

PLAN DE MEJORA DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS

TÍTULO: **4316020** FECHA DE REVISIÓN: **13/05/2026**

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2025/001	Sistematizar la inclusión del análisis de resultados del SGC en las reuniones de la CGC para mejorar la trazabilidad de decisiones.	3. Revisión de resultados de indicadores del SGC.	Presidente de la CGC	1. Alta.	oct-24	sep-25	Análisis de indicadores del SGC en actas CGC.	Porcentaje de reuniones de CGC con análisis explícito de indicadores del SGC.	100%	PA01?	2. En proceso.		
2025/002	Realizar campañas de sensibilización sobre la utilidad real de las encuestas de satisfacción (vídeo informativo, mensajes en aula virtual, recordatorios personalizados).	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	1. Alta.	oct-24	jun-25	Campañas lanzadas coincidiendo con las encuestas	Tasa de participación en encuestas de calidad.	50%	PA03	2. En proceso.		Objetivo: Incrementar la participación del alumnado en los procesos de evaluación y mejora del título.
2025/003	Reforzar la presentación del SGIC y su impacto en la mejora del título durante la sesión de acogida.		Director académico del máster	2. Media.	nov-24	jun-25	Explicar la utilidad de el SGC en la sesión de acogida	Tasa de participación en encuestas de calidad.	100		2. En proceso.		Objetivo: Incrementar la participación del alumnado en los procesos de evaluación y mejora del título.
2025/004	Establecer una reunión de coordinación intersemestral entre docentes para ajustar cronogramas y cargas evaluativas	3. Revisión de resultados de indicadores del SGC.	Director académico del máster	2. Media.	dic-24	jul-25	Convocatoria, acta y acuerdos de mejora en docencia.	Nº de reuniones celebradas / acuerdos implementados.	100		1. Implantada.		Objetivo: Mejorar la coordinación entre profesorado y la planificación docente
2025/005	Unificar criterios de evaluación, especialmente en asignaturas compartidas o con más de un profesor, mediante plantillas de rúbricas	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	2. Media.			Convocatoria, acta y acuerdos de mejora en docencia.	Nº de reuniones celebradas / acuerdos implementados.			2. En proceso.		Objetivo: Mejorar la coordinación entre profesorado y la planificación docente global.
2025/006	Fomentar la formación interna del profesorado en competencias digitales y metodologías activas vinculadas a la docencia semipresencial.	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	1. Alta.	oct-24	feb-25	Trasladar el plan de formación de la UNIA a los profesores del máster para que se planifiquen durante el curso.	N1 cursos a los que han asistido profesores del máster	30%		2. En proceso.		Objetivo: Mejorar la coordinación entre profesorado y la planificación docente global.
2025/007	Implantar un calendario de entregables parciales del TFM (anteproyecto, esquema, borrador), con retroalimentación formativa	6. Informe de seguimiento interno.	Tutores de TFM's	1. Alta.	feb-25	sep-25	Definición de un calendario de entregas parciales con fechas concretas. Difusión del calendario. Establecer rúbricas orientativas para cada entregable. Seguimiento activo por parte de los tutores. Registro documental del seguimiento en el aula virtual. Encuesta de satisfacción final	Tasa de cumplimiento del calendario de entregas. Nº total de entregas parciales. Nivel de satisfacción del alumnado co la tutorización del TFM. Porcentaje de TFM's entregados en el curso	75%		2. En proceso.		Objetivo: Optimizar la calidad del acompañamiento al estudiante en el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
2025/008	Aumentar la asignación de tutores con experiencia profesional, manteniendo la exigencia del grado de doctor.	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	2. Media.	feb-25	may-25	Actualización de la base de datos de tutores con un campo que recoja explícitamente su experiencia profesional demostrada. identificación interna de perfiles docentes-doctores con trayectoria profesional relevante en ámbitos estratégicos del máster (consultoría, RRHH, administración pública, sostenibilidad, etc.).	Porcentaje de tutores doctores con experiencia profesional contrastada. Proporción de TFM asignados a tutores con experiencia profesional	25%		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		Objetivo: Optimizar la calidad del acompañamiento al estudiante en el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
2025/009	Realizar los talleres formativos en metodología de investigación aplicada y en redacción académica.	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	2. Media.	abr-25	jun-25	Diseño de taller de investigación	Tasa de asistencia a los talleres. Nivel de satisfacción con los talleres	75%		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		Objetivo: Optimizar la calidad del acompañamiento al estudiante en el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
2025/010	Iniciar el contacto con las entidades colaboradoras antes del primer cuatrimestre para anticipar asignaciones	6. Informe de seguimiento interno.	Coordinador de prácticas	1. Alta.	oct-24	dic-24	Comunicación con las entidades colaboradoras, vía telefónica y mail.	Tasas de prácticas asignadas antes de diciembre	60%		1. Implantada.		Objetivo: Garantizar la idoneidad y personalización de los destinos de prácticas.
