HISTÓRICO DE ACCIONES DE MEJORA CERRADAS - PLAN DE MEJORA SIGC UNIA

Formato Año/Nº. Ejemplo: 2022/001	*Identificar claramente en qué consiste la acción de mejora.*	*Seleccionar una opción de la lista desplegable.*	*Identificar el puesto de la persona responsable de implantar la acción de mejora.*	*Seleccionar una opción.*	*Seleccionar fecha de inicio. Formato Mes/Año. Ejemplo: 01/2022*	*Seleccionar fecha de finalización. Formato Mes/Año. Ejemplo: 01/2022*	*Identificar los distintos hitos que se pretenden conseguir con la implantación de la mejora.*	*Identificar el indicador que permita medir el estado de implantación.*	*Identificar el valor objetivo que se pretende alcanzar en este indicador.*	*Aportar enlace o los resultados obtenidos tras las implantación de la acción de mejora. (Para introducir línea, pulsar ALT+ENTER)*	*Seleccionar una opción.*	*Identificar la Titulación afectada por la acción de mejora*	*Señalar el código del procedimiento del SGC vinculado a la Acción de Mejora.*	*Espacio libre para indicar alguna observación relevante.*			*Seleccionar una opción.*	*Seleccionar una opción.*			*Señalar las actuaciones que se llevarán a cabo o, en su caso, justificar por qué no se considera la recomendación.*	*Señalar una opción.*
Código de Acción Mejora	**Descripción de Acción de Mejora**	**Fuente-Tipo Acción Mejora**	**Responsable implantación Acción Mejora**	**Prioridad**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**Actuaciones a realizar**	**Indicador**	**Valor objetivo del indicador**	**Evidencia de resultados obtenidos**	**Estado de implantación de la Acción de Mejora**	**Titulación afectada**	**Procedimientos SGC vinculados**	**Observaciones**	**En caso de que la fuente de la Acción de Mejora sea una Recomendación recogida en un Informe de evaluación externa de la Agencia Andaluza (DEVA/ACCUA), completar, además, la siguiente información:**							
															Número Recomendación	**Titulación afectada**	**Origen Recomendación**	**Tipo Recomendación**	**Año**	**Descripción Recomendación**	**Justificación**	**Recomendación atendida**
A03	Asegurar el acceso abierto a toda la información pública del Máster a través de su web.	5. Informe de evaluación externa	Área de Planificación y Calidad	2. Media	jul.-23	feb.-24	1. Crear una plantilla en el gestor de contenidos web para la información de Calidad. 2. Establecer un protocolo para la revisión periódica de la información pública. 3. Revisar y publicar la información.	Número de "no-conformidades" (sobre el total de ítems examinado), identificadas en los checklist realizados por APC sobre la información publicada en la web. [I-PE02-1]	0	https://www.unia.es/estudios-y-acceso/oferta-academica/masteres-oficiales/master-universitario-en-profesorado-de-ensenanza-secundaria-obligatoria-bachillerato-formacion-profesional-y-ensenanza-de-idiomas#calidad	1. Implantada	Identificar claramente en qué consiste la acción de mejora.	PA01. Gestión de la información y análisis de resultados		R03	Identificar claramente en qué consiste la acción de mejora.	3. Informe de seguimiento	3. Recomendaciones para la mejora del programa formativo	2023	La siguiente información de la memoria no está publicada en la web: - Fecha de publicación del Título en el BOE. - Fecha de publicación del plan de estudios del Título en BOE. - Total alumnado matriculado. - Información completa de las asignaturas (denominación, tipo, ECTS, competencias, contenidos, actividades formativas y metodologías, sistemas de evaluación, profesorado, horarios, aulas y exámenes). - Prácticas externas (normativa y convenios). - Trabajo fin de Máster. - Recursos materiales asignados. -Información sobre la inserción laboral.	1. Se ha creado una plantilla en el gestor de contenidos web para la Información de Calidad. 2. Se ha establecido un protocolo para la revisión periódica de la información pública. 3. Se revisa y actualiza anualmente la información publicada.	1. Implantada