

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN RELACIONES INTERNACIONALES

Siendo las 10:00 horas del miércoles 11 de abril de 2025, se reúne de forma telemática la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster Universitario en Relaciones Internacionales, bajo la presidencia del Dr. Miguel Agudo Zamora. A esta reunión, además del Presidente de la Comisión (que ejerce, a su vez, de Responsable de Calidad del título), comparecen el Dr. Ciro Milione (como representante del profesorado) y D. José Ignacio Martín Ríos (como Secretario de la Comisión y representante del PTGAS).

1. Como primer punto del orden del día, se aprueba por unanimidad el acta de la reunión previa de la Comisión de Garantía de la Calidad.
2. Se procede al análisis del informe de seguimiento externo del título emitido por ACCUA: acerca de la observación de ACCUA de que “se debe ajustar el sistema de evaluación de las guías docentes a lo establecido en la Memoria de Verificación”, la Presidencia de la Comisión asume que esta corrección será competencia del director y los coordinadores del máster. En cuanto a las acciones relativas a la mejora de la participación en las encuestas, se acuerda que el Secretario de la Comisión confeccionará un documento que dé cuenta de las acciones tomadas y por tomar a ese respecto; asimismo, el Presidente de la Comisión informa de que se ha insistido a los alumnos en clase para que las contesten y confirma que se debería recordar a los coordinadores que planteen su cumplimentación en el último día de las respectivas clases; igualmente,

decide que remitirá un correo electrónico a todos los profesores a modo de recordatorio.

Por lo que respecta a la modalidad de impartición del máster, parece que no hay aspectos que subsanar.

Acto seguido, se afronta el reproche de ACCUA sobre las altas tasas de abandono, concluyéndose que se trata de situaciones meramente anecdóticas y coyunturales, no constituyendo una tendencia.

Para el siguiente asunto que aborda el informe de ACCUA, el de los indicadores de inserción laboral, el Dr. Milione propone la posibilidad de que se pida a los alumnos sus datos de contacto en la red LinkedIn, de forma que se pueda realizar un cierto seguimiento de su actividad laboral tras su graduación. El Secretario de la Comisión consultará al área de Planificación y Calidad sobre su factibilidad.

Entre los temas planteados por el informe de seguimiento externo está también el de la satisfacción de los empleadores: observan los Dres. Agudo y Milione que la consecución de este indicador es complicada debido al alto porcentaje (más de la mitad) de alumnos de prácticas que son extranjeros.

El Presidente de la Comisión se ofrece a remitir una tabla con los códigos ORCID del profesorado al Secretario de la Comisión para que éste pueda reflejar dicha información en la página *web* del título.

Otro aspecto que trata el informe es el de los mecanismos de coordinación horizontal, determinando la Comisión que deberá reforzarse el trabajo de los colaboradores y que la Dirección del máster dará a los mismos información sobre docencia y encuestas, reuniéndose presencialmente y contactando por correo electrónico con ellos; asimismo, la Dirección del máster elaborará un protocolo de coordinación horizontal.

La Dirección del máster también se ofrece, en lo tocante a la participación del profesorado en los cursos de formación/innovación, a reenviar a éste toda la información que reciba al respecto.

Por lo que se refiere a cómo se recoge la satisfacción con el máster, el Secretario de la Comisión se compromete a elaborar un documento que analice el proceso.

3. El siguiente punto en el orden del día es el seguimiento de la aplicación del Plan de Mejora del título: en primer lugar, se recuerda que continúa pendiente la elaboración de un protocolo de revisión de dicho Plan de Mejora. A continuación, se presenta un Plan de Orientación Profesional (acción de mejora 2024/005) que ha sido elaborado por el Presidente de la Comisión y que, con el visto bueno de la misma, figurará como documento anexo a la presente acta. El Secretario de la Comisión discutirá con el área de Planificación y Calidad de la UNIA la conveniencia de alojar este Plan en el Campus Virtual de la UNIA.

El Secretario de la Comisión se encargará de analizar en un documento (acción 2024/003), que se revisará en la próxima sesión de la misma, la escasa participación en las encuestas de satisfacción del máster.

En cuanto a la acción 2024/007, la Comisión de Garantía de la Calidad del título plantea analizar el Plan de Orientación Profesional recientemente presentado por su Presidente en lo que éste afecte a los egresados.

En lo que se refiere a la acción de mejora 2024/004, el Secretario de la Comisión trasladará al área de Planificación y Calidad de la UNIA el interés de esta Comisión por conseguir la implementación de indicadores de satisfacción del alumnado por asignaturas.

Por último, si bien se adelanta que las conclusiones parecen positivas (habiendo más de 200 solicitudes de inscripción en el título por la UNIA y

más de 100 por la UPO), se recuerda que queda pendiente la realización de un estudio de la sostenibilidad del título

4. El cuarto punto del orden del día (renovación, si procede, de los miembros de la Comisión de Garantía de la Calidad) da pie a que el Presidente de dicha Comisión cese a petición propia, aceptada por unanimidad de los presentes, que también acuerdan por unanimidad el nombramiento, como nuevo Presidente de esta Comisión, del Dr. Ciro Milione.
5. No habiendo ruegos ni preguntas, se da por concluida la reunión de esta Comisión a las 12:00 horas.

