MANUAL DE AYUDA PARA AUTOMATRICULA EN ESTUDIOS DE POSGRADO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Páginas

| - Pasos a seguir para automatricularse en actividades de extensión universitaria | 2 a 6 |
|--|--------|
| - Pasos a seguir para automatricularse en estudios de posgrado propio y oficial | 7 a 11 |

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ACTIVIDADES DE EXT. UNIV.

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS, de la Universidad Internacional de Andalucía, pulsando en el botón de *AUTOMATRÍCULA*, o en la dirección web: <u>https://portal.unia.es</u>.

| Universidad Internacional de Andalucia | Portal de Servicios | expandir el conocimiento expanding knowledge |
|--|---|---|
| Si usted realizar e Nota act. Debe ten posterior académic | inid@ al Portal de Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía ra es un usuario registrado introduzca sus credenciales y pulse el botón Conectar. Si aún no lo registro online. aratoria para alumnos y profesores: er en cuenta que este Portal de Servicios es independiente del Campus Virtual que posee la Uni mente le darán acceso (con otras credenciales), en el caso de que así esté previsto en la progra | ves, puede versidad, al que amación |
| Usuario Contrase | ña Conectar Cancelar | |
| Si ha olvi | Jado su contraseña puede solicitar una nueva a través de este enlace | |
| | Universidad Internacional de Andalucía | |

Una vez en esta página pulsamos registro online y nos aparece una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*), para que podamos tener acceso al Portal. Esto es sólo para los alumnos que aún no estén registrados y no dispongan de nombre de usuario y contraseña.

| tegistro de nuevo usuario | | |
|--|--|-----|
| ara registrarse por favor incluya los dato: | en todos los campos requeridos a continuación: | |
| Datos personales | | |
| Por favor seleccione el tipo de documen | ito de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (Ej. NIF: 12345678C, N | IE: |
| (Tipo de documento (*) | NIF | |
| Documento (*) | | |
| Nombre (*) | | |
| Primer apellido (*) | | |
| Segundo apellido | | |
| Repita Email (*) | | |
| Datos de acceso | | |
| Elija una contraseña que incluya al mei -6 caracteres | 105: | |
| Contraseña (*) | | |
| Repita contraseña (*) | | |
| Verificación de la palabra (*) | abw 6cd | |
| Escriba los caracteres de la imagen: | | |
| Una vez cumplimentado el registro le mo | straremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones. | |
| | Registrar usuario > | |

Una vez hecho esto nos aparece el siguiente mensaje:

| Registro | de | nuevo | usuario | |
|----------|----|-------|---------|--|
| | | | | |

| Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario |
|---|
| Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad. |
| En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad. |

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un mensaje de error y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos envían un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:

| Universidad Internacional de Andalucía |
|--|
| Activación de la cuenta de usuario de la UNIA |
| Su cuenta se ha activado correctamente. Recuerde su usuario y contraseña o guarde el correo que se le ha enviado confirmando estos datos. |
| Continuar Matrícula > |
| Por favor, cierre esta ventana. |
| Universidad Internacional de Andalucía |

A continuación pulsamos Continuar matrícula >. Esto nos da acceso a la pantalla principal del portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.

| Universidad Internacional de Andalucia | Portal de | Servicios | | expandir el conocimiento expanding knowledge | | |
|---|-----------|---|-------------------------|---|------------------------------|---------------------|
| Bienvenido/a:hola.ho | ola | | Inicio | Contacto | Cambio de contraseña | Desconecta |
| Servicios Pre-Alumno Portal de Servicios Telemáticos Malficula Posgrados oficiales Biervenido al Portal de Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía. | | Web UNIA > | | | | |
| Matricula Posgrados propios Puede acceder a sus aplicaciones y realizar l | | Puede acceder a sus aplicaciones y realizar las consultas pertien | entes a través de los e | enlaces del menú lateral. | Campus Virtu Becas UNIA : | ial de la UNIA > |
| Matrícula otros cursos | 1505 | si tiene algún problema para acceder por favor contacte con nuestro Sistema de Soporte a través del siguiente correo: portal@unia.es Avisos | | | | |

