

## ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS DE FECHA 5 DE MARZO DE 2026

Siendo las 13:00 horas del día ocho de mayo de dos mil veintiséis, a través de videoconferencia, se reúne la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster Universitario en Dirección y Gestión de Personas, bajo la presidencia de D<sup>a</sup>. Yolanda Pelayo Díaz, Directora del Máster, y con la asistencia de los siguientes miembros:

- D<sup>a</sup> Yolanda Pelayo Díaz, Presidenta.
- D<sup>a</sup> María Jesús Moreno Domínguez, Representante del Profesorado.
- D<sup>a</sup> María Luisa Pérez Guerrero, Representante del Profesorado.
- D<sup>a</sup> Rosa Sandoval Lanceta, Representante PTGAS y Secretaria de la Comisión.

Asiste como invitado David Rey Jordán, Jefe de Sección del Área de Planificación y Calidad de la UNIA.

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
2. Informe sobre el resultado de la acreditación.
3. Presentación del nuevo Plan de Mejora.
4. Explicación de la respuesta de la Comisión de la Alegación.
5. Presentación del informe de resultados del curso 24-25, incluidos los resultados de los grupos focales de estudiantes y docentes.
6. Ruegos y preguntas

A continuación, se pasa al estudio de los asuntos del orden del día.

### **1. Aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

## **2. Informe sobre el resultado de la acreditación.**

La Directora del Máster, Yolanda Pelayo, y David Rey comentan el resultado del proceso de renovación de la acreditación a partir del Informe provisional recibido.

## **3. Presentación del nuevo Plan de Mejora.**

Se presentan nuevas acciones y se modifican algunas previas, incorporándose al nuevo Plan de Mejora del Título.

## **4. Explicación de la respuesta de la Comisión de la Alegación.**

La Directora del Máster informa sobre el escrito de alegaciones a presentar como respuesta a las diferentes recomendaciones y a los aspectos que deben ser subsanados recogidos en el informe provisional emitido por ACCUA.

Se aborda la gestión de las encuestas de prácticas dirigidas a estudiantes y empleadores. Se acuerda remitir a la Dirección del Máster el modelo de cuestionario de la UNIA en formato Excel, para que esta se encargue de enviarlo tanto al estudiantado como a las entidades empleadoras. Una vez cumplimentados, la Dirección del Máster trasladará los cuestionarios al Área de Planificación y Calidad de la UNIA.

## **5. Presentación del borrador del Informe de resultados del curso 24-25.**

La Directora del Máster presenta el borrador del Informe Global de Resultados para el curso 2024-25, quedando pendiente la cumplimentación de determinados apartados que corresponden al Área de Planificación y Calidad de la UNIA.

## **6. Ruegos y preguntas.**

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión siendo las 14:25 horas del día ocho de mayo de dos mil veintiséis.

LA PRESIDENTA,

LA SECRETARIA,

Fdo.: Yolanda Pelayo Díaz

Fdo.: Rosa Sandoval Lanceta

