



**MANUAL TUTOR ACADÉMICO
PRÁCTICAS CURRICULARES**



ÍNDICE

| | | |
|------|----------------------------------|---|
| 1. | Introducción | 2 |
| 1.1. | Terminología | 2 |
| 2. | Acceso | 2 |
| 3. | Datos Básicos..... | 4 |
| 4. | Tutorizados..... | 5 |
| 5. | Mis Informes de Valoración | 6 |
| 6. | Cambiar Contraseña..... | 8 |
| 7. | Preguntas Frecuentes..... | 8 |

1. Introducción

En este breve manual se describen los procedimientos básicos que puede realizar a través de la aplicación ICARO siendo tutor de unas prácticas curriculares.

1.1. Terminología

Para el correcto uso y entendimiento de la plataforma hay que familiarizarse con la terminología adecuada en la gestión de unas prácticas. A continuación se describen algunas que le serán de utilidad:

- **Demandante:** Hace referencia al alumno. En ICARO se usa para designar a la persona que busca alguno de los servicios ofertados en la plataforma y relacionados con prácticas y empleo.
- **Oferta:** Es el puesto de prácticas (en este caso) que ocupa el demandante dentro de la empresa. En ICARO cada oferta tiene un código único con el que podrá solicitar información al servicio de la universidad correspondiente.
- **Selección:** En ICARO es la asignación de un demandante a un puesto ofertado. Una selección se compone, entre otros campos, del demandante, la oferta, el tutor académico, el tutor de empresa y fecha de inicio y de fin. De forma muy resumida, y para este caso en concreto, se puede definir como la práctica curricular que el alumno realiza en una empresa.
- **Fecha de Inicio y Fin de la Selección:** Periodo de prácticas del alumno en la empresa.
- **Informe de Valoración:** Documento que debe rellenarse cuando finaliza una selección. Puede recibir otros nombres, como Memoria Final o Informe de Valoración Final. Hay tres tipos de informes de valoración definidos en la plataforma según las necesidades de cada universidad y del usuario que tiene que rellenarlo: Informe de Valoración del Demandante, de la Empresa y del Tutor Académico.

2. Acceso

No necesita registrarse en la aplicación, esta tarea ya ha sido realizada por el personal adecuado de su Universidad y le habrán facilitado el usuario y contraseña para el acceso a la plataforma.

La dirección de acceso es <http://icaro.ual.es>. Para acceder pinche en **Acceso Universidad**, e introduzca el usuario y contraseña. Una vez autenticado se muestra una pantalla de presentación donde se encuentran los datos de su registro y última conexión

ICARO

Acceso Demandantes | Acceso Empresas | Acceso Universidad

Bienvenidos a ICARO

El Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas y la Universidad Politécnica de Cartagena

Qué ofrecemos

Univ. de Almería | Cualquier Programa

| | |
|-----------------|--|
| Código | 109878 |
| Programa | Prácticas en Empresa - Convenios Propios |
| Universidad | Universidad de Almería |
| Fecha de Inicio | 05/05/2014 |
| Duración | 2 meses |
| Descripción | Internacionalización del producto en Francia |

Actualidad

COWORKING UAL

Redes Sociales

Universidades: 10
Empresas: 32497
Demandantes: 214059
Ofertas: 93304
Usuarios Online: 64

Política de Privacidad :: Información de Contacto :: Intégrate con ICARO

En caso de no recordar sus datos de acceso podrá *Solicitar Nueva Contraseña*.

INICIO > Acceso

Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Nombre de Usuario | <input type="text"/> |
| Contraseña | <input type="password"/> |

[Acceder](#)

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)

Política de Privacidad :: Información de Contacto

El proceso se divide en dos pasos: primero tiene que indicar su NIF (o identificador con el que su universidad le haya registrado) y después debe validar el email que le aparece en su perfil (si está registrado con diferentes perfiles le aparecerán todos y podrá elegir el que quiere validar).