Aquí entraremos en Preinscripción otros cursos y seleccionaremos el curso en el que queremos matricularnos. NO OLVIDAR seleccionar el <u>tipo y subtipo de acceso</u> para que se active el botón de Grabar datos>

| Solicitud de preinscripci | ón | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | | | |
| ATENCION: Los campos m | arcados con ~ son obligat | onos | | | | | |
| | | | | | | | |
| Revise sus datos persor | ales | | | | | | |
| Datos personales | | | | | | | |
| Tipo Documento | Documento | Nombre | | Primer apelli | do | Segun | do apellido |
| NIF | | prueba | * | prueba | * | prueba | |
| Nacionalidad | País de naci | miento | | Fecha o | le nacimiento | | Sexo |
| ESPAÑA | ESPAÑA | | | • 03/09/1 | 985 | 1 | Mujer 🔻 * |
| Teléfono | Fax | | | Er | nail | | |
| | | | | | | | * |
| Domicilio a efectos de not | tificación | | | | | | |
| Tipo de vía | Vía | | | Número | Esc. | Piso | Letra |
| Calle • | | | | | | | |
| País | | | Provincia | | | | |
| ESPAÑA | ٣ | | Sevilla | • | | | |
| Localidad | | | Código Postal | | | | |
| Sevilla | • | | | | | | |
| Seleccione el curso en el | que se desea matri | cular | | | | | |
| * Plan de estudios - Año aca Bienest animal como estr. para o | démico - Campus: optimizar la cadena de valor | de los animales~Curso 2 | 014-15~SEDE T | ECNOLÓGICA | DE MALAGA | | T |
| Seleccione la forma de a | icceso | | | | | | |
| * Tipo de acceso NO DISPOI | | * 6, | ubtino de acces | OTROS | | • | |
| No bior of | indee . | | incipo de acce. | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | Grabar | latos > | | | | |
| | | | | | | | |

Una vez realizada la preinscripción, nos aparece una pantalla en la que pulsaremos en Continuar con el proceso de matrícula >

| Preinscripción / Matrícula de cursos | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| • • | | | | | | |
| Los datos se han guardado satisfactoriamente Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud. | | | | | | |
| | Continuar con el proceso de matrícula > | | | | | |
| Datos personales | | | | | | |
| Tipo Documento: | PAS | | | | | |
| Documento : | 01010101 | | | | | |
| Nombre: | Mercedes | | | | | |
| Primer apellido: | Dorado | | | | | |
| Segundo apellido: | Dato no informado | | | | | |
| Nacionalidad: | ESPAÑA | | | | | |

De aquí se nos envía a la pantalla de Automatrícula:



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:

| Universidad Internacional de Andalucia A | Universit Nombre: Prucha Prucha Prucha Plati: Análas y prevención de resgos naturales asociados a terremotos, movimien Centro: La Cantaja de Sevala Matricula norea | dad Internacional de Andalucia DNE 12344321 | Periodo de Matricula: 2012-13 Expediente: () | /1 Universided de Andriucia A Cancelar |
|---|---|---|---|---|
| Bienvenida | Bienvenida Selección del Curso Tipos de matricula E | atos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y recibos | s Finalizar Automatricula | Siguiente > |
| | Universidad Internacional de Andalucía | Bienvenida/o Prueba Prueba Prueba a la Unive A través de estas páginas podrás realizar tu matricu como la siguiente: La nomenciatura utilizada es la siguiente: Significa que este paso ya ha sido realiza Significa que este paso todavía está pend Significa que este paso todavía está pend Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación. | rsidad Internacional de Andal la en esta universidad. Tendrás a a estudio Asgenaturas ado o tiente de realizar | Idioma: Castellano ucia tu disposición una guía visual Siguiente > |

Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

| 1117 | Univ | ersidad Internacional de Andalucia | | un |
|----------|---|--|---------------------------------|--|
| Univers | Idad Nombre: Prueba Prueba Prueba | DNI: 12344321 | Periodo de Matrícula: 2012-13/1 | Universidad Internacional de Andalucía |
| de Anda | alucia Plan: Analisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien Centro: La Cartuía de Sevilla | | Expediente: 0 | Α |
| | Matricula nueva | | | Cancelar |
| | Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrid | ula Datos Académicos Plazos y formas de pago Desglose y re | cibos Finalizar Automatrícula | |
| Selecció | n del plan de estudios | | < Anterior | Siguiente > |
| 1 | | NOTAS | | |
| | Seleccione el curso en el que desee matricularse. | | | |
| ۲ | [5035] Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movim Centro La Cartuja de Sevilla | en | | |
| 1 | Modo de matrícula A Tiempo Completo 💌 | | | |
| | Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente | | | |
| | Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar | los estudios | | |
| | | | | |
| | | | < Anterior | Siguiente > |

En el paso "*Tipos de matrícula*" habrá que seleccionar [808]Matrícula Ordinaria, o si está a la espera de la resolución de una beca, marcar el check **Entrega Beca**. Hasta que no se resuelvan las becas no se podrá seleccionar el tipo de beca que le ha correspondido.

