

### 3. Otras disposiciones

#### UNIVERSIDADES

*RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2014, de la Universidad Internacional de Andalucía, por la que se ordena la publicación de los presupuestos para el ejercicio 2015.*

Resolución 127 de 19 de diciembre de 2014, de la Universidad Internacional de Andalucía, por la que se ordena la publicación de los presupuestos para el ejercicio 2015.

El Patronato de la Universidad Internacional de Andalucía, en su sesión plenaria de 15 de diciembre de 2014 aprobó el presupuesto y la relación de puestos de trabajo de la Universidad Internacional de Andalucía para el año 2015 en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 8 de la Ley 4/1994, de 12 de abril, de Creación de la Universidad Internacional de Andalucía, modificada por la Ley 15/2007, de 3 de diciembre, y el artículo 20 del Decreto 236/2011, de 12 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la misma. En consecuencia, este Rectorado ha resuelto publicar el Anexo Adjunto que comprende el estado de los ingresos y los gastos para el ejercicio 2015, las normas de ejecución Presupuestaria y el anexo de personal de esta Universidad, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 81.2 y 81.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Sevilla, 19 de diciembre de 2014.- El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.

#### NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA PARA EL EJERCICIO 2015

##### Artículo 1. Créditos iniciales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.h de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en el artículo 8 de la Ley 4/1994, de 12 de abril, de Creación de la Universidad Internacional de Andalucía modificada por la Ley 15/2007 de 3 de diciembre, así como en el Título IX de los Estatutos de la Universidad Internacional de Andalucía, se aprueba el Presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía para el ejercicio 2015, elevándose su estado de ingresos y su estado de gastos a la cuantía de 14.133.665,66 euros.

En el estado de ingresos se incluyen los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio presupuestario 2015, referidos a los recursos financieros incluidos en el artículo 81.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

En el estado de gastos se recogen los créditos para atender el cumplimiento de obligaciones, clasificándose éstos en gastos corrientes y de inversión.

##### Artículo 2. Normas de ejecución del Presupuesto.

La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía para el ejercicio 2015 se regirá por las disposiciones que establezca la Comunidad Autónoma Andaluza en desarrollo de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, subsidiariamente por la legislación establecida en esta materia para el sector público y por las presentes Normas, cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto, incluida su posible prórroga legal.

##### Artículo 3. Limitación cualitativa de los créditos.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados al aprobarse el Presupuesto o las correspondientes modificaciones presupuestarias.

##### Artículo 4. Limitación cuantitativa de los créditos.

No podrán adquirirse compromisos de gasto por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos, siendo nulos de pleno derecho los correspondientes actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

La estructura presupuestaria de los créditos recogidos en el estado de gastos se adaptan y clasifican siguiendo las normas que, con carácter general, están establecidas para el sector público atendiendo a:

- Clasificación económica, por la que se ordenan en atención a la naturaleza económica del gasto y a la codificación de capítulo, artículo, concepto, subconcepto y partida. La clasificación económica del Presupuesto se ajusta a las disposiciones contenidas en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda, de 28 de

abril de 2006, por la que se aprueba la Clasificación económica de ingresos y gastos del presupuesto de las universidades públicas de Andalucía.

- Clasificación orgánica, atendiendo a la estructura orgánica responsable de la aplicación del presupuesto distinguiremos las siguientes unidades:

- 30.10 Oficina del Rector.
- 30.11 Servicios generales.
- 30.12 Secretaría General.
- 30.13 Vicerrectorado de Relaciones Institucionales con Empresas y Programas de Inserción Laboral.
- 30.14 Vicerrectorado de Estudiantes y Comunicación.
- 30.15 Vicerrectorado de Ordenación Académica.
- 30.16 Vicerrectorado de Igualdad, Cultura y Cooperación al Desarrollo.
- 30.17 Vicerrectorado de Internacionalización y Grupo La Rábida.
- 30.18 Vicerrectorado de Planificación Estratégica, Evaluación y Responsabilidad Social.
- 30.20 Campus Santa María de La Rábida.
- 30.21 Campus Antonio Machado de Baeza.
- 30.22 Campus de Málaga.
- 30.30 Oficina del Patronato.

- Clasificación funcional, en atención a la finalidad u objetivo de los recursos se establecen los siguientes programas de gasto:

- 1000. Dirección y gestión.
- 2000. Docencia.
- 3000. Relaciones externas e internacionalización.
- 4000. Servicios a la comunidad universitaria y responsabilidad social.
- 5000. Investigación.

Artículo 5. Limitación temporal de los créditos.

Con cargo a los créditos del Estado de Gastos, sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario. No obstante lo anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de expedición de las órdenes de pago, las obligaciones siguientes:

a) Las obligaciones que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo al Presupuesto de la Universidad.

b) Con carácter excepcional y a iniciativa de la Unidad de Gasto correspondiente, se podrá aprobar el reconocimiento con cargo al ejercicio corriente de obligaciones generadas en ejercicios anteriores como consecuencia de compromisos de gastos debidamente adquiridos.

Artículo 6. Vinculación de los créditos.

Los créditos autorizados en el Estado de Gastos tienen un carácter limitativo y vinculante de acuerdo a su clasificación orgánica, funcional y económica:

- Respecto a la clasificación orgánica: por unidad orgánica responsable.
- Respecto a la clasificación funcional: según programa de gasto.
- Respecto a la clasificación económica: a nivel de artículo.

Artículo 7. Modificaciones Presupuestarias.

1. Los créditos inicialmente autorizados podrán ser objeto de modificaciones presupuestarias de acuerdo con lo establecido en la presente normativa, en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la legislación vigente del Estado, de la Comunidad Autónoma y en los estatutos de esta Universidad.

2. Los expedientes de modificación de crédito se iniciarán a propuesta del centro de gasto o unidad orgánica que tenga a su cargo la ejecución de los créditos correspondientes, con la aprobación de la Gerencia, condicionando su aprobación definitiva por parte del órgano competente. Todo expediente de modificación presupuestaria deberá incluir como mínimo, la correspondiente Memoria Justificativa de acuerdo con los siguientes extremos:

- 2.1. Clase de Modificación que se propone.
- 2.2. Programa y concepto presupuestario a que afecta.
- 2.3. Normas legales o disposiciones en que se basa.
- 2.4. Recursos o medios previstos con que se ha de financiar el mayor gasto.

#### Artículo 8. Transferencias de crédito.

1. Las transferencias de crédito conllevan un trasvase de recursos entre diferentes aplicaciones presupuestarias de gasto, rompiendo las vinculaciones jurídicas existentes. Consiste en trasladar créditos del presupuesto de gasto de una aplicación a otra, de manera que, sin aumentar el importe conjunto de los créditos concedidos, se varía su distribución.

2. Las transferencias de crédito entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y de operaciones de capital serán acordadas por el Consejo de Gobierno.

3. Las transferencias de gastos corrientes a gastos de capital serán acordadas por el Consejo de Gobierno.

4. Las transferencias de gastos de capital a gastos corrientes serán acordadas por el Patronato de la Universidad.

5. Los movimientos internos de crédito entre distintas Unidades de Gasto, que impliquen únicamente el trasvase de dotaciones presupuestarias dentro de una misma clasificación económica y funcional, podrán llevarse a cabo en primer término por el Área de Gestión Económica con la autorización de la Gerencia, debiendo ser aprobadas por el Rector.

#### Artículo 9. Incorporación de crédito.

1. Los créditos para gastos que al último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados de pleno derecho.

2. No obstante lo anterior, el Rector podrá autorizar la incorporación al estado de gastos del presupuesto del ejercicio siguiente de los créditos que se establezcan.