AGUDO
ZAMORA
MIGUEL JESUS

Firmado digitalmente
por AGUDO ZAMORA
MIGUEL JESUS -

Fecha: 2025.06.03
10:03:06 +02'00'



PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES

(Aprobado por la Comisión de Garantía de Calidad del Máster en Relaciones Internacionales, en su reunión de 11 de abril de 2025)

A la hora de desarrollar un plan de orientación profesional en el ámbito de las Relaciones Internacionales han de tenerse en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

A. LA ELECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL.

- 1. CONTINUAR CON LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA**
- 2. PREPARACIÓN DE OPOSICIONES**
- 3. REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (internships) O VOLUNTARIADO**

B. ELABORACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

C. ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

A. LA ELECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL

1 CONTINUAR CON LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Dentro o fuera de España, hay múltiples áreas en las que se puede seguir avanzando en la formación dentro del ámbito de las Relaciones Internacionales, pero con una mayor especialización: comercio exterior, comunicación, cooperación internacional, defensa, Derecho (internacional, ambiental...), desarrollo local y territorial, derechos humanos, diplomacia, economía (internacional, sostenible), globalización, inteligencia, paz y desarrollo, política internacional, prevención de conflictos, protocolo, recursos humanos, responsabilidad social corporativa, seguridad, sostenibilidad (ambiental, económica, social), y, por supuesto, todos aquellos especializados en áreas geográficas concretas: Unión Europea, Latinoamérica, Asia-Pacífico, Magreb y Oriente Medio, África, etc.

Esta especialización puede realizarse a través de un máster o de otro tipo de cursos de posgrado o especialización:

A. Hay diferentes tipos de máster:

- Los **másteres oficiales**, como el que imparte la UNIA-UPO, están reconocidos en el Espacio Europeo de Educación Superior y dan acceso al Doctorado. Algunos están orientados a la investigación, para después

hacer una tesis doctoral; mientras que otros se dirigen más a la práctica profesional.

- Los **másteres propios o de formación permanente** son ofertados por cualquier institución académica o centro formativo (universidades, escuelas de negocio, etc.). Pueden aportar una mayor especialización profesional.
- Los **másteres habilitantes** están requeridos legalmente para desarrollar ciertas actividades profesionales. Por ejemplo, la docencia en centros de Educación Secundaria y Bachillerato.

Becas: Algunos másteres cuentan con becas. Este es el caso del Máster del Colegio de Europa, el Máster Interuniversitario en Diplomacia y Relaciones Internacionales de la Escuela Diplomática, o el Máster Universitario en Gestión Internacional de la Empresa del ICEX.

También hay instituciones privadas que financian estudios de máster: por ejemplo, Fundación La Caixa, Fundación Rafael del Pino, Fundación Iberdrola, Becas Fulbright, etc.

Igualmente, hay organizaciones internacionales, como las Naciones Unidas, que tienen su propia universidad.

Solicitudes: Hagas el máster que hagas, es muy importante que sepas cuáles son las fechas de solicitud, dado que el plazo de algunas se abre hasta un año antes.

B. Otros cursos de posgrado/especialización

Todas las universidades tienen cursos de especialización o formación permanente que pueden ser también interesantes.

2 PREPARACION DE OPOSICIONES

Las oposiciones son una buena opción si tienes vocación de servicio público.

- **En España:** Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, Técnico Comercial del Estado, Carrera Diplomática y otros cuerpos de la Administración central/autonómica/local.
- **Internacionales:** Unión Europea, Naciones Unidas (Young Professionals Programme), entre otras.

3 REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (internships) O VOLUNTARIADO

Es una posibilidad para conocer desde dentro un ámbito de trabajo, por ejemplo en embajadas, consulados u organizaciones internacionales.

Algunas webs donde encontrar ofertas son:

- [DEVNET](#)
- [Eurodesk Opportunity Finder](#)
- [Haces Falta](#)

B. ELABORACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

A la hora de elaborar un buen curriculum vitae en este ámbito puedes usar este esquema:

1. Datos personales (información básica)

- Nombre completo.
- Profesión o título.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico profesional.
- LinkedIn / Portafolio (si aplica).
- Dirección (opcional).

2. Perfil profesional (resumen u objetivo)

- Breve descripción (3-4 líneas) de tu experiencia, habilidades y objetivos laborales.
- Destacar qué puedes aportar a la empresa.

3. Experiencia Laboral

- Orden cronológico inverso (lo más reciente primero).
- Incluir:
 - Nombre de la empresa.
 - Puesto ocupado.
 - Periodo de trabajo (mes/año).
 - Logros y responsabilidades (usar verbos de acción: “*gestioné*”, “*implementé*”, “*logré*”).

4. Formación Académica

- Títulos obtenidos (universitarios, técnicos, cursos relevantes).
- Nombre de la institución.
- Año de finalización (o "en curso").