Y en el relativo a "*Datos académicos*" habrá que cumplimentar tanto los datos académicos como profesionales del alumno. Es obligatoria su cumplimentación, ya que en caso contrario no se podrá continuar con la matrícula.

Una vez que hemos llegado al paso de "*plazos y formas de pago*", debemos indicar si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, recibo bancario o domiciliación (si es que estuviera habilitado para el curso solicitado).

| | 2 | | Oficina de | Cooperación Ur | niversitaria | | | ur |
|--------------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| i Interna de Ant A | Nombre: Pruet ecional dalucía Plan: Conocimie Centro: OFICIN. Matricula pues | pa Prueba Prueba nto Actual de las Enfermedade A DE ESTUDIOS DE POSTGRAD | s Raras 10 | DNI: 123443 | 321 | Periodo de M Expediente: 6 | atricula: 2013-14 / 1 | A Cas |
| Bienve | Datos personales or formas de pac | Selección del plan de estudios | Selección masiva asignaturas | Selección de asignaturas | Tipos de matrícula | Plazos y formas de pago | Desglose y Fina recibos Autor | alizar natrícuk |
| | Aquí se muestran las | formas de pago que el alu | mno puede elegir para foi | NOTAS rmalizar su matrícula. S | ii se permite, tam | bién se puede optar por p | pago único o fraccionado. | |
| Tipos de | e pago | | | | | | | |
| ۲ | Pago único | | | | | | | |
| 0 | Pago fraccionado | | | | | | | |
| Plazos d | le pago | | | | | | | |
| | Forma de pag | o Có | digo de cuenta cliente (C | CC) y datos del titular | | | Copiar cuen a datos personales | ta |
| Plazo 1 | Domiciliacio | n 💌 00 | 00 0000 00 | 0000000000 | • | | | |
| | | Do | umento: NIF | | ▼ 12344321Z | | | |
| | | Nor | nbre: Prueba Prime | er apellido: Prueba | Segundo apellid | lo: Prueba | | |
| | | | | | | | < Antorior Sig | uionte |
| | | | | | | | S Allierion Sig | utento |

Posteriormente en "*Desglose y recibos*", nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos. En el recuadro de NOTAS se nos indicará que en caso de haber solicitado beca, su matrícula se considerará condicionada, en tal concepto, por lo que se recomienda no formalizar <u>ningún pago</u> hasta la resolución de la misma.

| Desgl | ose y recibos | | | | | | | < Anterior | S |
|--------|----------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|--------|------------|----------|-------------|-----|
| | | | | ΝΟΤΑ | \S | | | | |
| | Compruebe los datos económ | nicos de su Recit | oo de Pago. | | | | | | |
| Resum | en de importes | | | | | | | | |
| Imp | oorte Académico: | 1 | Ir | mporte Administrativo: | 0 | Import | e Total: | 1 | |
| Concep | otos | | | | | | | | |
| Cor | icento | | Cantida | he | Im | norte | | Total | |
| Pre | cio de la actividad | | 1 | | 1.0 | 00 | | 1,00 | |
| | Total Académico: 1.0 | 0 | | Total Administrativo: 0.0 | 00 | | | Total: 1.00 | |
| | | | | | | | | | |
| Descue | ntos por tipo de matricula | | | | lane a | | | | |
| Des | scuento | | | | Impo | orte | | | |
| Recibo | de Pago | | | | | | | | |
| Imp. | Referencia | Plazo | Tipo Pago | Forma Pago | Cuenta | F. Emisión | F. Vence | Importe | Agr |
| | 2010005040886 | 1 | Pago único | Recibo Bancario | | 19/05/11 | 20/05/11 | 1,00 | Ν |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | < Anterior | S |