3. Estas incorporaciones se financiarán con cargo a la financiación afectada, en su caso, y con cargo a remanente de tosería no afectado las restantes.

#### Artículo 10. Generación de crédito.

Los derechos reconocidos, los compromisos de ingresos o los ingresos efectivamente recaudados que se produzcan en partidas presupuestarias en las que no exista consignación inicial, así como en aquellas en que habiéndola fueran superadas, podrán generar crédito en el estado de gastos en partidas ya existentes o mediante habilitación de una nueva.

La competencia para autorizar estas modificaciones corresponde al Rector.

#### Artículo 11. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos.

Cuando haya de realizarse con cargo al Presupuesto de la Universidad algún gasto extraordinario cuya ejecución no pueda demorarse y no exista crédito, o no sea suficiente ni ampliable el consignado, el Rector elevará, previo acuerdo del Consejo de Gobierno propuesta al Patronato de la Universidad para la concesión de un crédito extraordinario en el primer caso, y de un suplemento de crédito en el segundo, en el que se especificará el origen de los recursos que han de financiar el mayor gasto público y la partida presupuestaria a la que se va a aplicar.

#### Artículo 12. De los Ingresos.

1. Son derechos de la Universidad Internacional de Andalucía, los establecidos en el artículo 81 de la Ley Orgánica de Universidades.

2. Los recursos obtenidos por la Universidad Internacional de Andalucía se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones, salvo aquellos que por las condiciones específicas establecidas en los acuerdos, convenios o contratos de concesión se establezca su afectación a fines determinados.

#### Artículo 13. Régimen de los derechos.

1. No se pueden enajenar, gravar ni arrendar los derechos económicos de la Universidad Internacional de Andalucía, salvo en los casos establecidos por las leyes.

2. Tampoco pueden concederse exenciones, bonificaciones, condonaciones, rebajas ni moratorias en el pago de los derechos a la Universidad Internacional de Andalucía, salvo en los casos que determinen expresamente las leyes o las normas que en el ámbito de sus competencias pueda aprobar la Universidad.

#### Artículo 14. Prescripción de los derechos.

1. Salvo lo establecido por las leyes reguladoras de los distintos recursos, los derechos de naturaleza económica de la Universidad Internacional de Andalucía prescribirán según se establezca en la normativa vigente.

2. La prescripción regulada en el párrafo anterior quedará interrumpida por cualquier acción administrativa, realizada con conocimiento formal de la persona o entidad deudora, y conducente al reconocimiento, liquidación

o cobro de los derechos, así como por la interposición de cualquier clase de reclamaciones o recursos y por cualquier actuación de la persona o entidad deudora conducente al pago o liquidación de la deuda.

#### Artículo 15. Prerrogativas de exacción.

1. Para la exacción de los precios públicos y de las demás cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir, la Universidad ostentará las prerrogativas establecidas legalmente y actuará, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

2. El Rector podrá disponer la no liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas cuya cuantía sea insuficiente para la cobertura del coste de su exacción y recaudación.

3. Para la efectividad de los restantes derechos económicos de la Universidad no comprendidos en el primer párrafo, se llevará a cabo con sujeción a las reglas y procedimientos del derecho privado

#### Artículo 16. Derechos de matrícula.

Los precios públicos en concepto de matrícula para estudios de postgrado, de formación complementaria y, en su caso, de actividades complementarias, serán aprobados por el Patronato de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno.

#### Artículo 17. Precios Públicos.

El importe de los precios públicos a aplicar durante el ejercicio 2015 es el que figura en el anexo 1 a las presentes bases.

#### Artículo 18. Autorización de gastos y ordenación de pagos.

Conforme a lo establecido en el artículo 29.h) de los Estatutos, corresponde al Rector/a autorizar el gasto y ordenar el pago con cargo al crédito y los fondos cuya titularidad ostenta la Universidad.

#### Artículo 19. Fases de ejecución presupuestaria.

La ejecución del presupuesto de gastos deberá hacerse a través de las fases establecidas en la legislación vigente: autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago. Podrán acumularse dos o más fases en un solo acto administrativo.

#### Artículo 20. Autorización de gastos.

1. La autorización es el acto administrativo por el que la autoridad competente para gestionar un gasto con cargo a un crédito presupuestario aprueba su realización, determinando su cuantía de forma cierta, o bien de la forma más aproximada posible cuando no pueda calcularse exactamente, reservando el crédito del presupuesto.

2. El Rector es el órgano competente para autorizar el gasto, sin perjuicio de la delegación que se determine.

#### Artículo 21. Disposición del gasto.

1. Es el acto administrativo en virtud del cual la autoridad competente acuerda o concierta con un tercero, y tras el cumplimiento de los trámites establecidos en la legislación vigente, la realización de obras, la prestación de servicios, suministros, etc., que previamente se hubiesen autorizado.

2. El órgano competente para aprobar la disposición del gasto será el mismo que el establecido en el artículo anterior.

3. Cuando al inicio de un expediente de gasto se conociese su cuantía exacta y el nombre del perceptor, podrán acumularse las fases de autorización y disposición.

#### Artículo 22. Reconocimiento de la obligación.

1. Es el acto administrativo en virtud del cual la autoridad competente acepta formalmente, con cargo al presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía, una deuda a favor de un tercero como consecuencia del cumplimiento por parte de éste de la prestación a la que se hubiese comprometido.

2. El órgano competente es el Rector, sin perjuicio de la delegación de competencias que se estime.

3. El reconocimiento de la obligación deberá ir acompañado en cada caso, de la documentación suficiente que justifique el cumplimiento de la misma.

#### Artículo 23. Ordenación del pago.

1. Es el acto por el cual se acuerda que se hagan efectivos los créditos comprometidos.

2. Previamente a la expedición de la ordenación de pago habrá de acreditarse la prestación del servicio o el derecho del acreedor.

3. Las facturas y demás documentos justificativos habrán de ser conformados por los órganos competentes de la comprobación de la realización del servicio o la entrega del bien de acuerdo a lo establecido.

4. El órgano competente es el Rector, sin perjuicio de la delegación de competencias que se estime.

#### Artículo 24. Ejecución material del pago.

1. Con la excepción de los pagos de retribuciones, los pagos a justificar y aquellos en los que exista una pluralidad de perceptores, las órdenes de pago se expedirán a favor del acreedor directo.

2. La ejecución del pago se realizará mediante transferencia bancaria y, excepcionalmente, se utilizará el cheque nominativo.

3. La ejecución del pago a través de pagos a justificar o anticipos de caja fija, se regirán por su regulación específica.

4. Los perceptores deberán acreditar su personalidad o la representación que ostenten y firmar el correspondiente recibí, excepto en las transferencias en que el pago material se acreditará con el justificante bancario.

#### Artículo 25. Anticipos de caja fija.

1. A fin de agilizar el proceso de pago en el ejercicio 2015 funcionarán las siguientes Cajas Habilitadas:

- Campus Santa María de La Rábida.
- Campus Antonio Machado de Baeza.
- Campus de Málaga.
- Rectorado.

2. A fin de agilizar el proceso de pago y adecuar el mismo a las necesidades de la estructura organizativa, el Gerente podrá acordar la puesta en marcha de nuevas Cajas Habilitadas o modificar las existentes.

3. La condición de cajero pagador la ostentará el vicerrector o vicerrectora de campus, y en el caso del Rectorado, el Gerente.

4. A través de las Cajas Habilitadas se podrá hacer frente al pago de Gastos menores, gastos domiciliados y otros previamente autorizados por la Gerencia.

