 42/2024, de 25 de abril, de su Consejo de Gobierno, ¿Qué carga lectiva corresponde al Diploma de Experto?**

a) Entre 30 y 59 créditos ECTS.
b) Exactamente 60 créditos ECTS.
c) Entre 6 y 14 créditos ECTS.
d) Entre 15 y 29 créditos ECTS

57 **Según el Texto Refundido del Reglamento de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 3/2024, de 11 de enero, de su Consejo de Gobierno ¿A qué órgano corresponde el estudio y la valoración de las solicitudes de becas y ayudas al estudio?**

a) A la Comisión de Becas de la Universidad.
b) Exclusivamente al Patronato.
c) Exclusivamente a la Gerencia.
d) A la representación del alumnado en el Consejo de Gobierno.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

58 **Según el Texto Refundido del Reglamento de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 3/2024, de 11 de enero, de su Consejo de Gobierno, ¿Qué plazo tienen las personas solicitantes para presentar las alegaciones y documentación que estimen convenientes contra la propuesta provisional de adjudicación y denegación de becas y ayudas?**

a) Cinco días naturales a contar desde su publicación.
b) Quince días naturales a contar desde su publicación.
c) Diez días hábiles a contar desde su publicación.
d) Un mes desde su publicación.

59 **Según el Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 72/2024, de 24 de julio, de su Consejo de Gobierno, con carácter general, ¿cuál es la dedicación máxima semanal del alumnado en prácticas curriculares y extracurriculares?**

a) 20 horas semanales.
b) 25 horas semanales.
c) 35 horas semanales.
d) 40 horas semanales.

60 **Según el artículo 4.1.a) del Texto Refundido del Reglamento de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 3/2024, de 11 de enero, de su Consejo de Gobierno, ¿Qué importes quedan expresamente excluidos de la modalidad de beca de exención o bonificación de matrícula?**

a) Los precios públicos correspondientes a los servicios académicos.
b) Las tasas por la prestación de servicios administrativos.
c) Los precios de todas las asignaturas obligatorias.
d) Los precios de los créditos del trabajo de fin de Máster.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

SECCIÓN 2

61 **¿Cuál es la función principal del sistema operativo Windows?**

a) Gestionar los recursos del equipo y permitir la ejecución de programas.
b) Crear exclusivamente documentos de texto.
c) Proteger físicamente los componentes del ordenador.
d) Proporcionar conexión a Internet sin necesidad de una red.

62 **¿Cuál de los siguientes elementos forma parte del hardware de un equipo informático?**

a) El sistema operativo Windows.
b) Un programa de hojas de cálculo.
c) El teclado.
d) Un navegador web.

63 **¿Qué efecto tiene eliminar únicamente el acceso directo de un programa del escritorio?**

a) Se desinstala el programa, pero se conservan sus documentos.
b) Se elimina el programa para todos los usuarios del equipo.
c) Se elimina el acceso directo, pero el programa permanece instalado.
d) Se impide que el programa reciba actualizaciones.

64 **¿Qué caracteriza a una copia de seguridad incremental?**

a) Copia todos los archivos seleccionados en cada ejecución.
b) Copia los datos que han cambiado desde la última copia de seguridad.
c) Copia de nuevo todos los archivos.
d) Copia exclusivamente los archivos del sistema operativo.

65 **¿Cuál es el formato predeterminado (extensión) de los documentos de Word 2016?**

a) .xlsx
b) .pptx
c) .docx
d) .txt

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

66 **En Word, ¿qué caracteriza a una sangría francesa?**

a) La primera línea queda más a la izquierda que las líneas restantes del párrafo.
b) La primera línea queda más a la derecha que las líneas restantes del párrafo
c) Todas las líneas se desplazan por igual hacia la derecha.
d) El párrafo se centra entre los márgenes.