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO (si no ha elegido la opción de pago con tarjeta), y entregar la documentación correspondiente en Secretaria. La matrícula quedará CONDICIONADA al cumplimiento de estos requisitos.

| | | Bienvenida | Selección del Curso | Tipos de matrícula | Datos Académicos | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula | |
|------------|--|---------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Finalizar | r Automatricula | | | | | | | | < Anterior |
| | Esta opción genera su matrícul: | a v presenta i | una carta de pago o | resquardo en la q | NOT | FAS pen el que se ha matric | ulado v el importe a | pagar. Si desea comprot | par o modificar sus datos, hagal |
| | ahora regresando a las seccion correspondiente en Secretaria. | es anteriores Su matrícula o | . Si sus datos son co juedará CONDICION | ADA al cumplimier | Isar el botón ¡¡SI!! de nto de estos requisi | eseo validar. jijjIMPORTA tos. | NTE!!!! Para que su | expediente esté completo | debe entregar la documentación |
| Usted va a | a validar su sesión, ¿esta seg | uro? | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | i | SI!! deseo v | <u>ralidar</u> | l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | iiNC | 0!! deseo continuar | |

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

1. <u>Recibo bancario</u>: al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el curso.

- 2. <u>Domiciliación bancaria</u>: al validar se nos generará un recibo que hará las veces de justificante de la solicitud de matrícula. En el plazo aproximado de unos 10 días se procederá a cargar en la cuenta del alumno el importe correspondiente a su matrícula.
- 3. Pago con tarjeta CECA on-line: si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe.

| un Universidad | Universidad Internacional de Andalucia |
|-------------------|--|
| Andalucia | Pasarela de pago |
| ſ | Pago con tarjeta |
| l | Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el bolón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio. |
| | |
| | Datos del nano |
| | anne en hale |
| | Número de operación: 2010005039005 |
| | importe: 1,00 € |
| | |
| | |
| | Aceptar |

Una vez lo aceptamos se nos pide que introduzcamos el número de tarjeta y fecha de caducidad:

| | • | Oficina de Cooperación Universitaria |
|---|---|--|
| • | • | Pasarela de pago |
| | ſ | Bann con tarjeta |
| | | (3) Introduzca el número y la fecha de caducidad de su bajeta. Después puíse el bolón aceptar. El * detante de los campos indica que es ancesario relienantos obligatoriamente para poder continuar. El * detante de los campos indica que es ancesario relienanto con los 19 daracteres numéricos de su tarjeta. El campo reterente al número de la bajeta de e cuelto ha yque relienanto con los 19 daracteres numéricos de su tarjeta. La fecha de caducidad debe ser un número formado por los cuato digitos de laño seguidos de los dos digitos del més. Por ejemplo, si la fecha de caducida es octubre de 2009, se deberá introducer el múmero 20091 domá los primeros cuato digitos corresponden al año cigobil y los dos siguines al número del més correspondente a a octubre (10). |
| | | |
| | | Introduzca el número de idientificación de su tarjeta y la fecha de caducidad Numero de Tarjeta: |
| | | * Fecha de caducidad (AAAAIM): |
| | | |
| | | |
| | | Aceptar Cancelar |

Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de error, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

| | Pago realizado | |
|-----------------------------|---|--|
| 🔋 El pago se ha realizado c | correctamente. Pulse el botón para volver. | |
| | | |
| | | |
| | Datos del pago | |
| | | |
| | Número de operación: 2010005039203 | |
| | Referencia de la compra: 120054862711051812441606007000 | |
| | Importe: 1,00 € | |
| | | |
| | Volver | |

Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

La entidad bancaria comunicará a la Universidad la información correspondiente al abono, en la misma fecha de su realización, por lo que no es necesario que el alumno informe a la Universidad en tal sentido.

<u>NOTA</u>: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón <u>cancelar</u> que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ESTUDIOS DE POSGRADO

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS de la Universidad Internacional de Andalucía a través de la dirección web: <u>https://portal.unia.es</u>.

| Universidad Internacional de Andalucía | Portal de Servicios | expandir el conocimiento expanding knowledge | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Bienvenid@ al Portal de Servicios de la Universidad Internacional de Andalucia Si usted ya es un usuario registrado introduzca sus credenciales y pulse el botón Conectar. Si aún no lo es, puede realizar el registro online. Nota aclaratoria para alumnos y profesores: Debe tener en cuenta que este Portal de Servicios es independiente del Campus Virtual que posee la Universidad, al que posteriormente le darán acceso (con otras credenciales), en el caso de que así esté previsto en la programación | | | | | | | | |
| Usuario Contrase | ña Conectar Cancelar | | | | | | | |
| Si ha olvi | dado su contraseña puede solicitar una nueva a través de este <mark>enlace</mark> | | | | | | | |
| | Universidad Internacional de Andalucía | | | | | | | |