5. Se considerarán gastos menores los gastos corrientes en bienes y servicios, gastos periódicos o repetitivos, como los referentes a dietas, gastos de locomoción, conservación, tracto sucesivo y otros de similares características, siempre y cuando no se encuentren sujetos a retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

6. Para el año 2015 el importe máximo de estos anticipos será de 12.000 euros.

7. Las Cuentas Justificativas se rendirán por los Cajeros Habilitados a la Gerencia, a través del Área de Gestión Economía, con una periodicidad, al menos, mensual y, en todo caso, cuando así sea requerido por Control Interno o por el Área de Gestión Económica.

8. Las Cajas Habilitadas podrán disponer de existencias en efectivo destinadas al pago de gastos menores a 200 euros, siempre que los citados pagos no se encuentren sujetos a retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

9. El saldo máximo que las Cajas Habilitadas podrán mantener en efectivo se establece en 500 euros.

10. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores del presente artículo, la Gerencia podrá autorizar, con carácter excepcional, la existencia en efectivo y el pago en efectivo de importes superiores a los indicados.

#### Artículo 26. Pagos a justificar.

1. Tendrán el carácter de Pagos a Justificar las cantidades que expresamente se libren para atender gastos sin la previa aportación de la documentación justificativa.

Procederá la expedición de órdenes de pago «a justificar», en los supuestos siguientes:

- a) Cuando los documentos justificativos no puedan aportarse antes de formular la propuesta de pago.
- b) Cuando por razones de oportunidad u otras debidamente ponderadas se considere necesaria para agilizar la gestión de los créditos.

2. Con cargo a los libramientos efectuados «a justificar» únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio corriente y su autorización corresponde al Rector.

3. El destino que se dará a la cantidad solicitada será necesariamente para gastos de funcionamiento, gastos ocasionados por indemnización por razón del servicio hasta un 80% y, en su caso, material inventariable por importe inferior a 600,00 euros.

4. Los perceptores de las órdenes de pago «a justificar» quedarán obligados a justificar el destino de los fondos en el plazo máximo de tres meses, sin que pueda librarse nueva cantidad con este carácter si, transcurrido el referido plazo, existiesen órdenes pendientes de justificar.

5. Los perceptores de órdenes de pago «a justificar» estarán sujetos al régimen de responsabilidad que establece la normativa vigente y deberán reintegrar a la Tesorería de la Universidad las cantidades no invertidas o no justificadas.

#### Artículo 27. Gastos de carácter plurianual.

1. Podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que además, se encuentren en alguno de los casos siguientes:

- a) inversiones y transferencias de capital.
- b) contratos de suministros y servicios.
- c) arrendamientos de bienes inmuebles a utilizar por la Universidad Internacional de Andalucía.
- d) subvenciones y ayudas.

2. La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autorice el presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía.

3. En los supuestos a que se refiere el apartado a) del apartado 1 del presente artículo no podrá superarse el importe acumulado que resulte de aplicar sobre el crédito correspondiente del Presupuesto del ejercicio corriente los siguientes porcentajes:

- El 80% en el ejercicio inmediatamente siguiente.
- El 70% en el segundo ejercicio.
- El 60% en el tercer ejercicio.
- El 50% en el cuarto ejercicio.

No obstante, para los créditos relativos a los proyectos de inversión financiados con fondos europeos se alcanzará el nivel que esté establecido en los correspondientes programas plurianuales de inversiones.

4. Por lo que respecta a los apartados b), c) y d) del apartado 1 del presente artículo, no podrá superarse el importe acumulado que resulte de aplicar sobre el crédito correspondiente del Presupuesto del ejercicio corriente los siguientes porcentajes:

- El 40% en el ejercicio inmediato siguiente.
- El 30% en el segundo ejercicio.
- El 20% en el tercer ejercicio.
- El 20% en el cuarto ejercicio.
- El 20% en ejercicios posteriores al cuarto, para los gastos contemplados en los apartados c).

5. A los efectos de aplicar los límites regulados en los dos apartados anteriores, los créditos a los que se hace mención serán los resultantes de tomar como nivel de vinculación el estipulado en el artículo 4 de las presentes normas.

#### Artículo 28. Gastos de tramitación anticipada.

Los expedientes de tramitación anticipada que se refieran a alguno de los gastos contemplados en el artículo 27 de las presentes normas estarán sujetos, según su naturaleza, a los límites y demás requisitos establecidos para los gastos de carácter plurianual.

#### Artículo 29. Gastos de Protocolo.

Tendrán la consideración de gastos de protocolo y representación los motivados por actuaciones de los cargos de la Universidad, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, y aquellos que se destinen a la atención de terceros y que pretendan establecer, mantener o mejorar la imagen y relaciones institucionales de la Universidad, siempre que redunden en beneficio y utilidad de ella.

Todos los gastos de esta naturaleza deberán acompañar a la factura original una memoria justificativa en la que se especifique los motivos que justifican la realización del gasto.

Artículo 30. Indemnización por razón del servicio.

1. Ámbito de aplicación.

Son todos los gastos derivados de desplazamientos, asistencias y estancias que se financien con cargo al presupuesto de la Universidad Internacional de Andalucía. Se aplicarán a:

- El personal que preste servicios en la UNIA, así como todos aquellos que disfruten de una beca de formación o investigación en la Universidad Internacional de Andalucía.
- Los contratados laborales o becarios con cargo a proyectos o convenios de investigación.
- El personal externo de la Universidad por la impartición de cursos, conferencias y seminarios organizados por la universidad y financiados con cargo a su presupuesto.
- Las personas que asistan a sesiones o reuniones organizadas por la Universidad y los que participen en tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección y acceso a la Universidad.

2. Cuantía de las indemnizaciones.

Los importes máximos que podrán abonarse por gastos de alojamiento y manutención en territorio nacional serán los que se indican a continuación:

Grupo	Alojamiento	Manutención	Media Manutención
I	Gastos justificados	52,29 €	26,15 €
II	96,85 €	42,00 €	21,00 €
II	120,00 € (Madrid y Barcelona)	52,29 €	26,15 €

Respecto a las dietas en territorio extranjero se estará a lo dispuesto en el Anexo III del Decreto 54/1989, de 21 de marzo, con las cuantías actualizadas por Orden de 11 de julio de 2006 (BOJA núm. 143) o sucesivas actualizaciones.

Se incluirán en el grupo I los cargos que se indican a continuación siempre que el motivo del viaje sea por asuntos relacionados con actividades del equipo de gobierno: el Rector, los Vicerrectores y las vicerrectoras, la Secretaria General y el Gerente de la Universidad.

Estos cargos, no obstante pueden optar por ser resarcidos por la cuantía exacta de los gastos de manutención realizados, aportando previamente las facturas originales justificativas de los mismos.

En ningún caso ambos regímenes son concurrentes en una misma comisión de servicio, sino que, por el contrario son excluyentes.

Para la justificación de las indemnizaciones a que se tenga derecho por razón de las Comisiones de Servicio se deberá aportar facturas originales del alojamiento y desplazamiento no abonándose los gastos extras que, en su caso, pudieran incluir las facturas de alojamiento tales como minibar, teléfono, etc.

En los casos de imposibilidad de conseguir alojamiento adecuado por el importe máximo establecido, se deberá contar con autorización previa y expresa del Gerente de la Universidad para que dicho exceso sea atendido siempre que se tramite el pago directo a agencias de viajes justificándose con facturas expedidas a la Universidad.

En caso de abonos por alojamiento y desplazamiento realizado con carácter previo por el comisionado, únicamente se reintegrará previa aportación de los billetes y/o facturas originales y por los máximos previstos.

En caso de utilización de vehículo particular, la cuantía de la indemnización será de 0,19 euros/kilómetro. Esta cantidad, que se corresponde con la establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda como cuantía no gravada a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se verá modificada hasta el límite que por tal motivo establezcan las sucesivas reformas. Serán indemnizables los gastos de peaje y aparcamiento que se justifiquen.

