MANUAL DE AYUDA PARA LA CALIFICACIÓN DE ACTAS WEB

PASOS A SEGUIR PARA CALIFICAR ACTAS VÍA WEB

Para poder acceder a la calificación de Actas Web, es necesario estar dado de alta en la aplicación de gestión académica UXXIAC, estar incluido en el profesorado del grupo de acta de la asignatura a calificar y haber recibido las credenciales de acceso al Portal de Servicios de la UNIA.

Para la calificación de trabajos de investigación, proyectos... hay que cumplir con los requisitos anteriores, pero el requisito de estar incluido como profesorado de un grupo de acta, habría que sustituirlo por formar parte del Tribunal Calificador. En caso de no haber Tribunal Calificador, sí sería necesario estar incluido como profesorado del grupo de acta de la asignatura a calificar.

ACCESO A CALIFICACIÓN DE ACTAS WEB

Una vez que cumplamos con los requisitos, lo primero que tenemos que hacer es acceder a la página de Calificación de Actas Web de la Universidad, a través de la siguiente url: <u>https://uxxiac.unia.es/actas/inicio.jsp</u> o directamente desde el enlace que aparece habilitado en nuestro Portal de Servicios: <u>https://portal.unia.es</u>

Nos aparecerá la página de acceso al Portal de Servicios de la UNIA:

Bienvenid@ al Portal de Servicios UNIVERSITAS-XXI de la Universidad Internacio Andalucía	nal de
Si usted ya es un usuario registrado introduzca sus credenciales y pulse el botón Conectar. S lo es, puede realizar el registro online.	aún no
Nota aclaratoria para alumnos y profesores: Debe tener en cuenta que este Portal de Servicios es independiente del Campus Virtual que p Universidad, al que posteriormente le darán acceso (con otras credenciales), en el caso de que previsto en la programación académica.	osee la así esté
Usuario	
Contraseña	
Conectar	
Si ha olvidado su contraseña puede solicitar una nueva a través de este enlace	

Una vez en esta página, introduciremos nuestras credenciales y accederemos a la página principal de esta aplicación:

in an		Universidad Internacional de A	Andalucía HII A
		BIENVENIDO	Cerrar 🗵
🐧 Va :	a entrar en Calificación de Actas Web. Media	nte esta aplicación podrá calificar las actas de sus alumnos. Para	a llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como profesor.
		Entrar en Calificación de Actas V	Veb
UN A Nombre: M	faría Mercedes Dorado Martínez	Universidad Internacional de A DNI: 30795203	Indalucía
	Bienvenido/a a la Univ	versidad Internacional de Andalucía	Selección de idioma Castellano
7	A través de estas págin Universidad.	A través de estas páginas podrás realizar la calificación de actas en esta Universidad.	Calificación de actas Calificación de asignaturas de duración indefinida
	En la parte superior pue	ede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre	e.
	Cuando desee abando superior derecha para d	nar calificación de actas pulse el enlace salir en la parte desconectar con seguridad	
	Pulse alguna de las ope	ciones de la parte derecha para comenzar	

Si queremos calificar una asignatura anual de un plan de estudios, accedemos a la opción de "*calificación de actas*". En esta pantalla nos aparecerá la relación de las asignaturas en las que tenemos alumnos por calificar:

i di Anto A	Nombre: Pruebas Pruebas	Universidad Internacional DNI: 123321	de Andalucía	l	Inicio Ay	uda Descon	exión	i UN i de Antaliada A
		Actas abiertas del profeso	r				Cerrai	r 🗵
	Esta pantalla permite seleccionar las a nombre de la asignatura.	actas abiertas del profesor. Se debe esco	ger un acta de las q	ue apar	recen a contin	iuación, seleco	cionand	o el
Año aca	adémico: 2017-18							
Tipo estudio	Asignatura	Grupo	Convocatoria	Orden	Fecha apertura	Fecha publicación	Estado	Tratamiento. FD
	[100826] Metodología de Investigación y recursos de la información	[1] Grp Metodología de Investigación y recursos .	EXTRAORDINARIA	0	29/06/2018	,	Abierto	
EP	[100958] Módulo I - MBA	[1] Grp Módulo I - MBA.	ORDINARIA	0	14/12/2017	,	Abierto	Γ
EP	[100959] Módulo II - MBA	[1] Grp Módulo II - MBA.	ORDINARIA	0	14/12/2017	,	Abierto	

Si nos damos cuenta el proceso de calificación de actas cuenta con 4 pasos: calificación del acta, publicar acta, imprimir acta y cerrar acta. El 5º paso es para sacar estadísticas sobre el acta calificada.

También en esta pantalla, y en cualquiera de las pantallas que aparecen durante la utilización de la funcionalidad de actas web, se puede pulsar el botón de Ayuda, situado en la parte superior derecha de la misma, y aparecerá la ayuda correspondiente a la pantalla en la que nos encontremos, con información más amplia sobre la cumplimentación de los distintos campos.

Igualmente, en cualquier momento podemos pulsar el botón <u>licio</u>, situado a la izquierda del de "ayuda"m y volver al menú principal.