5. Habilidades (competencias clave)

- **Habilidades técnicas** (ej.: manejo de programas, idiomas, herramientas).
- **Habilidades blandas** (ej.: liderazgo, trabajo en equipo, comunicación).
- **Idiomas** (indicar nivel: básico, intermedio, avanzado, nativo).

6. Logros y Certificaciones (Opcional, pero valorado)

- Cursos, certificaciones o reconocimientos relevantes.
- Proyectos destacados (si aplica).

7. Información Adicional (Dependiendo del puesto)

- Disponibilidad horaria.
- Carné de conducir.
- Voluntariados o intereses profesionales (si suman al perfil).

Recomendaciones Finales

✓ **Redacción en inglés:** dado que estamos en el ámbito de las Relaciones Internacionales es aconsejable que lo redactes en inglés.

✓ **Diseño claro y profesional:** Fuentes legibles (Arial, Calibri), sin colores estridentes.

✓ **Extensión adecuada:** 1-2 páginas (a menos que sea un CV académico).

✓ **Personalizar para cada puesto:** Adaptar habilidades y experiencia según la oferta.

✓ **Revisar ortografía y gramática.**

✓ **Formato PDF** (para evitar errores de edición).

C. ESTRATEGIAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO

El campo de las Relaciones Internacionales (RR.II.) es altamente competitivo y multidisciplinario, por lo que es clave adoptar estrategias efectivas para destacar. El siguiente es un ejemplo de enfoque estructurado diseñado por la Inteligencia Artificial (programa *Deepseek*):

1. Definir tu Enfoque Profesional

Antes de buscar empleo, identifica tu área de interés dentro de las RR.II.:

- Organismos internacionales (ONU, UE, OEA, OCDE, etc.).
- Diplomacia y servicio exterior (carrera diplomática, consulados).
- Cooperación internacional y desarrollo (ONGs, agencias de ayuda).
- Sector privado internacional (empresas multinacionales, consultorías).
- Análisis geopolítico y think tanks (investigación, advocacy).
- Comunicación y periodismo internacional.

2. Plataformas clave para la búsqueda

A. Portales de empleo especializados

- Relacionados con RR.II. y cooperación:
 - ReliefWeb (humanitario).
 - Devex (desarrollo internacional).
 - UN Careers (empleos en Naciones Unidas).
 - EU Jobs (oportunidades en la UE).
 - Idealist (ONGs y sector social).

B. Redes profesionales

- LinkedIn: fundamental para *networking* y oportunidades.
 - Seguir organizaciones y reclutadores de RR.II.
 - Unirse a grupos como "*International Relations Professionals*".
- Twitter/X: Muchas vacantes se publican en cuentas como @UN_Jobs o @DevNetJobs.

C. Bolsas de Trabajo de Universidades

- Si estudiaste RR.II., revisa las bolsas de empleo de tu universidad (ej.: Sciences Po, LSE, UNAM, FLACSO).

3. Networking estratégico

En RR.II., quién te conoce es tan importante como lo que sabes.

- Asiste a eventos: modelos de ONU, conferencias, seminarios, ferias de empleo como la UMU Employer Fest.
 - Participa en pasantías: muchas oportunidades surgen tras prácticas en embajadas, ONG u organismos.
 - Contacta a exalumnos: pregunta por su trayectoria y posibles vacantes.
 - Voluntariado: organizaciones como Cruz Roja, ACNUR o AIESEC dan experiencia internacional.
-

4. Preparar documentos competitivos

A. CV adaptado a RR.II.

- Destacar:
 - Experiencia internacional (intercambios, trabajos en el extranjero).
 - Idiomas (prioridad: inglés, francés; otros como árabe, chino o ruso son un plus).
 - Habilidades técnicas: GIS, análisis de datos, redacción de informes.

B. Carta de motivación (*cover letter*)

- Personalizada para cada puesto, vinculando tu perfil con los valores de la organización.
- Ejemplo: si aplicas a la ONU, menciona los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

C. Ensayos o *writing samples*

- Algunas instituciones piden muestras de escritura (ej.: análisis de política exterior).
-

5. Procesos selectivos en RR.II.

- Pruebas de competencia: exámenes de la ONU (Young Professionals Programme).
 - *Assessment centers* (simulaciones de negociación, casos prácticos).
 - Entrevistas en varios idiomas (preparar respuestas en inglés/francés).
-

6. Alternativas si el mercado está saturado

- Realizar un máster especializado (ej.: en cooperación, seguridad internacional).
- Becas internacionales: Chevening, Fulbright, Erasmus Mundus.
- Emprender: consultoría independiente en análisis político o comercio exterior.

Conclusión

El éxito en RR.II. requiere paciencia, especialización y networking. Mantente actualizado en geopolítica, mejora tus idiomas y aprovecha cada oportunidad para ganar experiencia.

◆ **Bonus:** suscríbete a *newsletters* como "*Foreign Policy*" o "*The Diplomat*" para estar al día en tendencias del sector. Lee libros y artículos sobre relaciones internacionales. Utiliza plataformas como Coursera o edX para cursos adicionales. Suscríbete a revistas especializadas en relaciones internacionales.