Solicitar Nueva Contraseña

Si ha olvidado su contraseña para acceder a ICARO introduzca su N.I.F. o C.I.F. o pasaporte con el que se registró y pulse "Consultar".

| | |
|--|--|
| N.I.F. o C.I.F. o pasaporte | <input type="text" value="78037169D"/> |
| Perfil Acceso | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">^Demandante Empresa vUniversidad</div> |
| <input type="button" value="Consultar"/> | |

Pulse "Comprobar" para introducir su email y, en caso de coincidir, le enviaremos un correo electrónico con las instrucciones para restablecer su contraseña.

| Perfil | Nombre | Email | Acción |
|-----------------|----------------------------|-------------------|--|
| Administrador | Ale***** D'E***** Mar***** | san***@f*****l.es | <input type="button" value="Comprobar"/> |
| Tutor Académico | TUT** UPC* | san***@u*.l.es | <input type="button" value="Comprobar"/> |

Introduce el Email del perfil de acceso y pulsa "Enviar"

* Email

Si ha introducido correctamente su email se le enviará un correo electrónico indicándole cómo cambiar la contraseña del perfil de acceso que ha querido cambiar la contraseña.

3. Datos Básicos

En esta pantalla puede encontrar los datos que aparecen registrados en la universidad. No puede modificarlos, por lo que si detecta algún error deberá ponerse en contacto con el personal encargado de su Universidad (su coordinador de centro o el personal del servicio de prácticas curriculares).

ICARO no hay notificaciones nuevas Alejandro D M desconectar

INICIO > Tutores > Datos Básicos

Tutor Académico

- Presentación
- Datos Básicos
- Tutorizados
- Mis Informes de Valoración

Servicios

- Cambiar Contraseña

Datos Básicos

| | |
|--|----------------------------|
| DNI | 123456789A |
| Nombre y Apellidos | Alejandro García Fernández |
| E-Mail | alejandro@email.es |
| Núm. Máximo de Selecciones a Tutorizar | 1 |
| Núm. Tutorizando | 0 |
| Núm. Tutorizados | 0 |

Estudios seleccionados

| Nivel Acad. | Estudio | Centro |
|--------------------|---|--|
| MÁSTERES OFICIALES | Máster en Informática Avanzada e Industrial | |
| GRADOS | Grado en Ingeniería Informática | Escuela Politécnica Superior y Facultad de Ciencias Experimentales |
| GRADOS | Grado en Ingeniería Mecánica | |

Política de Privacidad :: Información de Contacto

En el apartado “Estudios Seleccionados” puede revisar las titulaciones de los alumnos que puede tutorizar. Este apartado no es obligatorio y puede tutorizar a cualquier alumno, siempre y cuando lo comunique al personal encargado de su Universidad. Informar de las titulaciones que puede tutorizar facilita la labor de asignación de un tutor a una Práctica.

En la imagen puede ver que el tutor tiene asignado un Máster Oficial y dos Grados. El Grado en Ingeniería Mecánica de cualquier Facultad y el Grado en Ingeniería Informática de la Escuela Politécnica Superior y Facultad de Ciencias Experimentales.

4. Tutorizados

En esta pantalla se detallan las prácticas que está tutorizando y para los que puede consultar el estado en el que se encuentran los respectivos informes de valoración o memorias finales.

ICARO no hay notificaciones nuevas Alejandro D M desconectar

INICIO > Tutores > Tutorizados

Tutor Académico

- Presentación
- Datos Básicos
- Tutorizados
- Mis Informes de Valoración

Servicios

- Cambiar Contraseña

Tutorizados

A continuación se muestran las selecciones asignadas a usted.

