INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE OPERACIONES DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2026

Siendo las 11:00 horas del día tres de noviembre de dos mil veintiséis, a través de videoconferencia, se reúne la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster Universitario en Logística y Gestión de Operaciones, bajo la presidencia de D. Jesús Muñuzuri Sanz, asimismo responsable de su Sistema de Garantía de la Calidad, y con la asistencia de los siguientes miembros:

- D.ª María del Mar Cerbán Jiménez, Representante del Profesorado.
- D. Francisco de Asís García Benítez, Vocal.
- D. Antonio Manuel Rodríguez Chía, Coordinador de la UCA.
- D. José María del Castillo Granados, Coordinador de la US.
- D. José Ignacio Martín Ríos, Representante del PTGAS, que actuará como Secretario de la Comisión.

No asisten:

- D.ª Mar Moya Ferrer, Representante de estudiantes.
- D. Pablo Romero Carrillo, Coordinador de la UCO.
- D. Jerónimo de Burgos Jiménez, Coordinador de la UAL.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.

CSV : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : JOSÉ IGNACIO MARTÍN RÍOS | FECHA : 16/11/2026 14:22
FIRMANTE(2) : JESUS MUÑUZURI SANZ | FECHA : 17/11/2026 12:26 | Sin acción específica

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

2. Renovación, si procede, de los miembros de la Comisión.
3. Análisis del Informe global del curso 2024-25.
4. Revisión del Plan de Mejora del Título.
5. Ruegos y preguntas.

A continuación, se pasa al estudio de los asuntos del orden del día:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba, por asentimiento, el acta de la sesión celebrada el 16 de marzo de 2026.

2. Renovación, si procede, de los miembros de la Comisión.

Por asentimiento, se acuerda la continuidad de todos los miembros de la Comisión, excepto de D. José María del Castillo Granados, que cesa como coordinador de la US (función que asume D. Francisco de Asís García Benítez). Por otra parte, se incorporarán, como nuevos miembros de la Comisión, la representante estudiantil, D.ª Mar Moya Ferrer y, como coordinadores, respectivamente, de la UCO y de la UAL, D. Pablo Romero Carrillo y D. Jerónimo de Burgos Jiménez.

3. Análisis del estado del Informe Global del Título 2024-25.

Se aprueba, por asentimiento, el Informe Global del título 2024-25 y se acuerda comenzar la elaboración del correspondiente al curso 2025-26.

4. Revisión del Plan de Mejora del Título.

Se da por cerrada satisfactoriamente la acción de mejora 2025/001 (Incorporar un itinerario No Dual de manera que la adecuada formación de los alumnos egresados no dependa por completo de la colaboración de empresas asociadas).

CSV : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : JOSÉ IGNACIO MARTÍN RÍOS | FECHA : 16/11/2026 14:22
FIRMANTE(2) : JESUS MUÑUZURI SANZ | FECHA : 17/11/2026 12:26 | Sin acción específica

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original| C.S.V. : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

En lo que respecta a la colaboración con empresas para el desarrollo de prácticas, será una propuesta de acción de mejora. Se propone mejorar la información, en el folleto y en el campus virtual, a los estudiantes antes de que comience el curso.

Planteado el problema de la incorporación tardía (cuando el curso ya ha comenzado) de alumnos, se plantea la posibilidad de realizar una prueba presencial en julio o septiembre a los estudiantes que, por esta causa, no hayan asistido a la impartición de algún módulo.

Por otra parte, y para combatir la utilización abusiva de la IA en los trabajos del máster, se propone también hacer evaluaciones presenciales en clase.

De igual modo, se acuerda revisa las ponderaciones en las calificaciones.

5. Ruegos y preguntas.

D.ª María del Mar Cerbán Jiménez pregunta por la sustitución, por jubilación, de D. José María Delgado, cuestión que, se acuerda, será tratada en la Comisión Académica.

No habiendo más ruegos ni preguntas, se da por concluida la reunión de la Comisión de Garantía de la Calidad del título a las 11:49 horas del día tres de noviembre de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE,	EL SECRETARIO,
	MARTIN RIOS JOSE IGNACIO - DNI [redacted] Firmado digitalmente por MARTIN RIOS JOSE IGNACIO - DNI [redacted] Fecha: 2026.11.16 14:22:29 +01'00'
Fdo.: Jesús Muñuzuri Sanz	Fdo.: José Ignacio Martín Ríos

CSV : GEN-f1ae-27d5-6101-20cd-98c5-85b4-ca0f-8909
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : JOSÉ IGNACIO MARTÍN RÍOS | FECHA : 16/11/2026 14:22
FIRMANTE(2) : JESUS MUÑUZURI SANZ | FECHA : 17/11/2026 12:26 | Sin acción específica