En caso de no disponer de las credenciales de acceso a Portal con anterioridad, nos deberá de llegar un correo electrónico con dichos datos. Si por alguna razón no nos ha llegado ese correo y no disponemos de credenciales, desde esta misma página podemos registrarnos para poder acceder y realizar la automatrícula. Esto lo haremos pulsando en registro online, entonces nos aparecerá una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*).

| a registrarse por favor incluya los dal | os en todos los campos requeridos a continuación: |
|--|--|
| Datos personales | |
| Por favor seleccione el tipo de docum (1234567C) | ento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (Ej. NIF: 12345678C, NIE: |
| Tipo de documento (*) | NIF |
| Documento (*) | |
| Nombre (*) | |
| Primer apellido (*) | |
| Segundo apellido | |
| Email (*) | |
| Repita Email (*) | |
| Datos de acceso | |
| lija una contraseña que incluya al m 5 caracteres | enos: |
| Contraseña (*) | |
| Repita contraseña (*) | |
| Verificación de la palabra (*) | ^a b _w 6 _c d |
| Escriba los caracteres de la imagen: | |
| a vez cumplimentado el registro le n | iostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones. |
| | Registrar usuario > |

Una vez hecho esto nos aparecerá el siguiente mensaje:

| F | Registro de nuevo usuario |
|---|---|
| | Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario es: |
| | Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad. |
| | En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad. |

Si no coincidieran los campos tipo de documento, documento o e-mail, en un alumno que ya ha participado con

anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un mensaje de error y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos llegará un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:

| i | Universidad Internacional de Andalucia |
|---|--|
| - | Activación de la cuenta de usuario de la UNIA |
| | Su cuenta se ha activado correctamente. Recuerde su usuario y contraseña o guarde el correo que se le ha enviado confirmando estos datos. |
| | Continuar Matricula > |
| | |
| | Universidad Internacional de Andalucía |

A continuación pulsamos Continuar matrícula >. Esto nos da acceso a la pantalla principal del Portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.

| Universidad Internacional de Andalucia | Portal de | Servicios | | expandir el conocimiento expanding knowledge | | |
|--|-----------|--|------------------|---|---|------------|
| Bienvenido/a:hola.ho | ola | | Inicio | Contacto | Cambio de contraseña | Desconecta |
| Servicios Pre-Alumno Matrícula Posgrados o | ficiales | Portal de Servicios Telemáticos Bienvenido al Portal de Servicios de la Universidad Internacion | al de Andalucía. | | Web UNIA > | |
| Matrícula Posgrados propios Preinscripción otros cursos | | Puede acceder a sus aplicaciones y realizar las consultas pertienentes a través de los enlaces del menú lateral. | | | Campus virtual de la UNI/ Becas UNIA > | |
| Matrícula otros cursos | | s utene algún problema para acceder por favor contacte con nuestro Sistema de Soporte a traves del siguiente correci portal@unia.es Avisos | | | | |

Para matrículas de posgrados propios clicaremos sobre Matrícula Posgrados propios: para ello hemos tenido que realizar primero la preinscripción en el programa (página 3 de este manual), y haber sido aceptados por parte de la Universidad.

Para matricularse en un posgrado oficial clicaremos sobre Matrícula Posgrados oficiales: para ello primero hemos tenido que recibir la aceptación en el programa, por parte de Distrito Único.



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:



Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.



En la pantalla de *"Datos personales"* habrá que revisar todos los datos que aparecen en la misma y cumplimentar los que falten. Igualmente si decidimos domiciliar el pago deberemos incluir los datos de nuestra cuenta corriente.