Las asistencias se abonarán por la concurrencia a sesiones de tribunales y órganos encargados de la selección de personal, o de pruebas cuya superación sea necesaria para el ejercicio de profesiones o para la realización de actividades. La percepción de estas asistencias será compatible con las dietas y gastos de desplazamiento que, en su caso, pudieran corresponder.

El personal de la Universidad Internacional de Andalucía no podrá percibir al año por asistencias un importe superior al diez por ciento de las retribuciones íntegras anuales que le correspondan por el puesto o cargo que desempeñen. En ningún caso podrá devengarse más de una asistencia diaria.

Los tribunales u órganos de selección se entenderán clasificados, a los efectos de la percepción de asistencias en las siguientes categorías:

Categoría primera: Grupo A1 y Laboral Grupo I.

Categoría segunda: Grupo A2 y Laboral Grupo II.

Categoría tercera: Grupo C1 y Laboral Grupo III.  
 Categoría cuarta: Grupo C2 y Laboral Grupos IV y V.

De acuerdo con esta clasificación, las asignaciones económicas que corresponderá percibir a los tribunales y órganos de selección son las siguientes:

Cuantías de las asistencias				
	Categoría			
	Primera	Segunda	Tercera	Cuarta
Presidente y Secretario	57,77	54,16	50,55	46,95
Vocales	54,16	50,55	46,95	43,33

Artículo 31. Créditos asignados para adquisición de bienes inventariables.

Se considera material inventariable aquel que no es susceptible de un rápido deterioro por su uso, formando parte del inventario de la Universidad. Salvo excepciones se excluirá del citado inventario aquel cuyo precio de adquisición no supere los 200 euros, por lo que requerirá de los mismos requisitos formales que el material fungible.

No obstante, aún cuando su cuantía sea inferior a 200,00 €, se incluirán en el inventario los siguientes:

- Cuando la adquisición se realice con cargo a material inventariable de proyectos de investigación.
- Cuando se adquieran: mobiliario (mesas, sillas, armarios, taquillas, archivadores, cajoneras), equipos informáticos (monitores, impresoras, scanner, grabadoras y lectores) y equipos audiovisuales (televisores, videos, proyectores, etc).
- Cuando se tramite la factura con cargo a las aplicaciones que siempre tienen el carácter de inventariable según la clasificación económica del gasto.

La Gerencia podrá establecer a la vista de los elementos adquiridos la obligatoriedad de su inclusión en el inventario.

Artículo 32. Contratos privados y convenios institucionales.

Previamente a la firma de todos los contratos privados y convenios institucionales que suscriba la Universidad Internacional de Andalucía, deberán ser informados preceptivamente por la Gerencia y por la Secretaría General que comprobará que reúnen todos los requisitos de legalidad. Si de la ejecución del mismo se derivasen derechos y obligaciones de contenido económico, serán informados preceptivamente por el Servicio de Control Interno. El plazo para la emisión de dichos informes será de diez días.

Artículo 33. Control Interno.

1. Sin perjuicio del control que corresponde al Patronato y a la Cámara de Cuentas de Andalucía, en el ámbito de sus respectivas competencias, el procedimiento del control interno de los gastos e ingresos de la UNIA se desarrollará de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos siguientes.

2. Serán competencia del Servicio de Control Interno en relación al presupuesto 2015:

2.1. La fiscalización previa de los siguientes documentos y expedientes de los que derivan obligaciones de contenido económico:

- Contratos de personal.
- Contratos administrativos.
- Expedientes de modificación presupuestaria.
- Contratos privados y convenios institucionales.
- Ejecución de sentencias de contenido económico.
- Órdenes de pago en la forma que reglamentariamente se determine.
- Nómina.

2.2. La fiscalización posterior mediante muestreo de:

- Mandamientos de pago a justificar.
- Órdenes de pago no sometidas a fiscalización previa.
- Derechos de contenido económico.
- Proyectos de investigación.

3. Si de la oportuna comprobación el Servicio de Control Interno detectara que el expediente no cumple con todos los requisitos exigibles al mismo, lo comunicará por escrito a fin de que sean subsanados los defectos. De remitirse de nuevo el expediente al Servicio de Control Interno sin subsanarse los defectos, el Rector previo

informe del Gerente y a la vista de los informes elevados por el órgano que hubiere iniciado el expediente y de los emitidos por Control Interno, resolverá.

#### Artículo 34. Cierre del ejercicio.

Los derechos liquidados durante el ejercicio o que correspondan al mismo, así como las obligaciones, han de imputarse al ejercicio económico del 2015.

La Gerencia dará las instrucciones precisas sobre fechas de cierre y tramitación de las facturas y documentos contables.

#### Artículo 35. Cuenta de liquidación del presupuesto.

La Gerencia elaborará la liquidación del presupuesto, bajo la dirección del Rector, que será remitida al Consejo de Gobierno para su consideración e informe, y éste las elevará al Patronato para su aprobación dentro de las Cuentas Anuales.

#### Artículo 36. Prórroga del Presupuesto.

1. Con objeto de no impedir el normal desarrollo de la gestión universitaria, si el presupuesto del año 2016 no se aprobará antes del primer día de dicho ejercicio económico, se considerarán prorrogados automáticamente, hasta la aprobación del correspondiente presupuesto, los créditos iniciales del presente presupuesto.

2. El presupuesto prorrogado podrá ser objeto de todas las modificaciones presupuestarias previstas legalmente y en las presentes bases. La prórroga no afectará a los créditos para gastos correspondientes a servicios, actuaciones, programas o proyectos que finalicen en el transcurso del ejercicio 2015.

3. El Rector podrá autorizar, con carácter excepcional, la disponibilidad de crédito por un importe superior al prorrogado, para la atención de necesidades urgentes e inaplazables.

4. Se autoriza al Rector, a propuesta de la Gerencia, a establecer las normas contables y administrativas necesarias para proceder a la prórroga del presupuesto del ejercicio 2015.

#### Artículo 37. Autorización de desarrollo.

Se autoriza al Rector, a propuesta de la Gerencia, a dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo, interpretación y cumplimiento de las presentes normas.

### ANEXO I

### TARIFAS

Durante el ejercicio de 2015 regirán las siguientes tarifas por la prestación de servicios o utilización del Patrimonio Universitario:

#### 1. Tarifas por el uso de Aulas o instalaciones de la Universidad:

a) La utilización ha de contar con la autorización previa del Gerente de la Universidad y de los Directores de las Sedes Permanentes en su caso, por lo que la/s persona/s interesada/s deberá/n formular la petición por escrito.

b) La presentación de la solicitud implica la aceptación de las tarifas y demás condiciones establecidas por la Universidad.

c) Las tarifas no son fraccionables.

Las Tarifas vigentes para el ejercicio 2015 por el arrendamiento de las aulas son las que siguen:

- Rectorado	
Aula mayor	300,00 €/día
- Sede Antonio Machado	
Aula Magna	800,00 €/día
Aula 1	300,00 €/día
Aula 2	300,00 €/día
Aula 3	150,00 €/día
Aula 4	150,00 €/día
Aula de Informática	500,00 €/día
Aula Magna del Seminario	500,00 €/día

- Sede Santa María de la Rábida	
Aula «Bartolomé de las Casas»	300,00 €/día
Aula «Inca Garcilaso»	300,00 €/día
Aula 7 (Informática)	500,00 €/día
Aula «El Mirador»	150,00 €/día
Aula 3	300,00 €/día
Aula 5	150,00 €/día
Aulas 1, 2, 4 y 6	200,00 €/día
- Instalación de stand en las Sedes	30 €/m <sup>2</sup> *día

El Rector, a través del Vicerrector de Asuntos Económicos, podrá dispensar del pago total o parcial –quedando cubiertos, al menos, los costes variables– de las cuotas a aquellas entidades sin fines de lucro que lo soliciten de forma expresa. Así mismo, por razones de interés universitario como el relacionado con aspectos formativos de su personal o con la colaboración estratégica con otras instituciones, la Gerencia con el V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> del Rector, podría establecer otras condiciones de aplicación de las tarifas descritas con anterioridad.