67 **¿Qué tecla de función inicia la revisión ortográfica y gramatical en Word para Windows?**

a) F1
b) F5
c) F6
d) F7

68 **En Word, ¿qué diferencia existe entre el interlineado y el espaciado entre párrafos?**

a) El interlineado afecta a los caracteres y el espaciado a los márgenes.
b) El interlineado regula la distancia entre líneas y el espaciado, la distancia antes o después de un párrafo.
c) Ambos regulan únicamente la distancia entre palabras.
d) El interlineado modifica el tamaño de la fuente y el espaciado, la sangría.

69 **¿Qué permite un salto de sección en un documento de Word?**

a) Aplicar una configuración de página diferente a distintas partes del documento.
b) Convertir el documento automáticamente en un archivo PDF.
c) Eliminar todas las marcas de formato del documento.
d) Sustituir todas las fuentes por la fuente predeterminada.

70 **Al copiar la fórmula =A1+$B$1 una fila hacia abajo, ¿qué fórmula resulta?**

a) =A1+$B$1
b) =A2+$B$2
c) =A2+$B$1
d) =A1+$B$2

71 **Si A1 contiene 8 y A2 contiene 3, ¿qué resultado devuelve =A1+A2*2?**

a) 14
b) 22
c) 19
d) 16

72 **En Excel, ¿qué devuelve =IZQUIERDA("ADMINISTRACIÓN";5)?**

a) CIÓN
b) ADMINISTRACIÓN
c) MINIS
d) ADMIN

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

73 **En =BUSCARV(E2;A2:C20;3;FALSO), ¿qué indica el argumento FALSO?**

a) Que la búsqueda se realiza por filas desde la última columna.
b) Que se exige una coincidencia exacta en la primera columna del rango.
c) Que se devuelve siempre el valor de E2.
d) Que se ignoran las celdas de texto.

74 **¿Qué es un libro de Excel?**

a) Un archivo que puede contener varias hojas de cálculo.
b) Una única celda con formato.
c) Un conjunto de programas de Office.
d) Una página impresa de una hoja.

75 **¿Qué determina el área de impresión de una hoja?**

a) Las celdas o rangos definidos para imprimir.
b) El número de hojas que admite el libro.
c) Las celdas de la hoja seleccionada que quedan fuera de la impresión.
d) El formato del archivo al guardarlo.

76 **¿Qué ocurre con las filas que no cumplen el criterio al aplicar un filtro en Excel?**

a) Se eliminan definitivamente.
b) Se trasladan a otro libro.
c) Se convierten en celdas vacías.
d) Se ocultan mientras el filtro está aplicado.

77 **¿Cuándo tiene efecto la propiedad «Bloqueada» de una celda para impedir su edición?**

a) Cuando se cambia el color de la celda.
b) Cuando se protege la hoja.
c) Cuando se guarda el libro por primera vez.
d) Cuando se oculta la barra de fórmulas.

78 **¿Qué extensión corresponde a una plantilla de Excel sin macros?**

a) .docx
b) .xlsx
c) .xltx
d) .csv

79 **¿Qué caracteriza a un gráfico de dispersión XY?**

a) Utiliza pares de valores numéricos para situar puntos en dos ejes.
b) Representa siempre porcentajes de un total.
c) Solo admite categorías de texto en ambos ejes.
d) Muestra únicamente las celdas dispersas en el gráfico.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

80 **¿Para qué sirve «Inmovilizar paneles» en un listado de Excel?**

a) Para impedir la modificación de las fórmulas.
b) Para eliminar las filas duplicadas.
c) Para ocultar los encabezados al imprimir.
d) Para mantener visibles determinadas filas o columnas al desplazarse.

81 **¿Qué operación organiza valores numéricos de menor a mayor?**

a) Ordenación ascendente.
b) Ordenación descendente.
c) Filtrado por color.
d) Protección de hoja.

82 **¿Qué diferencia existe entre una animación y una transición en PowerPoint?**

a) Ambas se aplican únicamente al texto.
b) La transición modifica datos y la animación guarda el archivo.
c) La animación afecta a objetos y la transición al paso entre diapositivas.
d) La animación solo afecta a la impresión.