En la pantalla *"Selección masiva de asignaturas"* se podrá seleccionar de manera global las asignaturas del plan de estudios en el que nos queremos matricular (mínimo 60 créditos). Si el plan constara de asignaturas optativas se pueden seleccionar individualmente en la siguiente pantalla. Para incluir las asignaturas de forma masiva deberemos seleccionar en el campo curso la opción 1 y pulsar en el botón **Incorporar**. Nos aparecerá una relación con todas las asignaturas de la que consta el Máster.

| Mombre: Prueba Prueba Prueba Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades R Centro: OnClub ESTUDIOS DE POSTGRADO Matricula nueva | Oficina de Cooper | ación Unive DNI: 12344321 | rsitaria | Periodo de Mat Expediente: 60 | ricula: 2013-14/1 Cambio clave Es | Universidad Internacional de Andalucia A tadísticas Cancelar |
|--|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Bienvenida Datos Selección del plan de estudios | Selección masiva Se asignaturas as | elección de signaturas | Tipos de Pla: matrícula | cos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatricula |
| Selección masiva asignaturas | | | | | < Anterior | Siguiente > |
| A través de esta pantalla puede matricularse, en el tipología de las asignaturas y pulsar en INCORPOR | NOT supuesto de que se permita, de XAR. | FAS manera global e | n el conjunto del Pla | n de Estudios. Pa | ra ello deberá sele | ccionar la |
| Selección masiva Curso: 1 - Tipologí | a: - | | Agrupacion: | Suspens | sas 🗉 🛛 🚺 | corporar |
| [000100478] Aspectos generales de las Enfermedades f OBLIGATORIA | Raras | Créditos:10 Matrículas:1 | Cui | so:1 wocatorias:1 | Ciclo:2 | |
| [000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedade OBLIGATORIA | s Raras | Créditos:10 Matrículas:1 | Cu | so:1 hvocatorias:1 | Ciclo:2 | |
| [000100480] Aspectos terapeúticos de las Enfermedade OBLIGATORIA | s Raras | Créditos:10 Matrículas:1 | Cu Co | so:1 wocatorias:1 | Ciclo:2 | |
| [000100481] Modelos animales y celulares para el estud OBLIGATORIA | io de las Enfermedades Raras | Créditos:10 Matrículas:1 | Cu Co | so:1 wocatorias:1 | Ciclo:2 | |
| [000100482] Trabajo Fin de Máster PROYECTO FIN DE CARRERA | | Créditos:20 Matrículas:1 | Cui Coi | so:1 wocatorias:1 | Ciclo:2 | |
| | | | | | < Anterior | Siguiente > |

En caso de que optemos por incluir las asignaturas individualmente, en la pantalla *"Selección de asignaturas"*, tendremos que seleccionarlas, pulsando primero en el signo + que hay delante de cada tipología de asignaturas. Una vez seleccionadas pulsaremos en **Incorporar**.

| Oficina de Cooperación Universitaria | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| Universidad de Andeuts A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | DNI: 12344321 | Peric Expe | odo de Matricula: 2013-14/1 diente:60 | i Internacional de Andalucia | | |
| Matricula nueva | | | Cambio clave | stadisticas Cancelar | | |
| | | -00 |) | | | |
| Bienvenida Datos Selección del plan de Selección masiva | Selección de | Tipos de Plazos y for matrícula | mas de Desglose y | Finalizar | | |
| Selección de asignaturas | uaignuturua | muncolu puge | < Anterior | Siguiente > | | |
| En el supuesto de no haber optado por matriculación global del P mediante la casilla de selección que hay delante de cada una de ellas | NOTAS lan de Estudios, seleccione las y pulsar en INCORPORAR. | asignaturas en las que v | aya a matricularse. Se debe | n escoger | | |
| Selección masiva Curso: - 💌 Tipología: - | • | Agrupacion: | Suspensas 🔲 🛛 | ncorporar | | |
| | | | | | | |
| | Orden ascendent | e 🗹 Ordenar por Curso | - | | | |
| Obligatoria | | | ¿Por que no recupero | una asignatura? 了 | | |
| [000100478] Aspectos generales de las Enfermedades Raras | Créditos:10 | .0 Curso:1 | Ciclo:2 | Duración | | |
| Vigente | Matriculas: | Convocatorias:1 | Plazas libres:15 | | | |
| [000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedades Raras | Créditos:10 | .0 Curso:1 | Ciclo:2 | Duración | | |
| Vigente | Matriculas: | Convocatorias:1 | Plazas libres:15 | | | |
| [000100480] Aspectos terapeúticos de las Enfermedades Raras | Créditos:10 | .0 Curso:1 | Ciclo:2 | Duración | | |
| Vigente | Matriculas: | Convocatorias:1 | Plazas libres:15 | | | |
| 🕼 [000100481] Modelos animales y celulares para el estudio de las Enferme | dades Raras Créditos:10 | .0 Curso:1 | Ciclo:2 | Duración | | |
| Vigente | Matriculas: | Convocatorias:1 | Plazas libres:15 | | | |
| | | | | 4 | | |
| Proyecto Fin De Carrera | | | ¿Por que no recupero | una asignatura? 😨 | | |
| [000100482] Trabajo Fin de Máster | Créditos:20 | .0 Curso:1 | Ciclo:2 | Duración | | |
| Vigente | Matriculas:* | Convocatorias:1 | Plazas libres:16 | | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | < Anterior | Siguiente > | | |