## 2. Precios de las residencias Universitarias.

2.1. Servicios vinculados a actividad académica propia o acordados mediante convenio con otras instituciones.

### 2.1.1. Residencia de la Sede Antonio Machado.

#### 2.1.1.1. Estancias de larga duración (igual o superior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	10,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.

#### 2.1.1.2. Estancias de corta duración (inferior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	15,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.

### 2.1.2. Residencia de la Sede Santa María de La Rábida.

#### 2.1.2.1. Estancias de larga duración en régimen de pensión completa (igual o superior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	5,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.
- Manutención	18,00 €/día.

#### 2.1.2.2. Estancias de corta duración en régimen de pensión completa (inferior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	10,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.
- Manutención	18,00 €/día.

#### 2.1.2.3. Estancias de larga duración en régimen de sólo alojamiento (igual o superior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	10,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.

#### 2.1.2.4. Estancias de corta duración en régimen de sólo alojamiento (inferior a 30 días).

- Alojamiento en habitación compartida	15,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	25,00 €/día.

### 2.2. Servicios vinculados a otras actividades.

- Alojamiento en habitación compartida	20,00 €/día.
- Alojamiento en habitación individual	40,00 €/día.
• Manutención:	
• Desayuno	3,00 €.
• Almuerzo	8,25 €.
• Cena	6,75 €.

En los precios anteriores se encuentra incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en cada momento.

3. Derechos de examen para el acceso a las Categorías y Escalas de la Universidad Internacional de Andalucía.

- Grupo A1 y Laboral Grupo I	30,00 €
- Grupo A2 y Laboral Grupo II	24,00 €
- Grupo C1 y Laboral Grupo III	21,00 €
- Grupo C2 y Laboral Grupos IV y V	18,00 €

4. Títulos propios.

Los precios a aplicar por la prestación de los servicios de carácter académico, para cada uno de los estudios y actividades, así como los de apertura de expediente y expedición de títulos son los que se indican a continuación. El Rector, a propuesta de la Comisión de Extensión Universitaria o de la Comisión de Posgrado, determinará el precio concreto en cada caso, dando cuenta de ello al Consejo de Gobierno. Extraordinariamente, y con motivo de la cooperación al desarrollo fomentada por la Universidad Internacional de Andalucía, el Rector podrá establecer para los diferentes estudios otros precios distintos a los establecidos, dando cuenta al Consejo de Gobierno de la decisión adoptada.

El alumnado que solicite el reconocimiento y/o la transferencia de créditos abonará el treinta por ciento del precio del crédito del programa sobre el que realiza dicha solicitud.

Tipo de Enseñanza	Precio de Matrícula
Título de Máster Universitario o Maestría	Hasta 120 euros/crédito
Título de Experto Universitario o Especialista Universitario	Hasta 120 euros/crédito
Cursos de Formación Complementaria	Hasta 70 euros/crédito
Cursos de Verano	80 euros
Encuentros de Verano	De 50 euros a 65 euros
Otras actividades (Jornadas, Encuentros...)	Hasta 70 euros/crédito o hasta 30 euros/hora

Tipo de Enseñanza	Apertura de Expediente
Título de Máster Universitario o Maestría	60,00 euros
Título de Experto Universitario	40,00 euros
Cursos de Formación Continua, Cursos de Verano, Encuentros de Verano y otras actividades	8,00 euros*

\*Incluye precio público de apertura de expediente y expedición de certificado y/o diploma de aprovechamiento, en el caso que procedan.

Tasas de Secretaría	
Expedición de Título de Máster Universitario	150,00 euros
Expedición de Título de Experto Universitario	70,00 euros
Duplicados de Títulos y Diplomas	14,00 euros
Certificaciones Académicas	8,00 euros
Expedición de Tarjeta	4,50 euros

5. Tarifas del Servicio de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad Internacional de Andalucía como suministradora de documentos a otros centros bibliotecarios facturará al centro peticionario la tarifa establecida por REBIUN (Red de Biblioteca Universitarias Españolas):

Concepto	Importe unidad (I.V.A. incluido)
Préstamo de monografías	8,00 euros cada volumen
Artículos de revistas (fotocopias)	- Bloque inicial hasta 40 fotocopias: 5,00 euros - Cada bloque de 10 copias adicionales: 1,00 euros

6. Tarifas de las actividades culturales.

La Universidad Internacional de Andalucía podrá requerir el pago de una entrada por la asistencia a exposiciones, espectáculos, etc. que organice dentro de su programación cultural.

Las tarifas a aplicar en el año 2015 son las que se indican a continuación:

Concepto	Importe unidad (IVA incluido)
Asistencia a exposiciones, espectáculos, etc.	Hasta 10 euros/asistente

ESTADO DE INGRESOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
	CAPÍTULO 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS				2.593.890,35
	Artículo 30. Tasas			50.717,95	
303	Tasas académicas		50.717,95		
303.00	Tasas académicas por servicios administrativos	50.717,95			
	303.00.00 Apertura de expediente académico	12.233,70			
	303.00.01 Expedición de tarjetas de identidad	1.236,90			
	303.00.02 Certificaciones académicas y traslados de expediente académico	3.598,75			
	303.00.03 Expedición de títulos académicos	32.881,20			
	303.00.04 Examen para tesis doctorales	767,40			
	Artículo 31. Precios Públicos			461.789,10	
312	Servicios académicos por enseñanzas regladas		461.789,10		
312.01	Servicios académicos de segundo y tercer ciclo en centros propios	461.789,10			
	Artículo 32. Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios			2.072.033,30	
320	Derechos de matrícula en cursos y seminarios de enseñanzas propias		1.614.933,30		
320.00	Estudios de extensión universitaria	436.468,00			
	320.00.00 Apertura de expediente académico	35.280,00			
	320.00.02 Certificaciones académicas	388,00			
	320.00.04 Matrícula	400.800,00			
320.03	Cursos de postgrado	1.178.465,30			
	320.03.00 Apertura de expediente académico	35.200,00			
	320.03.01 Expedición de tarjetas de identidad	3.420,00			
	320.03.02 Certificaciones académicas	1.211,30			
	320.03.03 Expedición de títulos académicos	34.634,00			
	320.03.04 Matrícula	1.104.000,00			
325	Derechos de alojamiento, restauración, residencia y otros		457.100,00		
325.00	Derechos de alojamiento en colegios y residencias universitarias	210.700,00			
325.01	Derechos de restauración	246.400,00			
	Artículo 33. Venta de bienes			8.100,00	
330	Venta de publicaciones propias		8.100,00		
330.00	Venta de libros y revistas	8.100,00			
	Artículo 39. Otros ingresos			1.250,00	
399	Ingresos diversos		1.250,00		
399.00	Reintegros de anuncios por empresas adjudicatarias	1.250,00			
	CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES				11.471.296,55
	Artículo 41. De organismos autónomos administrativos			429.676,55	
410	De organismos autónomos estatales		15.700,00		
410.00	De organismos autónomos estatales	15.700,00			
411	De organismos autónomos de la Junta de Andalucía		413.976,55		