No hay Filtros Seleccionados 

Ordenar por: Fecha Inicio Ascendente | Descendente

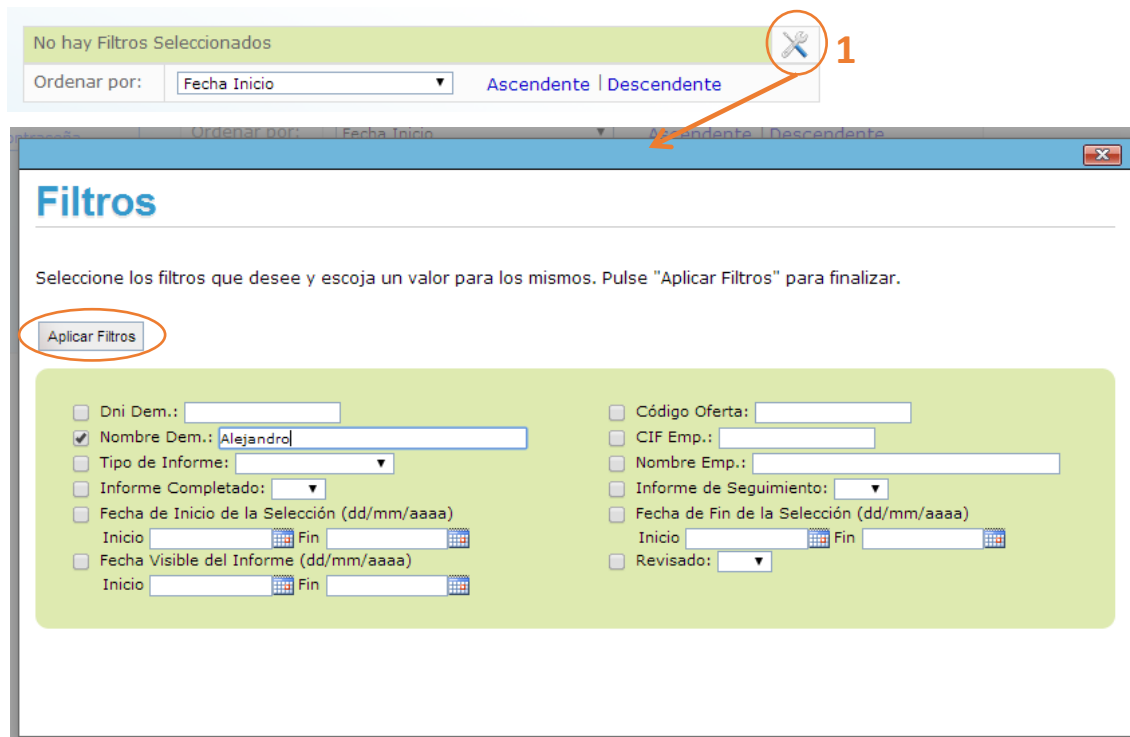
| Tipo | Seg. | DNI - Apellidos y Nombre Oferta - Nombre Empresa | F.Alta | F.Baja | Estado |
|------------|------|---|------------|------------|--|
| Empresa | No | 78037169D - D'Ermiliis Martínez, Alejandro 79121 - Empresa de Pruebas - ICARO | 20/05/2014 | 29/05/2014 | Pendiente |
| Demandante | No | 78037169D - D'Ermiliis Martínez, Alejandro 79121 - Empresa de Pruebas - ICARO | 20/05/2014 | 29/05/2014 |  Completado |

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Aquí se puede ver que el tutor puede consultar la práctica en empresa de “Alejandro” en la “Empresa de Pruebas”, ue el informe de valoración de la empresa está PENDIENTE de cumplimentar y el informe del “Demandante” está COMPLETADO y puede consultarlo. Para ello

basta con pinchar en el enlace y se abre una ventana con el modelo correspondiente donde puede consultar la información introducida por el tutor de la empresa o el alumno.

En esta pantalla puede acceder a los datos que el alumno ha introducido en ICARO y a los datos de la oferta de la práctica. Al principio de la página aparecen opciones de filtro y ordenación del listado que se muestra.



En la imagen anterior puede ver todos los filtros que puede activar.



También se puede ordenar el listado usando como referencia los campos que se pueden ver en la imagen anterior.

5. Mis Informes de Valoración

Esta opción está activa en el caso de tener que rellenar un informe como tutor académico de la práctica del alumno. Una vez rellenado el informe debe imprimirlo y entregarlo debidamente firmado donde le indique su coordinador para que se pueda tramitar académicamente la práctica curricular.

El Informe de Valoración de la práctica NO se podrá rellenar hasta 7 días antes de finalizar el periodo de prácticas del alumno. Recibirá un correo electrónico como aviso para que pueda entrar y cumplimentar dicho informe.

Puede consultar los Informes Pendientes y Completados que, como tutor académico de una práctica, tiene disponibles.

Informes Pendientes

Informes Pendientes Informes Completados

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las practicas que usted ha tutorizado. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

| | |
|--------------|-------------------------------|
| Oferta | 79121 |
| Empresa | Empresa de Pruebas - ICARO |
| Demandante | Alejandro D'Ermiliis Martínez |
| Fecha Inicio | 20/05/2014 |
| Fecha Fin | 29/05/2014 |

[Editar](#)

Para introducir la información sólo tiene que pinchar en el botón "Editar" y aparecerá un formulario con distintas cuestiones.