En el paso *"Tipos de matrícula"* habrá que seleccionar [808]Matrícula Ordinaria, o si está a la espera de la resolución de una beca, marcar el check **Entrega Beca** y seleccionar el tipo de beca que tiene solicitada y que está pendiente de resolver.

| Universid I Universid de Andalu A | Nombre: Prueba Prueba Prueba Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Matricula nueva | | Oficina de 8 Raras 0 | Oficina de Cooperación Universitaria DNE 1234321 | | | Periodo de Matrícula: 2013-14/1 Expediente: 60 Cambio clave (2 | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Bienvenio | da Datos personales | Selección del plan de estudios | Selección masiva asignaturas | Selección de asignaturas | Tipos de matrícula | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula | |
| Tipos de | e matrícula | | | | | | < Anterior | Siguiente > | |
| E | En los casos de consi del curso académico : diez días hábiles sigu quedando su matrícul | iderarse con derecho a red activo, deberá marcar "entre Jientes a la formalización a CONDICIONADA a la veri | ucción o exención en el ir aga beca" e indicar el tipo de la presente matrícula ficación y, en su caso, val | nporte de la matrícula /s de matrícula a aplica , en la Sección de Alu idación. En caso contr | por alguna/as de la ar según las causa mnos de la Sede, ario deberá selecci | is causas recogidas en l s. En estos supuestos d documentación justifica onar la opción 808 Matríc | as Instrucciones de leberá entregar, en e tiva de la causa/s a cula Ordinaria. | Matrícula, el plazo de aplicada/s, | |
| EI EI | ntrega beca | | | | | | | | |
| © [-1 | 1]No aplicable 08]Matrícula ordinaria | | | | | | | | |
| Be | ecas | | | | | | | | |
| [-1] [2] [8] | 1]No aplicable 0]Becario MEC 20]Becario MEC 50% | por Familia Numerosa | | | | | | | |
| 0.0 | | - | | | | | | A | |

Una vez que hemos llegado al paso de "*Plazos y formas de pago*", debemos indicar tanto si el pago lo vamos a hacer fraccionado, como si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, recibo bancario o domiciliación.

| un | | | Oficir | a de Cooperació | n Universitari | a | U |
|------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| Universio Internaci de Andal | had onal ucia Plan: Conocimie Centro: OFICIN/ | a Prueba Prueba nto Actual de las Enfermeo A DE ESTUDIOS DE POSTG | lades Raras RADO | DNI: 1 | 2344321 | Periodo de M Expediente: | latricula: 2013-14/1 |
| | Matricula nuev | a | | | | | Cambio clave Estadísticas |
| Bienveni | da Datos personales | Selección del plan de estudios | Selección masiv asignaturas | va Selección de asignaturas | Tipos de matrícula | Plazos y formas de pago | Desglose y Finalizar recibos Automatríc |
| Plazos y | / formas de pag | 0 | | | | | < Anterior Siguier |
| | Aquí se muestran las | formas de pago que el | alumno puede elegir j | NOTAS para formalizar su matríc | ula. Si se permite, t | ambién se puede optar por | pago único o fraccionado. |
| Tipos de j | pago | | | | | | |
| P | ago único | | | | | | |
| P: | ago fraccionado | | | | | | |
| Plazos de | pago | | | | | | |
| | Forma de pag | o | Código de cuenta clie | ente (CCC) y datos del til | ular | | Copiar cuenta a datos personales |
| Plazo 1 | Domiciliacion | n 💌 | 0000 0000 | 00 000000 | 000 💌 | | |
| | | | Documento: NIF | | ▼ 123443212 | 2 | |
| | | | Nombre: Prueba | Primer apellido: Prueba | Segundo ap | ellido: Prueba | |
| | | | | | | | < Anterior Siguier |
| | | | | | | | |

Posteriormente en "Desglose y recibos", nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos.

