

## HOJA DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES (QSF)

Recuerde que los campos con un asterisco (\*) son obligatorios.

**Nombre y Apellidos (\*):**

**Colectivo (\*):** (marcar una opción)

- Alumnado
- Profesorado
- PAS
- Externo

**Dirección de correo (\*):**

**TIPO DE COMUNICACIÓN (\*):** (marcar una opción)

- Queja
- Sugerencia
- Felicitación

**SERVICIO AL QUE VA DESTINADA:** (marcar una opción)

- Apoyo al equipo de gobierno (gabinete del rector y secretaria de cargos [  ]
- Secretaría General/Registro [  ]
- Gestión económica y presupuestaria [  ]
- Recursos Humanos [  ]
- Gestión académica [  ]
- TIC e Innovación docente y digital [  ]
- Planificación y calidad [  ]
- Gestión de la comunicación [  ]
- Acción cultural y participación social [  ]
- Biblioteca, publicaciones y audiovisuales (CRAI) [  ]
- Servicios generales (residencia, mantenimiento y conserjerías) [  ]

**SEDE:**

- No procede [  ]
- Rectorado [  ]
- Sede Santa María de la Rábida [  ]
- Sede Tecnológica de Málaga [  ]
- Sede Antonio Machado de Baeza [  ]

**TÍTULO:**

Títulos oficiales de Posgrado (Doctorado y Máster) [ ]

Títulos propios de Posgrado (Máster y Experto) [ ]

Cursos de verano [ ]

Cursos de Formación Continua

Jornadas, Seminarios, Workshops,... [ ]

**Título del programa o curso:**

**CONTENIDO DE LA QUEJA, SUGERENCIA O FELICITACIÓN:**

**Resumen de la queja, sugerencia o felicitación (\*):**

**Redacción de la queja, sugerencia o felicitación (\*):**