

RESUMEN DE TITULACIÓN

Año de finalización del Posgrado	#r	%
2013.0	1	2.78
2014.0	1	2.78
2015.0	3	8.33
2016.0	29	80.56
2017.0	2	5.56

Situación durante la realización del programa formativo	#r	%
Trabajaba y estudiaba	25	69.44
Sólo estudiaba	11	30.56

Si tenía trabajo, su situación laboral era	#r	%
Empleado público	14	38.89
Empleado por cuenta ajena indefinido	6	16.67
Empleado por cuenta ajena temporal	5	13.89
Autoempleo	0	0.00

¶	-	1	2	3	4	5	\bar{x}	σ	↓%	↑%	%
¿Cuál es el grado de satisfacción que tienes con respecto a la formación que recibiste durante el Título?	0	1	5	6	12	12	3.81	1.13	16.67	66.67	
	\bar{x} global			3.81			σ global		1.13		

El programa contemplaba la realización de prácticas profesionales	#r	%
No	21	58.33
Sí	15	41.67

¶	-	1	2	3	4	5	\bar{x}	σ	↓%	↑%	%
Valora en qué medida han contribuido a tu inserción y desarrollo profesional	20	2	1	7	4	2	3.19	1.13	18.75	37.50	
	\bar{x} global			3.19			σ global		1.13		

RESUMEN DE TRAYECTORIA LABORAL Y SITUACIÓN ACTUAL

Tiene empleo	#r	%
No	7	19.44
Sí	29	80.56

Opción	#r	%
Busco empleo	3	8.33
Sigo formándome	5	13.89
Preparo oposiciones	2	5.56

Proceso por el que obtuvo este empleo	#r	%
Prácticas profesionales	0	0.00
Proceso selectivo	17	47.22
Oposiciones	10	27.78
Autoempleo	2	5.56

Su actual empleo está relacionado con los estudios de posgrado cursados	#r	%
No	12	33.33
Sí	24	66.67

¶	-	1	2	3	4	5	\bar{x}	σ	↓%	↑%	%
¿En qué medida el posgrado realizado ha influido en tu trabajo?	13	4	2	2	11	4	3.39	1.34	26.09	65.22	
	\bar{x} global			3.39			σ global		1.34		

Situación laboral		#r	%
Empleado público		19	52.78
Empleado por cuenta ajena indefinido		4	11.11
Empleado por cuenta ajena temporal		6	16.67
Autoempleo		0	0.00

Sueldo mensual bruto aproximado		#r	%
Menos de 1.000€		6	16.67
Entre 1.000€ y 2.000€		17	47.22
Más de 2.000€		6	16.67

Nivel de estudios más apropiado para su trabajo		#r	%
Posgrado		18	50.00
Grado		10	27.78
No es necesario tener estudios universitarios		1	2.78

RESUMEN DE COMPETENCIAS

	—	1	2	3	4	5	\bar{x}	σ	↓%	↑%	⊘
¿En qué medida aplicas las competencias adquiridas en el posgrado en tu trabajo actual?	1	4	4	10	11	6	3.31	1.21	22.86	48.57	
	\bar{x} global			3.31			σ global			1.21	

Puntos fuertes

Opción	#r	%
Dominio de su área o disciplina	15	41.67
Conocimientos de otras áreas o disciplinas	8	22.22
Pensamiento analítico	13	36.11
Capacidad para adquirir con rapidez nuevos conocimientos	4	11.11
Capacidad para negociar de forma eficaz	2	5.56
Capacidad para rendir bajo presión	3	8.33
Capacidad para detectar nuevas oportunidades	4	11.11
Capacidad para coordinar actividades	9	25.00
Capacidad para usar el tiempo de forma efectiva	9	25.00
Capacidad para trabajar en equipo	8	22.22
Capacidad para movilizar las capacidades de otros	8	22.22
Capacidad para hacerse entender	4	11.11
Capacidad para hacer valer su autoridad	0	0.00
Capacidad para utilizar herramientas informáticas	2	5.56
Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones	6	16.67
Predisposición para cuestionar ideas propias o ajenas	4	11.11
Capacidad para presentar en público productos, ideas o informes	2	5.56
Capacidad para redactar informes o documentos	4	11.11
Capacidad para escribir y hablar en idiomas extranjeros	1	2.78

Puntos débiles

Opción	#r	%
Dominio de su área o disciplina	2	5.56
Conocimientos de otras áreas o disciplinas	6	16.67
Pensamiento analítico	4	11.11
Capacidad para adquirir con rapidez nuevos conocimientos	2	5.56
Capacidad para negociar de forma eficaz	7	19.44
Capacidad para rendir bajo presión	5	13.89
Capacidad para detectar nuevas oportunidades	4	11.11
Capacidad para coordinar actividades	4	11.11
Capacidad para usar el tiempo de forma efectiva	6	16.67
Capacidad para trabajar en equipo	4	11.11
Capacidad para movilizar las capacidades de otros	8	22.22
Capacidad para hacerse entender	3	8.33

Capacidad para hacer valer su autoridad	4	11.11
Capacidad para utilizar herramientas informáticas	6	16.67
Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones	1	2.78
Predisposición para cuestionar ideas propias o ajenas	4	11.11
Capacidad para presentar en público productos, ideas o informes	6	16.67
Capacidad para redactar informes o documentos	1	2.78
Capacidad para escribir y hablar en idiomas extranjeros	12	33.33