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO y entregar la documentación correspondiente en Secretaria, tal y como se indica en las instrucciones de matrícula para másteres oficiales que aparecen en nuestra Web: http://www.unia.es/content/view/28/54/. La matrícula quedará CONDICIONADA al cumplimiento de estos requisitos.

| | | Bienvenida | Selección del Curso | Tipos de matrícula | Datos Académicos | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula | |
|------------|---|---|---|--|---|--|--|--|---|
| Finalizar | / Automatricula | | | | | | | | < Anterior |
| ſ | | | | | NO | TAS | | | |
| | Esta opción genera su matrícu ahora regresando a las seccio correspondiente en Secretaria | ila y presenta u ines anteriores . Su matrícula (| una carta de pago o Si sus datos son cr quedará CONDICION | resguardo en la q orrectos, puede pu VADA al cumplimie | tue aparece el curso ulsar el botón (¡SI!! d ento de estos requis | o en el que se ha matric eseo validar. ¡;;;iMPORTA itos. | ulado y el importe a ANTE!!!! Para que su | pagar. Si desea comprot rexpediente esté complete | bar o modificar sus datos, hagali o debe entregar la documentación |
| Usted va a | a validar su sesión, ¿esta ser | guro? | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | jjSI!! deseo v | alidar | | | | iiN¢ | <u>O!! deseo continuar</u> | |

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

- 1. <u>Recibo bancario</u>: al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el máster.
- 2. Domiciliación bancaria: al validar se nos generará un recibo que hará las veces de justificante de la solicitud de

matrícula. En el plazo aproximado de unos 10 días se procederá a cargar en la cuenta del alumno el importe correspondiente a su matrícula.

3. Pago con tarjeta CECA on-line: si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe.

| un Universidad | Universidad Internacional de Andalucia | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de Andelucia A | Pasarela de pago | | | | | | | |
| ſ | Pago con tarjeta | | | | | | | |
| l | 1 Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el bolón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Datos del pago | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Número de operación: 2010/005/039005 | | | | | | | |
| | unbourse 1,00 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Aceptar | | | | | | | |

Una vez lo aceptamos se nos pide que introduzcamos el número de tarjeta y fecha de caducidad:

| | • | Oficina de Cooperación Universitaria | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| • | • | Pasarela de pago | | | | | | | |
| | ſ | Dann con tarieta | | | | | | | |
| | | Infoduzza el mimero y la fecha de cadudad de su tarjada. Después puíse el todin no estár: El "defante de los campos indica que es necesario relienantos obligativamente para poder ontimuar: El "defante de los campos indica que es necesario relienantos obligativamente para poder ontimuar: El "defante de los campos indica que es necesario relienantos obligativamente para poder ontimuar: El "defante de las des da caducada de su tarjada. Escha de caducada de los primeros cuator objetos del nável de las des da caducadas es octubre de 2009, se deberá Intóducir el número 200910 donde los primeros cuator objetos del nável ado es siguientes al número del més correspondente a octubre (10). | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Introduzca el número de identificación de su tarjeta y la fecha de caducidad | | | | | | | |
| | | Fecha de caducidad (AAAAMM): | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Aceptar Cancelar | | | | | | | |

Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente. Si hubiera cualquier tipo de mensaje de error durante el proceso del pago, tendremos que contactar con la Secretaría de la Sede en la que se realiza el máster para que procedan a generarnos uno nuevo.

| | Pago realizado | |
|-----------------------------|---|--|
| 🚺 El pago se ha realizado c | correctamente. Pulse el bolón para volver. | |
| | | |
| | Datos del pago | |
| | | |
| | Número de operación: 2010005039203 | |
| | Referencia de la compra: 120054862711051812441606007000 | |
| | importe: 1,00 € | |
| | Volver | |

Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

La entidad bancaria comunicará a la Universidad la información correspondiente al abono, en la misma fecha de su realización, por lo que no es necesario que el alumno informe a la Universidad en tal sentido.

<u>NOTA</u>: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón <u>cancelar</u> que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.