83 **¿Cuál es la extensión habitual de una presentación de PowerPoint sin macros?**

a) .xlsx
b) .docx
c) .xltx
d) .pptx

84 **¿Qué elementos define un tema de PowerPoint?**

a) Colores, fuentes y efectos de diseño coordinados.
b) Solo el color y el orden de las diapositivas.
c) Solo la contraseña del archivo.
d) Únicamente el color, la fuente y la duración de las animaciones.

85 **¿Qué vista permite ver miniaturas de las diapositivas y reorganizar su orden?**

a) Vista de lectura.
b) Página de notas.
c) Vista previa de impresión.
d) Clasificador de diapositivas.

86 **En PowerPoint para Windows, ¿qué diferencia existe entre F5 y Mayús+F5?**

a) F5 guarda y Mayús+F5 imprime.
b) Ambas inician siempre desde la última diapositiva.
c) F5 inicia desde el principio y Mayús+F5 desde la diapositiva actual.
d) F5 revisa la ortografía y Mayús+F5 cambia el tema.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

87 **¿Cuál es la función principal de Google Drive?**

a) Almacenar y organizar archivos en la nube.
b) Reparar componentes físicos del ordenador.
c) Sustituir el sistema operativo.
d) Configurar exclusivamente impresoras locales.

88 **¿Qué aplicación de Google Workspace está destinada a las hojas de cálculo?**

a) Google Slides.
b) Google Sheets.
c) Google Docs.
d) Google Meet.

89 **¿Qué permite el historial de versiones de Google Docs?**

a) Consultar las contraseñas de los colaboradores.
b) Recuperar cualquier archivo eliminado del ordenador.
c) Consultar versiones anteriores y restaurar una de ellas.
d) Cambiar el sistema operativo del equipo.

90 **¿Qué aplicación permite crear presentaciones de diapositivas?**

a) Google Drive.
b) Google Calendar.
c) Google Forms.
d) Google Slides.

91 **¿Cómo se guardan normalmente los cambios en Google Docs al editar con conexión a Internet?**

a) Solo al pulsar un botón de guardado manual.
b) Automáticamente en el documento almacenado en Drive.
c) Solo al cerrar el navegador.
d) Únicamente al descargar el documento como PDF.

92 **¿Qué diferencia existe entre «Varias opciones» y «Casillas» en Google Forms?**

a) Ambos tipos solo permiten escribir texto libre.
b) «Varias opciones» admite varias respuestas y «Casillas» solo una.
c) «Varias opciones» permite elegir una opción y «Casillas» permite seleccionar varias.
d) «Casillas» solo admite respuestas numéricas.

93 **¿Qué formato permite descargar las respuestas de Google Forms como datos tabulares?**

a) .pptx
b) .jpg
c) .csv
d) .mp3

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

94 **¿Qué es Internet?**

a) Un único programa de navegación.
b) Un disco duro compartido.
c) Una red mundial de redes interconectadas.
d) Una aplicación exclusiva de correo electrónico.

95 **¿Qué indica HTTPS respecto a la comunicación con un sitio web?**

a) Que el contenido del sitio es siempre verdadero.
b) Que la comunicación utiliza cifrado, sin garantizar que el sitio sea legítimo.
c) Que el sitio pertenece necesariamente a una Administración Pública.
d) Que todos sus archivos están libres de malware.

96 **¿Qué ocurre con los archivos descargados en modo incógnito de Chrome tras cerrar la sesión?**

a) Permanecen en el dispositivo salvo que se eliminen.
b) Se eliminan siempre de forma automática.
c) Se convierten en favoritos.
d) Se envían automáticamente al propietario del sitio web.

97 **¿Qué caracteriza a las etiquetas de Gmail?**

a) Cada mensaje solo puede tener una etiqueta.
b) Un mensaje puede tener varias etiquetas simultáneamente.
c) Las etiquetas modifican la dirección del remitente.
d) Las etiquetas solo se aplican a mensajes enviados.

98 **¿Qué ocurre normalmente al archivar un mensaje en Gmail?**

a) Se elimina definitivamente y no puede recuperarse.
b) Se envía automáticamente a todos los contactos.
c) Se retira de Recibidos y permanece disponible en Todos.
d) Se convierte en un archivo adjunto.