2025/011	Fomentar convenios con entidades en nuevas áreas (startups, consultoría estratégica, sostenibilidad laboral).	6. Informe de seguimiento interno.	Coordinador de prácticas	1. Alta.	oct-24	dic-24	Mapeo de entidades emergentes y referentes en los nuevos ámbitos estratégicos del máster	N1 de nuevas entidades incorporadas. Porcentaje de convenios con sectores estratégicos. Valoración del estudiantado.	+ de cinco entidades y el 10 por ciento de los convenios.		1. Implantada.		Objetivo: Garantizar la idoneidad y personalización de los destinos de prácticas.

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2025/012	Consolidar las charlas de egresados en asignaturas clave con componente aplicado	6. Informe de seguimiento interno.	coordinadores de módulos	1. Alta.	oct-24	may-25	Identificación de asignaturas estratégicas del máster con contenido aplicado. Selección de egresados con experiencia relevante y perfil profesional activo, idealmente vinculados a sectores clave (consultoría, tercer sector, empresas tecnológicas, instituciones públicas, etc.). Creación de un banco de egresados colaboradores, con ficha de contacto, especialidad, año de egreso y temas potenciales para intervención.	Nº total de charlas de egresados realizadas en el curso	3 anuales		1. Implantada.		Objetivo: Fortalecer el vínculo con el entorno profesional y la empleabilidad del estudiantado.
2026/001	Sistematizar la inclusión del análisis de resultados del SGC en las reuniones de la CGC para mejorar la trazabilidad de decisiones.	3. Revisión de resultados de indicadores del SGC.	Presidente de la CGC	1. Alta.	oct.-25	sep.-26	Análisis de indicadores del SGC en actas CGC.	Porcentaje de reuniones de CGC con análisis explícito de indicadores del SGC.	100%		2. En proceso.		
2026/002	Realizar campañas de sensibilización sobre la utilidad real de las encuestas de satisfacción (video informativo, mensajes en aula virtual, recordatorios personalizados).	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	1. Alta.	oct.-26	sep.-26	Campañas lanzadas coincidiendo con las encuestas	Tasa de participación en encuestas de calidad.	50%		2. En proceso.		Objetivo: Incrementar la participación del alumnado en los procesos de evaluación y mejora del título.
2026/003	Reforzar la presentación del SGIC y su impacto en la mejora del título durante la sesión de acogida.		Director académico del máster	2. Media.	nov.-26	nov.-26	Explicar la utilidad de el SGC en la sesión de acogida	Tasa de participación en encuestas de calidad.	100		2. En proceso.		Objetivo: Incrementar la participación del alumnado en los procesos de evaluación y mejora del título.