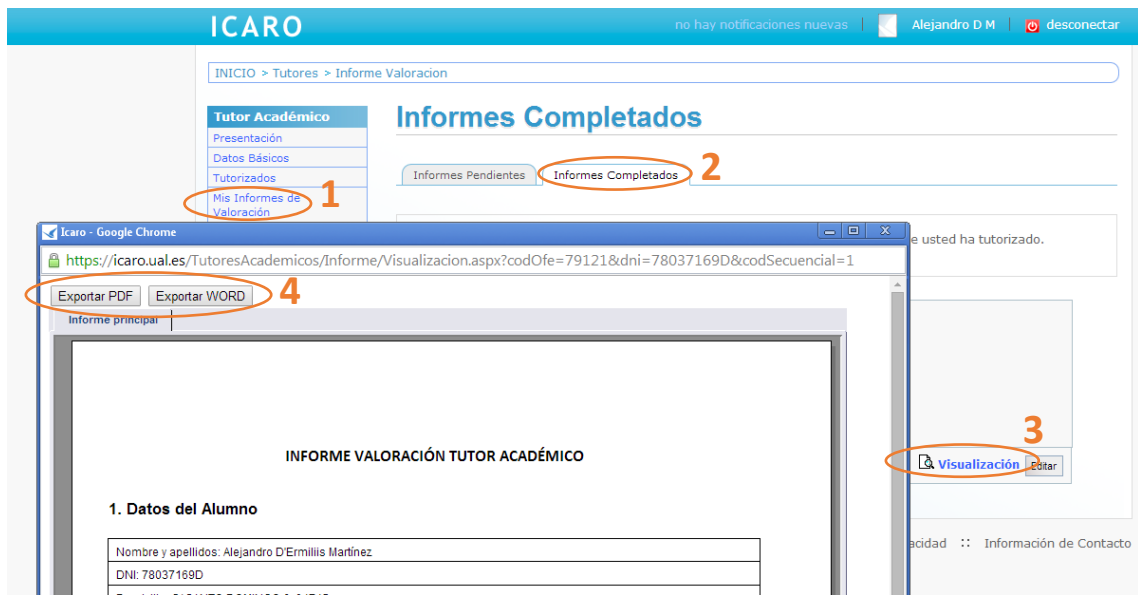
Modificación del Informe

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *

[Guardar](#) [Cancelar](#)

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Oferta | 79121 |
| Empresa | EMPRESA20790 |
| Demandante | Alejandro D'Ermiliis Martínez |
| Fecha Inicio | 20/05/2014 |
| Fecha Fin | 29/05/2014 |
| * Calificación Global | <input type="text"/> |
| * Justificación de la calificación | <input type="text"/> |
| Observaciones | <input type="text"/> |

Tras “Guardar” los datos introducidos puede ir al apartado Informes Completados y visualizar el informe para obtenerlo en formato WORD o PDF.



6. Cambiar Contraseña

Esta pantalla es sólo para cambiar sus claves de acceso. Se indica la nueva contraseña y se pulsa en “Enviar”.



7. Preguntas Frecuentes

- **Al Solicitar Nueva Contraseña me aparece un mensaje en rojo.**
Puede ser debido distintos motivos, lo más normal es que el email introducido no coincida con el que está registrado en la plataforma o que su email coincida con más de un usuario de la plataforma, es decir, este registrado como demandante y como tutor con el mismo email.
- **Al acceder a “Mis Informes de Valoración” no me aparece ningún dato en Informes Pendientes ni en Informes Completados.**

Aún no se han activado el Informe de Valoración que deberá cumplimentar a la finalización de la selección. Siete días antes de la finalización de la selección se activa el informe de valoración para que pueda rellenarlo. El día que se active se envía un email informándole de cómo acceder y rellenarlo.

- **Una vez consultados los Informes de Valoración del Demandante y de la Empresa y tras rellenar y firmar el propio, ¿qué debo hacer?**

Los procedimientos en cada Universidad son muy distintos. Lo mejor es dirigirse a su facultad para que le indiquen como ha de proceder para incorporar este periodo de prácticas en el itinerario curricular del alumno y que compute como créditos dentro del plan de estudios.