99 **En seguridad de la información, ¿qué significa integridad?**

a) Que la información no ha sido alterada de forma no autorizada.
b) Que cualquier persona puede acceder a los documentos.
c) Que todos los archivos están disponibles públicamente.
d) Que las contraseñas son idénticas para todos los usuarios.

100 **¿Qué ocurre al desvincular un formulario de Google Forms de su hoja de respuestas?**

a) Se eliminan automáticamente todas las respuestas almacenadas, tanto en el formulario como en la hoja de cálculo.
b) El formulario deja de aceptar nuevas respuestas hasta que se vincule nuevamente a una hoja de cálculo.
c) El formulario sigue recibiendo respuestas, pero estas dejan de registrarse en la hoja de cálculo desvinculada.
d) Se crea automáticamente una nueva hoja de cálculo en Google Drive para almacenar las siguientes respuestas.

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

PREGUNTAS DE RESERVA SECCIÓN 1

101 **Según el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, el responsable del tratamiento es quien:**

a) Trata datos personales únicamente por cuenta del encargado del tratamiento.
b) Determina, solo o junto con otros, los fines y los medios del tratamiento de datos personales.
c) Supervisa el cumplimiento del Reglamento como autoridad de control.
d) Debe ser necesariamente una persona física.

102 **Conforme a lo previsto en el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Publicas,, la denuncia es un modo de iniciación del procedimiento:**

a) A instancia de parte.
b) De oficio.
c) De oficio o a instancia de parte, en función de la legitimidad del denunciante
d) La denuncia no es un modo de iniciación del procedimiento.

103 **Según el artículo 9.2 del Reglamento de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo 72/2024, de 24 de julio, de su Consejo de Gobierno, ¿Cuántas prácticas como máximo puede realizar el alumnado de posgrado por curso académico?**

a) una
b) dos
c) tres
d) cuatro

PREGUNTAS DE RESERVA SECCIÓN 2

104 **¿Qué es una firma de correo electrónico?**

a) Una contraseña que aparece al final de cada mensaje.
b) Un bloqueo que impide reenviar mensajes.
c) Un texto que puede añadirse al final del mensaje con datos del remitente.
d) Un sistema que cifra obligatoriamente los adjuntos.

105 **En la dirección "*https://sede.ejemplo.es/tramites*", ¿cuál es el nombre del servidor o dominio indicado?**

a) https
b) /tramites
c) sede.ejemplo.es
d) https://

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

unia·es

Universidad Internacional de Andalucía

Plantilla de respuestas

1	b)
2	b)
3	b)
4	a)
5	b)
6	b)
7	b)
8	b)
9	a)
10	a)
11	c)
12	b)
13	c)
14	d)
15	b)
16	d)
17	a)
18	c)
19	a)
20	d)
21	c)
22	a)
23	d)
24	d)
25	b)
26	c)
27	a)
28	c)
29	a)
30	b)
31	d)
32	d)
33	a)
34	a)
35	c)
36	c)
37	a)
38	c)
39	d)

40	d)
41	a)
42	c)
43	d)
44	c)
45	b)
46	c)
47	b)
48	d)
49	c)
50	c)
51	d)
52	b)
53	b)
54	a)
55	b)
56	d)
57	a)
58	c)
59	b)
60	b)
61	a)
62	c)
63	c)
64	b)
65	c)
66	a)
67	d)
68	b)
69	a)
70	c)
71	a)
72	d)
73	b)
74	a)
75	a)
76	d)
77	b)
78	c)

79	a)
80	d)
81	a)
82	c)
83	d)
84	a)
85	d)
86	c)
87	a)
88	b)
89	c)
90	d)
91	b)
92	c)
93	c)
94	c)
95	b)
96	a)
97	b)
98	c)
99	a)
100	c)
Reserva	
101	b)
102	b)
103	b)
104	c)
105	c)

CSV : GEN-4228-456f-9883-79fd-e96a-0eff-35ff-69d0
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : DIEGO TORRES ARRIAZA | FECHA : 12/11/2026 13:12 | Resuelve