2026/004	Seguir fomentando la formación interna del profesorado en competencias digitales y metodologías activas vinculadas a la docencia semipresencial.	6. Informe de seguimiento interno.	Director académico del máster	1. Alta.	oct.-25	sep.-26	Trasladar el plan de formación de la UNIA a los profesores del máster para que se planifiquen durante el curso.	N1 cursos a los que han asistido profesores del máster	30%		2. En proceso.		Objetivo: Mejorar la coordinación entre profesorado y la planificación docente global.
2026/005	Aumentar la asignación de tutores con experiencia profesional, manteniendo la exigencia del grado de doctor.	5. Informe de evaluación externa.	Director académico del máster	2. Media.	ene.-26	may.-26	Actualización de la base de datos de tutores con un campo que recoja explícitamente su experiencia profesional demostrada. identificación interna de perfiles docentes-doctores con trayectoria profesional relevante en ámbitos estratégicos del máster (consultoría, RRHH, administración pública, sostenibilidad, etc.).	Porcentaje de tutores doctores con experiencia profesional contrastada. Proporción de TFM asignados a tutores con experiencia profesional	25%		4. No implantada (no se ha realizado ninguna actuación).		Objetivo: Optimizar la calidad del acompañamiento al estudiante en el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
2026/006	Actualizar los talleres formativos en metodología de investigación aplicada y en redacción académica.	5. Informe de evaluación externa.	Director académico del máster	2. Media.	mar.-26	sep.-26	Actualizar taller de investigación	número de veces que entran en los talleres. Nivel de satisfacción con los talleres	75%		2. En proceso.		Objetivo: Optimizar la calidad del acompañamiento al estudiante en el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.
2026/007	Seguir fomentando convenios con entidades en nuevas áreas (startups, consultoría estratégica, sostenibilidad laboral) para asegurar suficiencia de plazas en un escenario de máxima demanda.	5. Informe de evaluación externa.	Coordinador de prácticas	1. Alta.	oct.-25	dic.-26	Mapeo de entidades emergentes y referentes en los nuevos ámbitos estratégicos del máster. Plan de captación de nuevas organizaciones.	N1 de nuevas entidades incorporadas. Plazas ofertadas/demanda potencial. Meta 100 por cien.	+ de cinco entidades y el 10 por ciento de los convenios.		2. En proceso.		Objetivo: Garantizar la idoneidad y personalización de los destinos de prácticas.
2026/008	Consolidar las charlas de egresados en asignaturas clave con componente aplicado	6. Informe de seguimiento interno.	coordinadores de módulos	1. Alta.	oct.-25	may.-26	Identificación de asignaturas estratégicas del máster con contenido aplicado. Selección de egresados con experiencia relevante y perfil profesional activo, idealmente vinculados a sectores clave (consultoría, tercer sector, empresas tecnológicas, instituciones públicas, etc.). Creación de un banco de egresados colaboradores, con ficha de contacto, especialidad, año de egreso y temas potenciales para intervención.	Nº total de charlas de egresados realizadas en el curso	3 anuales		1. Implantada.		Objetivo: Fortalecer el vínculo con el entorno profesional y la empleabilidad del estudiantado.
2026/009	Contar con indicadores de satisfacción de los empleadores con la formación que reciben nuestros egresados,	5. Informe de evaluación externa.	Coordinador de prácticas	1. Alta.	ene.-26	sep.-25	Incorporar en el anexo 6 de evaluación del tutor externo un unas preguntas sobre la satisfacción de los empleadores.	satisfacción media de los empleadores	Tasa de respuesta del 40 % y valoración mayor de 4		2. En proceso.		