ESTADO DE INGRESOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
411.00	De organismos autónomos de la Junta de Andalucía	413.976,55			
	Artículo 45. De Comunidades Autónomas			10.919.570,00	
450	De la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo		10.904.820,00		
450.00	Financiación básica	7.269.044,00			
450.01	Contrato Programa	3.045.320,00			
450.99	Otros	590.456,00			
451	De otras consejerías de la Junta de Andalucía		14.750,00		
451.01	De Administración Local y Relaciones Institucionales	4.750,00			
451.07	De Salud y Binestar Social	10.000,00			
459	De otras comunidades autónomas				
	Artículo 46. De Corporaciones locales			27.400,00	
460	De diputaciones y cabildos insulares		19.400,00		
460.00	De diputaciones y cabildos insulares	19.400,00			
461	De ayuntamientos		8.000,00		
461.00	De ayuntamientos	8.000,00			
	Artículo 47. De Empresas Privadas			21.850,00	
479	De otras empresas privadas		21.850,00		
479.00	De otras empresas privadas	21.850,00			
	Artículo 48. De familias e instituciones sin fines de lucro			72.800,00	
481	De instituciones sin fines de lucro		72.800,00		
481.00	De instituciones sin fines de lucro	72.800,00			
	CAPÍTULO 5. INGRESOS PATRIMONIALES				24.750,00
	Artículo 52. Intereses de depósitos			3.750,00	
520	Intereses de cuentas bancarias		3.750,00		
520.00	Intereses de cuentas bancarias	3.750,00			
	Artículo 54. Rentas de bienes inmuebles			18.000,00	
541	Alquiler y producto de inmuebles		18.000,00		
541.02	Alquiler de aulas y otros recintos universitarios	18.000,00			
	Artículo 55: Productos de concesiones y aprovechamientos especiales			3.000,00	
551	De concesiones administrativas		3.000,00		
551.00	De cafeterías	3.000,00			
	CAPÍTULO 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				43.728,76
	Artículo 72. De la Seguridad Social				
	Artículo 79. Del exterior			43.728,76	
795	Otras transferencias de la Unión Europea		43.728,76		
795.00	Para investigaciones científicas	43.728,76			
TOTAL		14.133.665,66	14.133.665,66	14.133.665,66	14.133.665,66

ESTADO DE GASTOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
	<b>CAPÍTULO 1. GASTOS DE PERSONAL</b>				6.188.057,87
	Artículo 11. Personal eventual			169.094,85	
110	Retribuciones básicas y otras remuneraciones		169.094,85		
110.00	Retribuciones básicas	67.869,83			
110.01	Retribuciones complementarias	101.225,02			
	Artículo 12. Funcionarios			3.049.445,00	
120	Retribuciones básicas.		1.307.710,71		
120.00	Personal docente e investigador	14.848,41			
120.01	Personal de administración y servicios	1.104.501,41			
120.05	Trienios	188.360,89			
121	Retribuciones complementarias		1.741.734,29		
121.00	Complemento de destino P.D.I.	16.405,03			
121.01	Complemento de destino P.A.S.	697.947,05			
121.02	Complemento específico P.D.I.	46.969,28			
121.03	Complemento específico P.A.S.	980.412,93			
	Artículo 13. Laborales			917.901,45	
130	Retribuciones básicas personal laboral fijo		520.649,51		
130.01	Retribuciones básicas P.A.S.	520.649,51			
131	Otras remuneraciones personal laboral fijo		215.592,90		
131.01	Otras remuneraciones P.A.S.	215.592,90			
134	Laboral eventual		181.659,04		
134.00	Retribuciones básicas	143.939,33			
134.01	Otras retribuciones	37.719,71			
	Artículo 15. Incentivos al rendimiento.			780.380,05	
150	Productividad		780.380,05		
150.00	Productividad por méritos investigadores	10.697,04			
150.01	Complementos autonómicos art. 66 L.O.U.	7.052,14			
150.03	Productividad P.A.S.	762.630,87			
	Artículo 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.			1.271.236,52	
160	Cuotas Sociales		1.189.284,20		
160.00	Seguridad Social	1.189.284,20			
162	Prestaciones y gastos sociales del personal		81.952,32		
162.01	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000,00			
162.05	Acción social	73.752,32			
162.06	Seguros	3.200,00			
	<b>CAPÍTULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				6.370.354,98
	Artículo 20. Arrendamientos y canones			256.613,04	
202	Arrendamiento de edificios y otras construcciones		232.763,04		
202.00	Arrendamiento de edificios y otras construcciones	232.763,04			
203	Arrendamiento de maquinaria, instalaciones y utillaje		600,00		
203.00	Maquinaria	600,00			

ESTADO DE GASTOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
204	Arrendamiento de elementos de transporte		17.900,00		
204.00	Arrendamiento de elementos de transporte	17.900,00			
205	Arrendamiento de mobiliario y enseres		1.400,00		
205.00	Arrendamiento de mobiliario y enseres	300,00			
205.01	Arrendamiento de equipos de oficina	1.100,00			
209	Cánones		3.950,00		
209.00	Cánones	3.950,00			
	Artículo 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación			328.500,00	
211	Terrenos y bienes naturales		1.000,00		
211.00	Terrenos y bienes naturales	1.000,00			
212	Edificios y otras construcciones		86.000,00		
212.00	Edificios y otras construcciones	86.000,00			
213	Maquinaria, instalaciones y utillaje		75.600,00		
213.00	Maquinaria	1.000,00			
213.01	Instalaciones	74.600,00			
214	Elementos de Transporte		2.600,00		
214.00	Elementos de Transporte	2.600,00			
215	Mobiliario y Enseres		31.000,00		
215.00	Mobiliario y Enseres	7.000,00			
215.01	Equipos de oficina	24.000,00			
216	Sistemas para procesos de información		132.300,00		
216.00	Sistemas para procesos de información	132.300,00			
	Artículo 22. Material, suministros y otros			5.662.241,94	
220	Material de oficina		66.800,00		
220.00	Material de oficina ordinario no inventariable	31.500,00			
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	24.800,00			
220.02	Material informático no inventariable	10.500,00			
221	Suministros		283.267,80		
221.00	Energía eléctrica	207.500,00			
221.01	Agua	8.800,00			
221.02	Gas	14.000,00			
221.03	Combustible	6.500,00			
221.05	Productos alimenticios	3.850,00			
221.06	Productos farmacéuticos y material sanitario	250,00			
221.07	Material docente	500,00			
221.12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	5.950,00			
221.99	Otros Suministros	35.917,80			
222	Comunicaciones		92.500,00		
222.00	Telefónicas	65.000,00			
222.01	Postales	27.500,00			
223	Transportes		1.250,00		
223.00	Transportes	1.250,00			
224	Primas de seguros		27.000,00		
224.00	Edificios y otras construcciones	12.000,00			