Una vez dentro de "*calificación de actas*", hacemos clic en cada una de las asignaturas en las que queramos calificar a los alumnos y se nos abrirá otra pantalla en donde podremos proceder a incorporar la nota.

un	2		i .		Unive	rsidad	Internacional d	le Andalucía					U ise	n
A	icia	Nombre: Mercedes Dorado N	artinez			DNI: 30795	203			Inicio Actas	Ayuda Descor	exión	Ĩ	1
		CALIFICACIÓN DEL A	CTA PUBLI	CAR ACTA	2	IMPRIMI	R ACTA	3			ls	5		
-	0	En el bloque inferior apar aparecerán si es preciso calificados y calificación p	ecen los alumnos a: Mediante la lista de or defecto. Los dato	sociados al ac ordenación pu s serán guard:	ta. Los alumno: Jede ordenar la ados cuando si	Acta s aparece s líneas c e pulse el	i completa rán de 10 en 10, puo le acta. Escogiendo botón "Grabar", "Páç	diendo navegar a travé: una opción en la lista " jina anterior", "Página :	s de los botone Ir a" puede na siguiente".	es "Página anterior" y vegar a acta complet	"Página siguiente" a, alumnos calificad	Cerrar que os no	X	
Asignatura:	[10056	9] Tecnología de células y	módulos				Grupo: [1]	Grp Tecnología de cé	ulas y módulo	S.				
	/er. Ad	ia completa 💌	Convocati	0	rdenar por:	G	Ascendente uardar Cambios	Descendente O		orden. o	Calificación provincia de la construcción de la con	<mark>or defe</mark> 10 de 2	cto 8] Sigu	iiente⊖
	_	Alumno			Expediente	Plan	Tipo asignatu	ra Convocatoria	Nota	Calific	ación	Inc.	Blog.	Especial
					98	7050	OBLIGATORIA	0		-	•		10	
					110	7050	OBLIGATORIA	0		-	•	Γ	Π	
					91	7050	OBLIGATORIA	0		-	•		1	
					99	7050	OBLIGATORIA	0		-	•		10	
					109	7050	OBLIGATORIA	0			•		10	
					88	7050	OBLIGATORIA	0		-	•			
					104	7050	OBLIGATORIA	0		-	•			
					111	7050	OBLIGATORIA	0		•	•		10	
					114	7050	OBLIGATORIA	0		-	•		1	
					94	7050	OBLIGATORIA	0		•	•	Γ		
						G	uardar Cambios				Onterior [1 - 1]	10 de 2	8] Sigu	iiente 📀

Es muy importante incluir la calificación de los distintos estudios universitarios de acuerdo a los reales decretos dictados en esta materia y de los estudios propios de acuerdo a la normativa de la Universidad.

La calificación en los másteres universitarios está regulada en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre: 0-4,9: Suspenso

<u>5.0-6.9: Aprobado</u> <u>7.0-8.9: Notable</u> 9.0-10: Sobresaliente

La mención especial <u>"Matrícula de Honor"</u> podrá ser otorgada a los alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

La calificación en las tesis doctorales está regulada en el Real Decreto 534/2013, de 12 de julio:

0-4.9: No apto 5.0-6.9: Aprobado 7.0-8.9: Notable 9.0-10: Sobresaliente El tribunal podrá proponer que la tesis obtenga la mención <u>"cum laude"</u> si la calificación global es de "sobresaliente" v se emite en tal sentido el voto secreto positivo por unanimidad.

Las calificaciones en los estudios propios de la UNIA, están regulados en su Reglamento de Régimen Académico: <u>0-4,9: Suspenso</u>

5,0-6,9: Aprobado 7,0-8,9: Notable 9,0-10: Sobresaliente No Presentado

La mención <u>"Matrícula de Honor</u>" podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento del número de estudiantes incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a veinte, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor". Los docentes podrán fijar, si así lo estiman, trabajos o pruebas adicionales para la concesión de la mención de "Matrícula de Honor".

;;IMPORTANTE!!

El AÑO DE CALIFICACIÓN siempre deberá COINCIDIR con el AÑO DE MATRÍCULA de la asignatura. Ante cualquier duda por favor consultar con la sede donde se gestiona el plan de estudios.

En cuanto a los tipos de convocatoria, para Estudios Propios y Universitarios, siempre serán "1ª CONVOCATORIA" y "2ª CONVOCATORIA".

Dicho esto, después de calificar a los alumnos, habrá que seguir completando los pasos del 2 al 4, hasta cerrar el acta correctamente.

Un i ^{Universided} i de Anderste	Nombros Marada - Davida Madiana		Universidad Internacio	nal de Andalucía	Ininio Antan Auruda	Un Universider Deseesessión
A	CALIFICACIÓN DEL ACTA	PUBLICAR ACTA	IMPRIMIR ACTA		ESTADÍSTICAS	5
0	En esta pantalla se recuperan la	is calificaciones, el número de alu	Estadísticas del acta mnos que ha obtenido cada una	de las calificaciones, y porcentaje res	pecto del total.	Cerrar
Asignatura: [1005 Año académico: 20	69] Tecnología de células y módul 112-13	os Convocatoria: JUNIO	Grupo Fecha	 [1] Grp Tecnología de células y mó a publicación: 10/05/2013 	ódulos. Orden: 0	
	Calificación			Porcentaje	N° Alt	umnos
APROBADO				100.0 %	2	28
	Totales			100.0 %	2	28
Total i	ncompatibles	0				

En el paso 5 "Estadísticas", aparece un resumen con los porcentajes de alumnos por calificación.