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2026/010	Medir e informar la inserción laboral a 6 y 12 meses, con informe anual	5. Informe de evaluación externa.	Área de Prácticas de la UNIA	1. Alta.	ene.-25	sep.-26	Tasa de inserción laboral a 6/12 meses	Número de egresados empleados/ Número de egresados con dato disponible.	Tasa de inserción laboral a los 6 meses: 50 %. Tasa de inserción laboral a los 12 meses 75%		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		
2026/011	Evaluar alineación del puesto del egresado con la Dirección de Personas (adecuación formación empleo)	5. Informe de evaluación externa.	Área de Prácticas de la UNIA	2. Media.	ene.-26	ene.-27	Tasa de inserción laboral a 6/12 meses	Número de egresados con puestos afines/ Número de egresados empleados	Más del 60 %		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		
2026/012	Mejora de la participación en las encuestas y la calidad del dato para obtener resultados estadísticamente significativos	5. Informe de evaluación externa.	Área de Calidad de la UNIA	1. Alta.	ene.-26	sep.-26	- Calendarizar las encuestas con fechas fijas/ Automatizar los recordatorios (3 impactos mínimos, cuando se comienza, a mitad de curso y al finalizar)	Tasa de respuesta por colectivo: Número de respuestas válidas/Número de personas invitadas.	Meta: 40 por ciento alumnado, 50% del profesorado, 25 % egresados y 30 % del PTGAS		2. En proceso.		
2026/013	Diseño en las encuestas de indicadores específicos (estudiantes y PDI) sobre infraestructuras y recursos para docencia semipresencial.	5. Informe de evaluación externa.	Área de Calidad de la UNIA	1. Alta.	ene.-27	sep.-26	- Definir las dimensiones: aulas, soporte TIC, biblioteca, accesibilidad, etc. Integrar ítems en encuesta anual y explotar cada dimensión.	Satisfacción media con infraestructuras y recursos (estudiantes y PDI)-	Meta: mayor de 4		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		
2026/014	diferenciar indicadores de satisfacción presencial del no presencial	5. Informe de evaluación externa.	Área de Planificación y Calidad	1. Alta.			en la batería de preguntas diferencias presencial de no presencial	Satisfacción media con docencia no presencial y satisfacción media con docencia presencial	Satisfacción con la oferta presencial y no presencial más de 4.		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).		
2026/015	Establecer mecanismos de incentivos y facilidades para elevar la respuesta del PDI	5. Informe de evaluación externa.	Dirección académico del máster	2. Media.	ene.-27	sep.-26	Simplificar los cuestionarios y el tiempo de respuesta. Hacer campañas de incentivación por correo electrónico y wasaps.	Tasa de respuesta PDI.	Meta: más del 30 por ciento.		2. En proceso.		
2026/016	Publicar en la web del título el número de plazas ofertadas por centro / universidades en las que se imparte el título.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Posgrado / Área Gestión Académica	1. Alta.	may.-26	may.-26	Publicar en la web de los títulos conjuntos las plazas ofertadas en todos los centros de impartición.	Plazas ofertadas por todas las universidades publicadas en web del título.	Sí.	https://www.unia.es/estudios-y-acceso/oferta-academica/masteres-oficiales/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas-2	1. Implantada.	PE02. Gestión de la información pública	Se extiende la acción de mejora a todos los títulos.
2026/017	Poner en marcha a través de Ícaro un cuestionario para la recogida y análisis de datos sobre la satisfacción de empleadores para su posterior publicación en la web del título.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad / Vic. Estudiantes	2. Media.	sep.-26	jun.-27	Diseñar un cuestionario específico para la plataforma Ícaro que tenga por objeto evaluar la satisfacción de empleadores con la formación y desempeño profesional del alumnado en prácticas. Incorporar el cuestionario a la plataforma Ícaro y programar la recogida de datos. Extraer las respuestas y analizar los resultados sobre satisfacción de empleadores. Publicar los resultados en la web del título.	Disponibilidad de instrumento para la obtención de datos sobre satisfacción de empleadores.	Sí.		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PC02. Gestión de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje	No se dispone de datos sobre empleadores. Se ha planificado la puesta en marcha de una iniciativa.