ESTADO DE GASTOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
224.01	Elementos de Transporte	1.500,00			
224.09	Otros riesgos	13.500,00			
225	Tributos		3.850,00		
225.00	Estatales	250,00			
225.01	Locales	2.350,00			
225.02	Autonómicos	1.250,00			
226	Gastos diversos		4.206.449,14		
226.01	Atenciones protocolarias y representativas	12.000,00			
226.02	Información, divulgación y publicidad	178.500,00			
	226.02.00 Publicidad en medios de comunicación	125.000,00			
	226.02.09 Otros gastos de información, divulgación y publicidad	53.500,00			
226.03	Jurídicos, contenciosos	5.750,00			
226.04	Formación y perfeccionamiento del personal	15.500,00			
226.06	Reuniones, conferencias y cursos	3.520.646,23			
	226.06.00 Actividad académica	2.314.799,00			
	226.06.01 Locomoción del profesorado	369.965,00			
	226.06.02 Restauración del profesorado	170.570,00			
	226.06.03 Alojamiento del profesorado	121.412,23			
	226.06.04 Locomoción del alumnado	4.000,00			
	226.06.05 Restauración del alumnado	224.400,00			
	226.06.08 Otros gastos de impartición de docencia	169.600,00			
	226.06.09 Otras reuniones	145.900,00			
226.08	Premios, concursos y certámenes	36.000,00			
226.09	Actividades culturales	247.500,00			
226.10	Actividades deportivas	10.000,00			
226.12	Suscripciones a recursos electrónicos	78.702,91			
226.99	Otros	101.850,00			
227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		981.125,00		
227.00	Limpieza y aseo	325.000,00			
227.01	Seguridad	304.000,00			
227.03	Postales o similares	6.500,00			
227.06	Estudios y trabajos técnicos	227.625,00			
227.07	Edición de publicaciones	92.800,00			
227.08	Servicios de jardinería	25.200,00			
	Artículo 23. Indemnizaciones por razón del servicio			123.000,00	
230	Dietas		47.000,00		
230.00	Dietas	47.000,00			
231	Locomoción		76.000,00		
231.00	Locomoción	76.000,00			

ESTADO DE GASTOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
	<b>CAPÍTULO 3. GASTOS FINANCIEROS</b>				6.000,00
	Artículo 34. De depósitos, fianzas y otros			6.000,00	
349	Otros gastos financieros		6.000,00		
349.00	Gastos y comisiones bancarias	5.050,00			
349.01	Otras diferencias negativas del cambio	950,00			
	<b>CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>				1.053.391,86
	Artículo 44. A empresas públicas y otros entes públicos			228.252,36	
441	A universidades públicas		228.252,36		
441.00	A universidades públicas	228.252,36			
	Artículo 48. A familias e instituciones sin fines de lucro			825.139,50	
480	Becas y ayudas propias a estudiantes		682.884,00		
480.01	Becas y ayudas a estudiantes de segundo y tercer ciclo	127.080,00			
480.06	Becas y ayudas para estudios de extensión universitaria	89.260,00			
480.07	Becas y ayudas para cursos de postgrado	304.104,00			
480.99	Otras becas y ayudas propias a estudiantes	162.440,00			
482	Otras becas y ayudas propias de la Universidad		65.965,50		
482.00	Otras becas y ayudas propias de la Universidad	65.965,50			
483	Otras becas y ayudas con financiación externa		65.600,00		
483.00	Otras becas y ayudas con financiación externa	65.600,00			
484	Convenios con otras instituciones		10.290,00		
484.02	Convenios con entes privados	10.290,00			
485	A otras instituciones sin fines de lucro		400,00		
485.99	A otras instituciones sin fines de lucro	400,00			
	<b>CAPÍTULO 6. INVERSIONES REALES</b>				515.860,95
	Artículo 60. Inversión nueva			381.200,00	
602	Edificios y otras construcciones		140.000,00		
602.00	Edificios y otras construcciones	140.000,00			
603	Maquinaria, instalaciones y utillaje		150.000,00		
603.01	Instalaciones	150.000,00			
605	Mobiliario y enseres		30.000,00		
605.00	Mobiliario	30.000,00			
606	Sistemas para procesos de información		40.200,00		
606.00	Sistemas para procesos de información	40.200,00			
608	Otro inmovilizado mateial		21.000,00		
608.00	Adquisición de fondos bibliográficos	21.000,00			
	Artículo 64. Gastos en inversiones de carácter inmaterial			134.660,95	
640	Gastos de investigación y desarrollo		134.660,95		
640.00	Acciones de investigación	1.600,00			
640.01	Ayuda paralela a becarios	32.000,00			
640.02	Grupos de investigaciones	4.800,00			

ESTADO DE GASTOS					
APLICACIÓN ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
640.03	Infraestructura científica	16.000,00			
640.04	Movilidad personal investigador	2.400,00			
640.05	Organización de congresos de carácter científico	2.400,00			
640.06	Proyectos de investigación	62.660,95			
640.07	Publicaciones científicas	4.800,00			
640.08	Contratos científicos técnicos	8.000,00			
TOTAL		14.133.665,66	14.133.665,66	14.133.665,66	14.133.665,66

## ANEXO DE PERSONAL

## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Núm..	Denominación puesto de trabajo	Localidad	ADS	F.P.	GRUPO	NIVEL	D	OBS
<b>I. ÁREA DE APOYO AL EQUIPO DE GOBIERNO</b>								
1	Jefe de Gabinete del Rector	Sevilla	E				1	4
2	Asesor Rectorado	La Rábida	E				1	4
3	Asesor Rectorado	Sevilla	E				4	4
4	Jefe Secretaría Rector	Sevilla	LD		A2/C1	22	1	4
5	Secretaría del Rectorado	Sevilla	LD		C1/C2	18	1	4
6	Secretaria/o cargos	Sevilla	F		C1/C2	18	5	2
7	Secretario/a Director Sede	La Rábida	F		C1/C2	18	1	2
8	Secretario/a Director Sede	Baeza	F		C1/C2	18	1	2
9	Secretario/a Director Sede	Málaga	F		C1/C2	18	1	2
<b>II. ÁREA DE GERENCIA</b>								
10	Gerente	Sevilla	LD		A1	30	1	1,4
11	Vicegerente	Sevilla	LD		A1	29	1	1,4
12	Secretario/a Gerencia	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
13	Puesto de apoyo	Sevilla	F		C1/C2	16	15	2
14	Puesto base	Sevilla	F		C2	15	10	2
15	Técnico de apoyo al equipo de gobierno	Sevilla	LD		A1	27	1	1,4
16	Puesto de apoyo	La Rábida	F		C1/C2	16	11	2
17	Puesto base	La Rábida	F		C2	15	7	2
18	Técnico de apoyo al equipo de gobierno	Baeza	LD		A1	27	1	1,4
19	Puesto de apoyo	Baeza	F		C1/C2	16	11	2
20	Puesto base	Baeza	F		C2	15	8	2
21	Técnico de apoyo al equipo de gobierno	Sevilla	LD		A1	27	1	1,4
22	Puesto de apoyo	Málaga	F		C1/C2	16	5	2
23	Puesto base	Málaga	F		C2	15	4	2
<b>III. ÁREA DE CONTROL INTERNO</b>								
24	Servicio de Control Interno	Sevilla	LD		A1	29	1	1,4
<b>IV. ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y RECURSOS HUMANOS</b>								
25	Director Área Económica y de RR.HH.	Sevilla	LD		A1	27	1	2
26	Sección de Prevención de Riesgos Laborales	La Rábida	F		A1/A2	25	1	2
27	Sección de Gestión de Proyectos	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2

