

La oferta docente no sería posible sin el personal de apoyo encargado de atender las labores técnicas, de gestión y administrativas imprescindibles para el correcto desarrollo de las actividades docentes.

El personal de las distintas sedes de la **Universidad Internacional de Andalucía (UNIA)** cuenta con la formación y experiencia adecuadas para la puesta en marcha y el buen desarrollo de toda su oferta académica. En muchos casos este personal no presta solo sus servicios en la sede en que radica, sino a toda la Universidad. La atención al estudiantado es apoyada por el personal de las Áreas de Ordenación Académica, TIC, Innovación Docente y Digital...; la puesta en marcha de las enseñanzas no resultaría posible sin el apoyo del conjunto de todos los servicios que desarrollan su labor en la Universidad. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) participará en todo lo relacionado con la información académica y de apoyo técnico y administrativo que se proporciona al alumnado, así como en la gestión de la actividad docente.

La UNIA apuesta decididamente por la enseñanza virtual y semipresencial como instrumento para afrontar los retos que plantea el nuevo modelo educativo de enseñanza-aprendizaje, proporcionando a toda la comunidad universitaria recursos de teleformación para la mejora de la calidad de la enseñanza y la comunicación entre profesorado y alumnado.

La docencia de este título se desarrollará de manera virtual, de forma síncrona o asíncrona dependiendo de las actividades formativas llevadas a cabo, a través del Campus Virtual de la UNIA. En este contexto, el personal del Área de Gestión de las TIC (UNIA-Tech: <https://www.unia.es/?view=article&id=7731:area-unia-tech&catid=30>) y, de manera especial, el del Área de Innovación Docente y Diseño Digital (UNIA-Dig: <https://www.unia.es/?view=article&id=7732:area-unia-dig&catid=30>) y el del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI: <https://www.unia.es/administracion-y-servicios/recursos-humanos/empleados/gestion-por-procesos/areas-funcionales#kk>) de esta Universidad, cobrarán un papel fundamental al ocuparse de velar por el correcto funcionamiento y desarrollo de las sesiones docentes y evaluadoras del Máster.

Asimismo, el personal adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes, en coordinación directa con el Área de Gestión Académica y el Área UNIA-Tech, especializado en labores de tutorización y orientación al alumnado en entornos de enseñanza en línea, se convierte en una pieza de apoyo fundamental del Modelo *eliA*. Este personal, con conocimientos avanzados del entorno *online* y con experiencia con plataformas de aprendizaje en línea y herramientas tecnológicas para aportar asesoramiento de primer nivel y con habilidades para utilizar sistemas de gestión del aprendizaje (LMS), se caracteriza igualmente por poseer habilidades comunicativas tanto orales como escritas para expresarse claramente y adaptarse al estilo de comunicación en línea. Su labor estará orientada a ayudar, con actitud proactiva, a los estudiantes a alcanzar sus metas académicas y cualquier otra necesidad sobrevenida, así como disposición para brindar asistencia y orientación adicional cuando sea necesario. Esta labor viene siendo desarrollada inicialmente por una persona, previéndose aumentar la dotación de este servicio antes del inicio del curso 2025/2026 con la incorporación de nuevo personal con perfiles específicos que refuercen la labor de seguimiento y acompañamiento a estudiantes, así como el diseño y elaboración de contenidos digitales, para lo cual se realizarán cursos de formación específicos en esta materia.

Perfiles que se refuerzan:

- **Personal que ejercerá funciones de seguimiento y acompañamiento.** Este personal acompaña, motiva y apoya a los estudiantes en su aprendizaje en programas virtuales. Se comunica proactivamente según los hitos del programa, fomentando la participación y el compromiso. Utiliza *learning analytics* para detectar dificultades y realizar intervenciones personalizadas que promuevan el éxito académico. Además, facilita el acceso a recursos y coordina con docentes para mejorar la

experiencia estudiantil. Su labor contribuye a la retención, satisfacción y rendimiento de los estudiantes.

- **Personal que ejercerá funciones de diseño y elaboración de contenidos digitales.** El personal encargado de la gestión de recursos educativos digitales recopila y organiza materiales de diversas fuentes para facilitar su acceso. También digitaliza los contenidos en diferentes formatos y asegura su almacenamiento seguro, evitando la pérdida de datos. Actualiza continuamente los recursos, garantizando su accesibilidad e integración en plataformas educativas. Además, capacita a docentes y estudiantes en el uso de estos materiales, brinda soporte técnico y evalúa su impacto. Finalmente, gestiona los derechos de autor y fomenta la colaboración en la creación de nuevos recursos.

El personal de las áreas implicadas en el apoyo técnico, la planificación y gestión administrativa de las enseñanzas de Máster Universitario se puede consultar en los siguientes enlaces:

Universidad Internacional de Andalucía (UNIA):

Toda la información relativa al personal de apoyo a la titulación por parte de la UNIA puede consultarse en: https://unia.es/images/MU_General/3-5-2-PAS-apoyo-docencia-eliA.pdf.

Universidad de Córdoba (UCO):

Instituto de Estudios de Posgrado (IdEP): <https://www.uco.es/estudios/idep/menu-masteres/quienes-somos>.