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2026/018	Asegurar la disponibilidad de datos anuales sobre la satisfacción de egresados y su análisis.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Área Planificación y Calidad	1. Alta.	may.-26	feb.-27	Justificar por qué no se disponen de datos sobre satisfacción de egresados de los cursos 2023-24 y 2024-25. Finalizar los procesos de recogida y tratamiento de la información sobre la satisfacción de egresados.	Tasa de respuesta de egresados.	>25%		2. En proceso.	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	Acción de mejora vinculada con la 2026/029.
2026/019	Publicar de forma sintética la oferta de TFM, haciendo referencia a las Áreas de Conocimiento a las que debe corresponder la temática del TFM y la forma en que se asignan los tutores.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Comisión Académica / Área Gestión Académica	1. Alta.	may.-26	may.-26	Describir de forma breve la oferta de TFM, basada en las Áreas de Conocimiento del profesorado disponible para tutorizar y el procedimiento de asignación. Publicar en la web del título esta breve descripción de la oferta de TFM.	Protocolo de asignación de TFM publicado en la web del título.	Si.	Protocolo para el desarrollo y defensa del TFM publicado en web del título, dentro del Módulo VII del Plan de Estudios.	1. Implantada.	PE02. Gestión de la información pública	
2026/020	Recopilar, publicar y actualizar el perfil académico-profesional individualizado del profesorado del Máster.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Área Gestión Académica	2. Media.	may.-26	jun.-26	Recopilar la información actualizada sobre el perfil académico-profesional del profesorado del Máster. Publicar la información actualizada en la web del Máster.	Porcentaje de profesores con enlace a su perfil docente y formación (CV)	>60%		2. En proceso.	PE02. Gestión de la información pública	Se ha iniciado la recopilación y actualización anual del CV del profesorado para su publicación.
2026/021	Recoger y analizar anualmente información sobre la satisfacción de empleadores con el programa formativo.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad	2. Media.	ene.-27	oct.-27	Poner en marcha mecanismos de recogida de información alternativos a las encuestas: por ejemplo, grupos focales en el caso de empleadores. Establecer un nuevo sistema de selección y contacto con egresados a través del Programa Alumni.	Tasa de respuesta de empleadores de egresados del Máster	>30%		4. No implantada (no se ha realizado ninguna actuación).	PC02. Gestión de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje	
2026/022	Clasificar ítems de las encuestas de satisfacción para la obtención de indicadores sobre la satisfacción con las infraestructuras y recursos disponibles, distinguiendo la satisfacción con la docencia presencial y no presencial y con la orientación académica y profesional.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad	2. Media.	jun.-26	feb.-27	Clasificar y agrupar ítems de las encuestas de satisfacción. Calcular el valor promedio de los ítems agrupados. Publicar en la web del Máster los resultados de los indicadores obtenidos.	Número de indicadores obtenidos.	>3		4. No implantada (no se ha realizado ninguna actuación).	PC02. Gestión de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje	Acción de mejora vinculada con la 2026/025 y 2026/026.