Núm..	Denominación puesto de trabajo	Localidad	ADS	F.P.	GRUPO	NIVEL	D	OBS
28	Unidad de Gestión de Proyectos	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
29	Sección de Gestión Económica y Contratación	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2
30	Unidad de Gestión Económica y Contratación	Sevilla	F		A2/C1	18	1	2
31	Sección de Gestión Económica	La Rábida	F		A1/A2	25	1	2
32	Unidad de Gestión Económica	La Rábida	F		C1/C2	20	1	2
33	Sección Gestión Económica	Baeza	F		A1/A2	25	1	2
34	Unidad de Gestión Económica	Baeza	F		C1/C2	18	1	2
35	Sección Gestión Económica	Málaga	F		A2/C1	22	1	2
36	Unidad de Gestión Económica	Málaga	F		C1/C2	18	1	2
37	Sección de Convenios y Subvenciones	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2
38	Unidad de Convenios y Subvenciones	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
39	Sección Personal y Nóminas	Sevilla	F		C1/C2	22	1	2
40	Unidad de Personal de Administración y Servicios	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
41	Unidad de Nóminas	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
42	Sección de Planificación y Formación RR.HH.	Sevilla	F		A1/A2	22	1	2
43	Unidad de Planificación y Formación RR.HH.	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
<b>V. ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>								
44	Director Área de Gestión Académica	Sevilla	LD		A1	28	1	1,4
45	Sección de Estudios de Posgrado	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
46	Unidad de apoyo a la Oficina de Estudios de Posgrado	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
47	Sección Ordenación Académica	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2
48	Unidad de Ordenación Académica	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
49	Sección de Alumnos	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
50	Unidad de Alumnos	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
51	Sección de Becas	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
52	Unidad de Becas	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
53	Sección Títulos	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
54	Servicio Ordenación Académica	La Rábida	LD		A1	27	1	2
55	Sección Ordenación Académica	La Rábida	F		A1/A2	25	1	2
56	Unidad de Ordenación Académica	La Rábida	F		C1/C2	18	1	2
57	Sección de Alumnos	La Rábida	F		A1/A2	25	1	2
58	Unidad de Alumnos	La Rábida	F		A2/C1	20	1	2
59	Servicio Ordenación Académica	Baeza	LD		A1	27	1	2
60	Sección Ordenación Académica	Baeza	F		A2/C1	22	1	2
61	Unidad de Ordenación Académica	Baeza	F		C1/C2	18	1	2
62	Sección de Alumnos	Baeza	F		A1/A2	25	1	2
63	Unidad de Alumnos	Baeza	F		C1/C2	18	1	2
64	Sección Ordenación Académica	Málaga	F		A2/C1	22	1	2
65	Unidad de Ordenación Académica	Málaga	F		C1/C2	18	1	2
66	Técnico Especialista CAEI	La Rábida	F		A1	25	3	2
67	Técnico Especialista CAEDER	Baeza	F		A1	25	3	2
68	Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación	Sevilla	L		I		1	2
<b>VI. ÁREA DE GESTIÓN DE LAS TIC</b>								
69	Director de Área TIC	Sevilla	LD		A1	27	1	1,4
70	Unidad de administración electrónica	Sevilla	F		A2/C1	18	1	2
71	Jefe de Gestión de Aplicaciones corporativas y portal	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2
72	Jefe de Gestión de Sistemas y Comunicaciones	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2
73	Gestor de Sistemas y Comunicaciones	Sevilla	F		A1/A2	22	1	2
74	Jefe de Gestión de Microinformática y soporte a usuarios	Sevilla	F		A1/A2	25	1	2

Núm..	Denominación puesto de trabajo	Localidad	ADS	F.P.	GRUPO	NIVEL	D	OBS
75	Técnico de Informática	Sevilla	F		A2/C1	18	2	2
76	Técnico de Informática	La Rábida	F		A2/C1	20	1	2
77	Técnico de Informática	La Rábida	F		A2/C1	18	1	2
78	Técnico de Informática	Baeza	F		A2/C1	20	1	2
79	Técnico de Informática	Baeza	F		A2/C1	18	1	2
80	Técnico de Informática	Málaga	F		A2/C1	18	1	2
VII. ÁREA DE INNOVACIÓN DOCENTE								
81	Coordinador de Innovación Docente y Digital	Málaga	LD		A1	26	1	1,4
82	Técnico de apoyo a la docencia e investigación	Málaga	L		II		2	2
83	Jefe de Gestión de Enseñanza Virtual	Málaga	F		A1/A2	25	1	2
84	Gestor de enseñanza virtual	Málaga	F		A2/C1	22	1	2
85	Técnico de Informática	Málaga	F		A2/C1	18	1	2
VIII. ÁREA DE REGISTRO								
86	Sección de Registro	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
87	Unidad de Registro	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
88	Unidad de Registro	La Rábida	F		A2/C1	20	1	2
89	Unidad de Registro	Baeza	F		C1/C2	18	1	2
90	Unidad de Registro	Málaga	F		C1/C2	18	1	2
IX. ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD								
91	Sección de Planificación y Calidad	Sevilla	F		A2/C1	22	1	2
92	Unidad de Planificación	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
93	Unidad de Calidad	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
94	Adjunto al área de planificación y calidad		F		A1	27	1	2
X. ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN								
95	Director del área de gestión de la comunicación		E				1	3,4
96	Titulado superior prensa e información.	Sevilla	L		I		1	3
97	Titulado superior prensa e información.	La Rábida	L		I		1	3
98	Titulado superior prensa e información.	Baeza	L		I		1	3
99	Técnico de Grado Medio(Comunicación corporativa)	Sevilla	L		II		1	
100	Técnico Especialistas de Artes Gráficas	Sevilla	L		III		1	
101	Unidad de información	Sevilla	F		A2/C1	20	1	2
XI. ÁREA DE ACCIÓN CULTURAL								
102	Coordinador Área de Acción Cultural y PS (TSAC)	Sevilla	L		I		1	
103	Técnico Especialista Actividades Culturales	Sevilla	L		III		1	
104	Encargado de Equipo de Producción Cultural	Sevilla	L		III		1	
105	Técnico Especialista Actividades Culturales	La Rábida	L		III		1	
106	Técnico Especialista Actividades Culturales	Baeza	L		III		1	
107	Unidad de Gestión Programa de Cooperación	Sevilla	F		C1/C2	18	1	2
XII. ÁREA CRAI								
108	Director de Biblioteca	La Rábida	F		A1	27	1	1,4
109	Ayudante de biblioteca	La Rábida	F		A2/C1	22	1	2
110	Apoyo a Biblioteca	La Rábida	F		C1	18	4	2
111	Sección de Biblioteca	Baeza	F		A1/A2	25	1	2
112	Apoyo a Biblioteca	Baeza	F		C1	18	2	2
113	Sección de Publicaciones	Sevilla	F		A1	25	1	2
114	Titulado superior medios audiovisuales	La Rábida	L		I		1	2
115	Técnico auxiliar de Medios Audiovisuales	La Rábida	L		IV		2	2

Núm..	Denominación puesto de trabajo	Localidad	ADS	F.P.	GRUPO	NIVEL	D	OBS
XIII. ÁREA DE SERVICIOS GENERALES								
116	Conductor mecánico	Sevilla	L		III		1	
117	T.E.S.T.O.E.M.	Sevilla	L		III		1	
118	Técnico Auxiliar Servicio Conserjería	Sevilla	L		IV		2	
119	Titulado grado medio. Administrador de residencia	La Rábida	L		II		1	
120	Coordinador Conserjería	La Rábida	L		III		1	
121	Técnico Auxiliar Servicio Conserjería	La Rábida	L		IV		7	
122	Encargado de Equipo STOEM	La Rábida	L		III		1	
123	TESTOEM	La Rábida	L		III		1	
124	T.A.S.T.O.E.M.	La Rábida	L		IV		2	
125	Titulado grado medio. Administrador de residencia	Baeza	L		II		1	
126	TESTOEM	Baeza	L		III		1	
127	TASTOEM	Baeza	L		IV		2	
128	Técnico Auxiliar Servicio Conserjería	Baeza	L		IV		6	
	Técnico Auxiliar de Hostelería	Baeza	L		IV		4	

Observaciones.

1. Puestos de adscripción indistinta a empleados públicos adscritos al Subgrupo A1.
2. Puestos reservados a Escalas previstas en el art. 58 del D. 236/2011, por el que se aprueban los Estatutos de la UNIA.
3. Licenciado en Ciencias de la Comunicación/Periodismo/Publicidad y Relaciones Públicas.
4. Especial dedicación/disponibilidad horaria.