Si lo que queremos es calificar una asignatura de finalización (trabajo de investigación, memoria, proyecto o similar) tendremos que acceder, desde el inicio, a la opción del menú "*calificación de asignaturas de duración indefinida*", en donde nos aparecerá la posibilidad de realizar una búsqueda, por datos del alumno y/o por datos de la asignatura.

h	The Married and Darred a Martine	Universidad Internacional de Andalucía	laisia Aunta Dacamanián
Nombr	re: Mercedes Dorado Martinez	Dine 30/95203	Inicio Ayuda Desconexion
		Búsqueda de líneas de asignaturas de duración indefinida	Cerrar 🗵
OPued bloqu apare	le buscar líneas de acta con asignatura: Je y aparece más de un alumno elija un ecer varias líneas de acta a calificar.	s de duración indefinida de un alumno introduciendo criterios de búsqueda en el bloque "D o para que aparezcan las líneas de acta de este alumno. Si sólo introduce criterios de bús)atos del alumno". Si introduce criterios de búsqueda en este :queda en el bloque "Datos de la asignatura" pueden
	— Datos del alumno —		
	Documento:	-	
		No se debe introducir la letra final del número de documento.	
	Nombre:		
	Primer apellido:		
	Segundo apellido:		
	Datos de la asignatur	a	
	Cód. asignatura:		
	Asignatura:		
	Cód. plan estudios:		
	Plan estudios:		

Una vez filtrados los datos, nos aparecerá la pantalla donde habrá que calificar al alumno/s seleccionado/s del plan correspondiente.

Las imágenes que se utilizan para indicar si un acta está cerrada o para poder cerrarla si está abierta son fa y respectivamente. Al pulsar el candado el sistema avisará de que se va a cerrar la línea de acta y que no se podrá abrir desde la web. Cualquier cambio posterior habrá que comunicarlo al personal encargado de la gestión de alumnos, de la Sede a la que pertenezca el plan de estudios, para su modificación desde la aplicación.

un Universidad		Universidad Intern	acional de Andaluo	ia	un			
Α	Nombre: Pruebas Pruebas	DNI: 123321		Inicio Ayuda	Desconexión A			
					_			
		Actas de proyecto	s/indefinidas		Cerrar 🗵			
C	En el bloque inferior aparecen navegar a través de los boton Escogiendo la opción ver pue anterior", "Página siguiente". 1	I las actas individuales que corresponden a los es "Página anterior" y "Página siguiente" que a de filtrar por alumnos calificados no calificados Fambién se pueden imprimir y realizar el cierre	s criterios de búsqueda intro parecerán si es preciso. Me s y todos. Los datos serán g mediante los correspondier	ducidos. Las actas aparecerán de 10 e diante la lista de ordenación puede ord uardados cuando se pulse el botón "Gr ites iconos asociados a cada acta.	n 10, pudiendo enar las actas. abar", "Página			
	Ver: Todos Volver a buscar Scendente O Volver a buscar							
F74004003	lindan time tangan ta	Asig: [100511] Trabajo Fin de Máster	Plan: [7038]	Relaciones Internacionales	Exp:263			
Allo matri	cula. 2017-10 Estado: Al	olerto	Incomp.: I	Blod .: I				
Año ca	llificación: 2017-18 🗸	Conv.: -	Nota:	Calificación: -	v 🔓 🖨			
		Guarda	Cambios					

Desde la UNIA se grabarán los tribunales y datos del proyecto o TFM y se procederá al cierre definitivo de las actas, una vez hayan sido revisadas.

iiiIMPORTANTE!!!: Una vez impresa el acta hay que enviarla firmada, por correo electrónico, a los compañeros de alumnos, para que la den por cerrada de forma definitiva. Si ha sido firmada de forma manual, habrá también que enviar el original por correo postal.

Si tuviera cualquier problema durante el proceso, deberá contactar con nuestros compañeros de alumnos a través de nuestra plataforma de SACU: sacu.unia.es, abriendo un ticket y seleccionando el grupo de ayuda: de GESTIÓN ACADÉMICA y clasificando la incidencia en uno de los siguientes temas de ayuda:

- TÍTULOS OFICIALES: Alumnos
- TÍTULOS PROPIOS: Alumnos
- FORMACIÓN PERMANENTE: Alumnos
- CURSOS DE VERANO: Alumnos

Si se produjera un fallo técnico, podrá contactar también a través de la misma plataforma sacu.unia.es, seleccionando el grupo de ayuda: GESTIÓN ACADÉMICA y clasificando la incidencia en el tema de ayuda: PORTAL DE SERVICIOS DEL ESTUDIANTE.