2026/023	Analizar en el Informe Global anual del Máster la satisfacción de estudiantes y egresados, incluyendo resultados de la encuesta e informes de conclusiones de los grupos de discusión.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Área Planificación y Calidad / Comisión Calidad Título	1. Alta.	may.-26	feb.-27	Lanzar anualmente las encuestas de satisfacción y elaborar informes de resultados obtenidos. Planificar, convocar y desarrollar reuniones con grupos de discusión y elaborar informe de conclusiones. Analizar los resultados en informe global del Máster.	Resultados de satisfacción publicados en web y analizados en Informe Global del Máster.	Si.		2. En proceso.	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2026/024	Estudiar la posibilidad de adaptar el Máster al modelo eIIA de enseñanza en línea y solicitar, en su caso, la modificación del plan de estudios.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Comisión Académica	3. Baja.	feb.-27	sep.-27	Difundir el programa de Formación del Profesorado y los materiales elaborados por el Área de Innovación Docente entre el profesorado del Máster, invitando a la inscripción en las acciones formativas. Estudiar la posibilidad de adaptar el Máster al modelo eIIA de enseñanza en línea. Incluir, en el Informe Global de Resultados del curso 2025-26, las conclusiones sobre la posible adaptación del Máster al modelo eIIA. Solicitar, en su caso, la modificación del plan de estudios del Máster.	Conclusiones sobre la posible adaptación del Máster al modelo eIIA incluidas en el Informe Global de Resultados.	Si.		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PC01. Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos	
2026/025	Clasificar ítems de las encuestas de satisfacción para la obtención de indicadores sobre la satisfacción de los diferentes grupos de interés con las infraestructuras y recursos disponibles para analizar los resultados y establecer acciones de mejora.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad	2. Media.	sep.-26	feb.-27	Clasificar y agrupar ítems de las encuestas de satisfacción. Calcular el valor promedio de los ítems agrupados. Publicar en la web del Máster los resultados de los indicadores obtenidos.	Número de indicadores obtenidos.	>3		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	Acción de mejora vinculada con la 2026/022 y 2026/026.
2026/026	Clasificar ítems de las encuestas de satisfacción de estudiantes y profesorado para la obtención de indicadores distinguiendo la satisfacción con la docencia presencial y no presencial.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad	2. Media.	sep.-26	feb.-27	Clasificar y agrupar ítems de las encuestas de satisfacción. Calcular el valor promedio de los ítems agrupados. Publicar en la web del Máster los resultados de los indicadores obtenidos.	Número de indicadores obtenidos.	>2		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	Acción de mejora vinculada con la 2026/022 y 2026/025.
2026/027	Obtener, publicar en la web del título y analizar indicadores sobre la empleabilidad de las personas egresadas, incluyendo información sobre el tipo de trabajo desempeñado.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Vic. Calidad / Área Planificación y Calidad / Comisión Calidad Título	2. Media.	jun.-26	feb.-27	Solicitar a IECA los indicadores de empleabilidad correspondientes los cursos no incluidos en el ámbito temporal de la petición anterior, añadiendo a la solicitud indicadores relativos al tipo de trabajo desempeñado por los egresados o el grado de adecuación del empleo a la titulación. Publicar los indicadores de forma visual en la web del título. Analizar los indicadores de empleabilidad en el Informe Global de Resultados del título.	Indicadores de empleabilidad publicados en la web.	Si.		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	
2026/028	Obtener y analizar información cuantitativa y cualitativa sobre la satisfacción de empleadores con la formación de egresados.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Área Planificación y Calidad / Comisión Calidad Título	2. Media.	feb.-27	may.-27	Poner en marcha un estudio de egresados por parte del Área de Planificación y Calidad, que combine metodología cuantitativa con cualitativa. Analizar los resultados de satisfacción de empleados en el Informe Global anual del Máster	Índice de satisfacción de empleadores (1 a 5).	>3		4. No implantanda (no se ha realizado ninguna actuación).	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	El análisis de resultados requiere la ejecución previamente de la acción 2026/021.

Código de Acción Mejora	Descripción de Acción de Mejora	Fuente-Tipo Acción Mejora	Responsable implantación Acción Mejora	Prioridad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actuaciones a realizar	Indicador	Valor objetivo del indicador	Evidencia de resultados obtenidos	Estado de implantación	Procedimientos SGC vinculados	Observaciones
2026/029	Analizar y publicar los resultados actualizados de satisfacción de egresados.	5. Informe de evaluación externa (recomendaciones).	Área Planificación y Calidad	1. Alta.	may.-26	feb.-27	Analizar los resultados de la encuesta de satisfacción de egresados del Máster. Publicar en web los resultados de satisfacción y tasas de respuesta.	Porcentaje de cohortes de egreso con datos de satisfacción de egresados publicados.	100%		2. En proceso.	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados	Acción de mejora vinculada con la 2026/018.